

SPSE v4.3



# User Guide

## Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# SPSE v4.3



**PPK**  
Pejabat Pembuat Komitmen

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR GAMBAR .....	v
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) .....	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE .....	2
2. Memulai Aplikasi .....	3
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi .....	3
3. Halaman Beranda PPK .....	4
4. E-Tendering PPK .....	5
4.1 Membuat Paket Tender .....	5
4.1.1 Mengisi Rincian HPS .....	12
4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar .....	15
4.1.3 Upload Rancangan Kontrak .....	18
4.1.4 Pilih UKPBJ .....	22
4.2 Membuat Dokumen Kontrak .....	26
4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa .....	27
4.2.2 Surat Perjanjian .....	33

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak .....	38
4.2.4 Surat Pesanan .....	40
4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja .....	44
4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran .....	47
5. Non <i>e-Tendering</i> PPK.....	64
5.1 Pembuatan Paket Non Tender .....	64
5.2 Pembuatan Kontrak.....	82
5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender .....	83
5.4 Surat Perjanjian .....	93
5.5 Surat Perintah Kerja .....	98
5.6 Surat Pesanan (Barang) .....	103
5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) .....	108
5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran.....	111
5.9 Dokumen Lainnya.....	116
6. Pencatatan Non Tender.....	119
6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender .....	119
6.2 <i>Edit</i> Paket Pencatatan Non Tender .....	124

7. Pencatatan Swakelola .....	133
7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola .....	133
7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola.....	138
8. Keluar dari Aplikasi .....	145

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi</i> .....	2
Gambar 2. <i>Halaman Login PPK</i> .....	3
Gambar 3. <i>Halaman Beranda PPK</i> .....	4
Gambar 4. <i>Halaman daftar paket PPK</i> .....	5
Gambar 5. <i>Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK</i> .....	6
Gambar 6. <i>Halaman informasi rencana pengadaan</i> .....	7
Gambar 7. <i>Konfirmasi pembuatan paket</i> .....	8
Gambar 8. <i>Buat Paket</i> .....	9
Gambar 9. <i>Halaman Dokumen Persiapan</i> .....	11
Gambar 10. <i>Rincian HPS</i> .....	12
Gambar 11. <i>Rincian HPS dalam Excel</i> .....	13
Gambar 12. <i>Notifikasi berhasil simpan HPS</i> .....	14
Gambar 13. <i>Upload spesifikasi teknis dan gambar</i> .....	15
Gambar 14. <i>Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar</i> .....	16
Gambar 15. <i>File spesifikai teknis dan gambar</i> .....	17
Gambar 16. <i>Halaman Dokumen Persiapan</i> .....	18
Gambar 17. <i>Halaman Daftar Rancangan Kontrak</i> .....	19
Gambar 18. <i>Plih Rnacangan Kontrak</i> .....	20

Gambar 19. <i>Halaman Daftar Rancangan Kontrak</i> .....	21
Gambar 20. <i>Pilih UKPBJ 1</i> .....	22
Gambar 21. <i>Pilih UKPBJ 2</i> .....	23
Gambar 22. <i>Edit UKPBJ</i> .....	24
Gambar 23. <i>Notifikasi data paket telah tersimpan</i> .....	25
Gambar 24. <i>Halaman beranda PPK</i> .....	26
Gambar 25. <i>Halaman SPPBJ e-kontrak PPK</i> .....	27
Gambar 26. <i>Halaman SPPBJ e-Tendering(1)</i> .....	28
Gambar 27. <i>Halaman SPPBJ e-Tendering(2)</i> .....	29
Gambar 28. <i>Kirim undangan berkontrak kepada penyedia</i> .....	30
Gambar 29. <i>Halaman SPPBJ e-Tendering(3)</i> .....	31
Gambar 30. <i>Halaman SPPBJ PDF</i> .....	32
Gambar 31. <i>Halaman e-kontrak PPK</i> .....	33
Gambar 32. <i>Halaman isi surat perjanjian(1)</i> .....	34
Gambar 33. <i>Halaman isi surat perjanjian(2)</i> .....	35
Gambar 34. <i>Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan</i> .....	36
Gambar 35. <i>Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF</i> .....	37
Gambar 36. <i>Halaman SPPBJ PPK</i> .....	38
Gambar 37. <i>Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran</i> .....	39
Gambar 38. <i>Halaman Buat Surat Pesanan</i> .....	40

Gambar 39. <i>Halaman Form Surat Pesanan</i> .....	41
Gambar 40. <i>Halaman surat pesanan</i> .....	42
Gambar 41. <i>Halaman Surat Pesanan PDF</i> .....	43
Gambar 42. <i>Halaman SPMK(1)</i> .....	44
Gambar 43. <i>Halaman SPMK(2)</i> .....	45
Gambar 44. <i>Halaman SPMK PDF</i> .....	46
Gambar 45. <i>Halaman e-kontrak PPK</i> .....	47
Gambar 46. <i>Halaman Pembayaran Termin</i> .....	48
Gambar 47. <i>Halaman Isi Data BAST</i> .....	49
Gambar 48. <i>Halaman Input BA Pembayaran</i> .....	50
Gambar 49. <i>Halaman Input BAST dan BAP</i> .....	51
Gambar 50. <i>Halaman Daftar Pembayaran</i> .....	52
Gambar 51. <i>Halaman Pembayaran Bulanan</i> .....	53
Gambar 47. <i>Halaman Isi Data BAST</i> .....	54
Gambar 48. <i>Halaman Input BA Pembayaran</i> .....	55
Gambar 49. <i>Halaman Input BAST dan BAP</i> .....	56
Gambar 50. <i>Halaman Daftar Pembayaran</i> .....	57
Gambar 47. <i>Halaman Isi Data BAST</i> .....	58
Gambar 48. <i>Halaman Input BA Pembayaran</i> .....	59
Gambar 52. <i>Halaman Input BAST dan BAP</i> .....	60

Gambar 53. Halaman BAST dalam Bentuk PDF .....	61
Gambar 54. Halaman BAP dalam bentuk PDF .....	62
Gambar 55. Halaman e-kontrak sudah lengkap.....	63
Gambar 56. Halaman Daftar Paket Non Tender .....	64
Gambar 57. Halaman Pilih RUP .....	65
Gambar 58. Halaman Informasi Rencana Pengadaan .....	66
Gambar 59. Halaman Edit Paket .....	67
Gambar 60. Halaman Dokumen Persiapan .....	68
Gambar 61. Halaman Isi Rincian HPS.....	69
Gambar 62. Rincian HPS dalam Excel .....	70
Gambar 63. Notifikasi berhasil simpan HPS .....	71
Gambar 64. Upload spesifikasi teknis dan gambar.....	72
Gambar 65. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	73
Gambar 66. File spesifikai teknis dan gambar .....	74
Gambar 67. Halaman Daftar Rancangan Kontrak .....	75
Gambar 68. Plih Rnacangan Kontrak .....	76
Gambar 69. Halaman Daftar Rancangan Kontrak .....	77
Gambar 70. Halaman Dokumen Persiapan .....	78
Gambar 71. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan.....	79
Gambar 72. Halaman Edit Paket .....	80



Gambar 73. Halaman Data Paket Telah Tersimpan .....	81
Gambar 74. Halaman Beranda PPK.....	82
Gambar 75. Halaman List SPPBJ Non tender PPK.....	83
Gambar 76. Halaman Isi Data SPPBJ 1 .....	84
Gambar 77. Halaman Isi Data SPPBJ 2 .....	85
Gambar 78. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan.....	86
Gambar 79. Halaman Informasi Surat Undangan.....	87
Gambar 80. Halaman Undangan Berhasil Terkirim .....	88
Gambar 81. Halaman Undangan Kontrak.....	89
Gambar 82. Halaman Form SPPBJ .....	90
Gambar 83. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ.....	91
Gambar 84. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak .....	92
Gambar 85. Halaman List SPPBJ Non Tender .....	93
Gambar 86. Halaman Surat perjanjian 1.....	94
Gambar 87. Halaman Surat Perjanjian 2 .....	95
Gambar 88. Halaman Input Surat Perjanjian .....	96
Gambar 89. Halaman Surat Perjanjian PDF.....	97
Gambar 90. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	98
Gambar 91. Halaman Surat Perintah Kerja 1 .....	99
Gambar 92. Halaman surat perintah kerja 2 .....	100

Gambar 93. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen.....	101
Gambar 94. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja .....	102
Gambar 95. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK.....	103
Gambar 96. Halaman Buat Surat Pesanan.....	104
Gambar 97. Halaman Form Surat Pesanan 1.....	105
Gambar 98. Halaman Form Surat Pesanan 2.....	106
Gambar 99. Halaman Surat Pesanan PDF.....	107
Gambar 100. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1.....	108
Gambar 101. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2.....	109
Gambar 102. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja.....	110
Gambar 103. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	111
Gambar 104. Halaman Input BAST dan BAP .....	112
Gambar 105. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan .....	113
Gambar 106. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF .....	114
Gambar 107. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF.....	115
Gambar 108. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	116
Gambar 109. Halaman Daftar Dokumen Lainnya .....	117
Gambar 110. Halaman Form Dokumen Lainnya.....	118
Gambar 111. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK.....	119
Gambar 112. Halaman Daftar Rencana Paket .....	120

Gambar 113. <i>Halaman Informasi Rencana Pengadaan</i> .....	121
Gambar 114. <i>Halaman Persetujuan Buat Paket</i> .....	122
Gambar 115. <i>Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender</i> .....	123
Gambar 116. <i>Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender</i> .....	124
Gambar 117. <i>Halaman Edit Non Transaksional</i> .....	125
Gambar 118. <i>Halaman Form Realisasi</i> .....	126
Gambar 119. <i>Halaman Form Realisasi</i> .....	127
Gambar 120. <i>Halaman Pilih Non Penyedia</i> .....	128
Gambar 121. <i>Halaman Isi NPWP Penyedia</i> .....	129
Gambar 122. <i>Halaman Pilih Penyedia</i> .....	129
Gambar 123. <i>Halaman Form Realisasi</i> .....	130
Gambar 124. <i>Halaman Input Data Pencatatan non Tender</i> .....	131
Gambar 125. <i>Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan</i> .....	132
Gambar 126. <i>Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola</i> .....	133
Gambar 127. <i>Halaman Daftar Rencana Swakelola</i> .....	134
Gambar 128. <i>Halaman Informasi Paket Swakelola</i> .....	135
Gambar 129. <i>Halaman Edit Paket Swakelola</i> .....	136
Gambar 130. <i>Halaman Paket Berhasil Disimpan</i> .....	137
Gambar 131. <i>Halaman Daftar Paket swakelola</i> .....	138
Gambar 132. <i>Halaman Edit Swakelola</i> .....	139

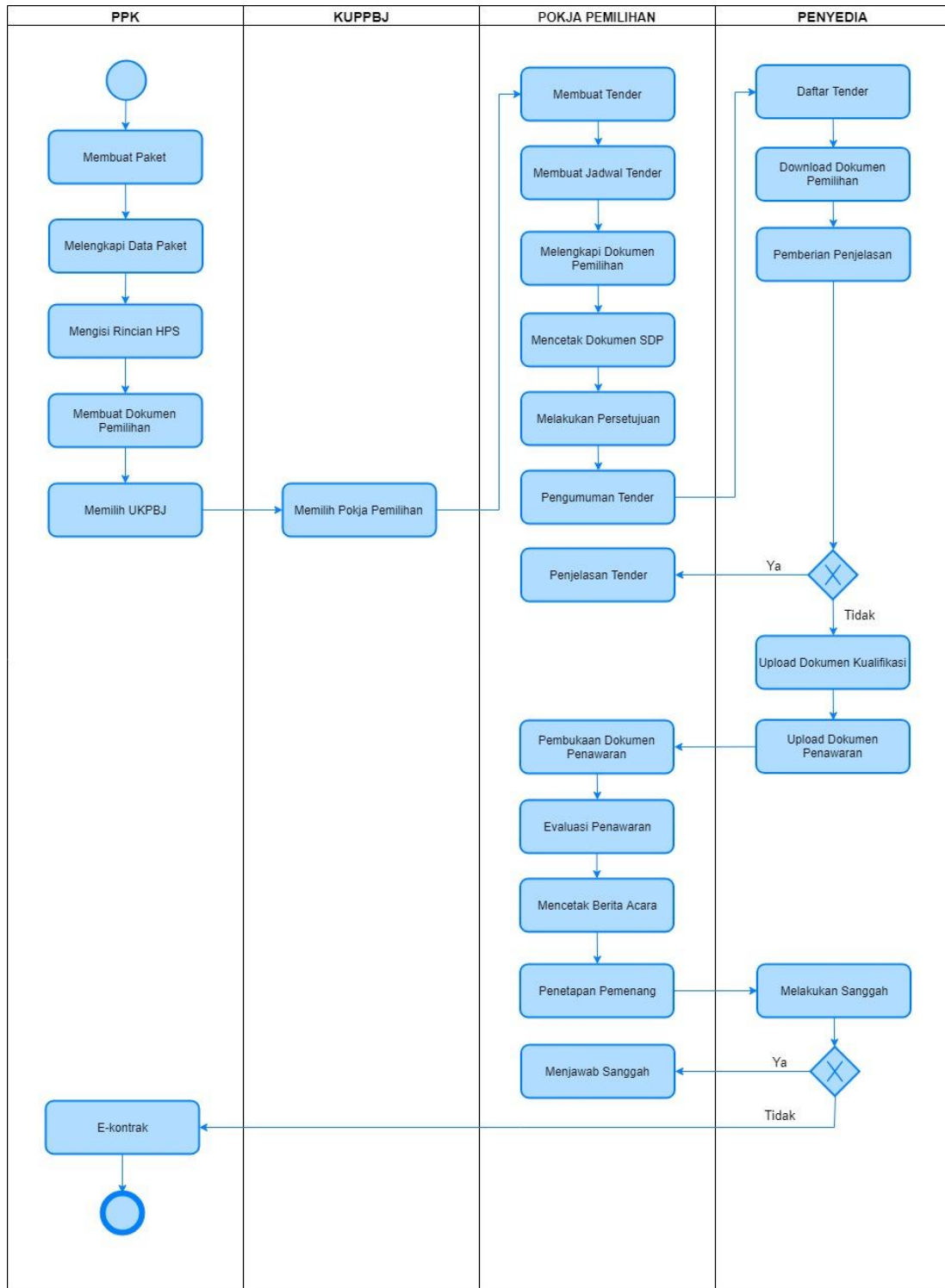
Gambar 133. <i>Halaman Form Realisasi swakelola</i> .....	140
Gambar 134. <i>Halaman Form Realisasi swakelola</i> .....	141
Gambar 135. <i>Halaman Edit Paket Swakelola</i> .....	142
Gambar 136. <i>Halaman Paket Berhasil Disimpan</i> .....	143
Gambar 137. <i>Halaman Pencatatan Swakelola</i> .....	144
Gambar 138. <i>Halaman Beranda PPK - Logout</i> .....	145

## 1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

1. Membuat Paket tender
2. Isi rincian HPS
3. Isi SSKK
4. Upload KAK
5. *Input* Form SPPBJ;
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *nput* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak SPMK (Non Barang);
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
12. *Input* dan Cetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.

## 1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE

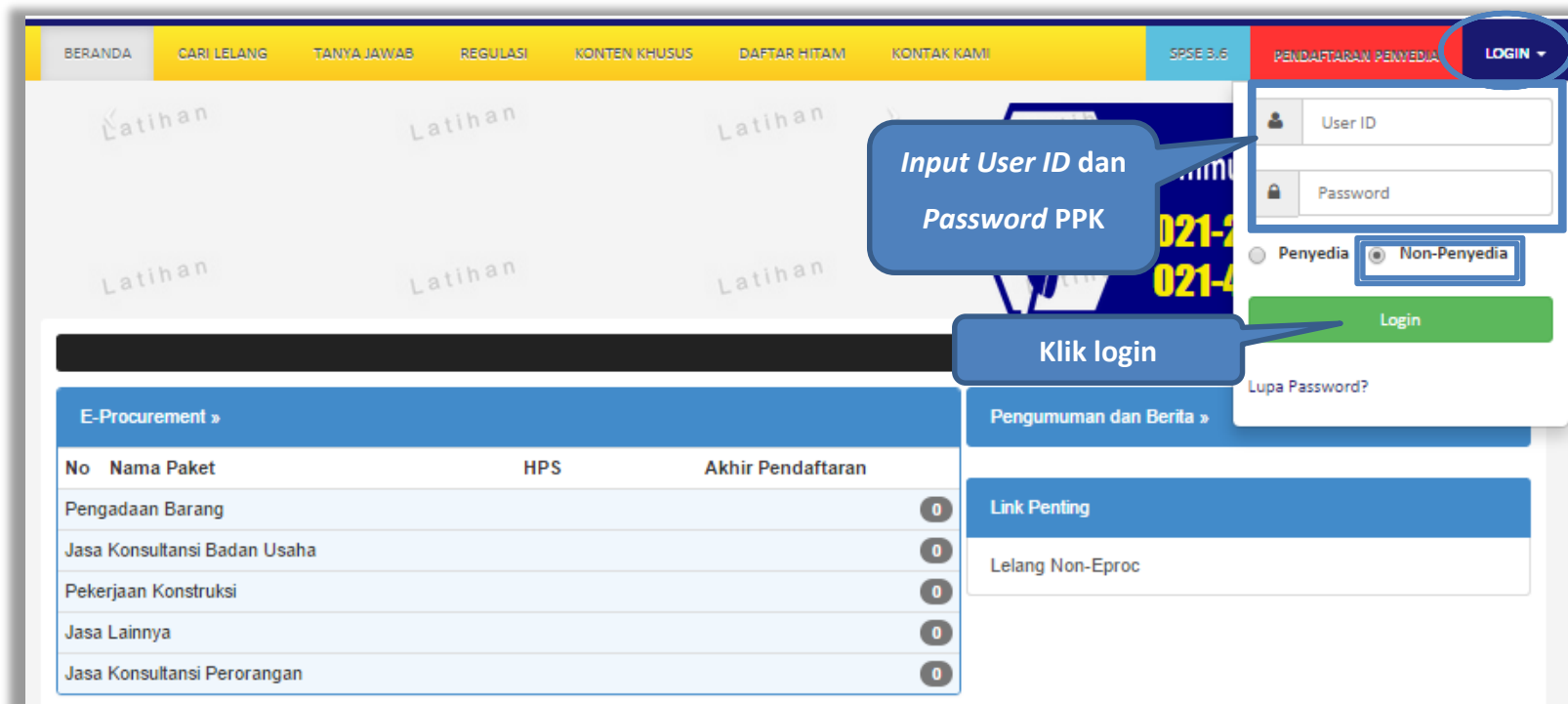


Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi

## 2. Memulai Aplikasi

### 2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

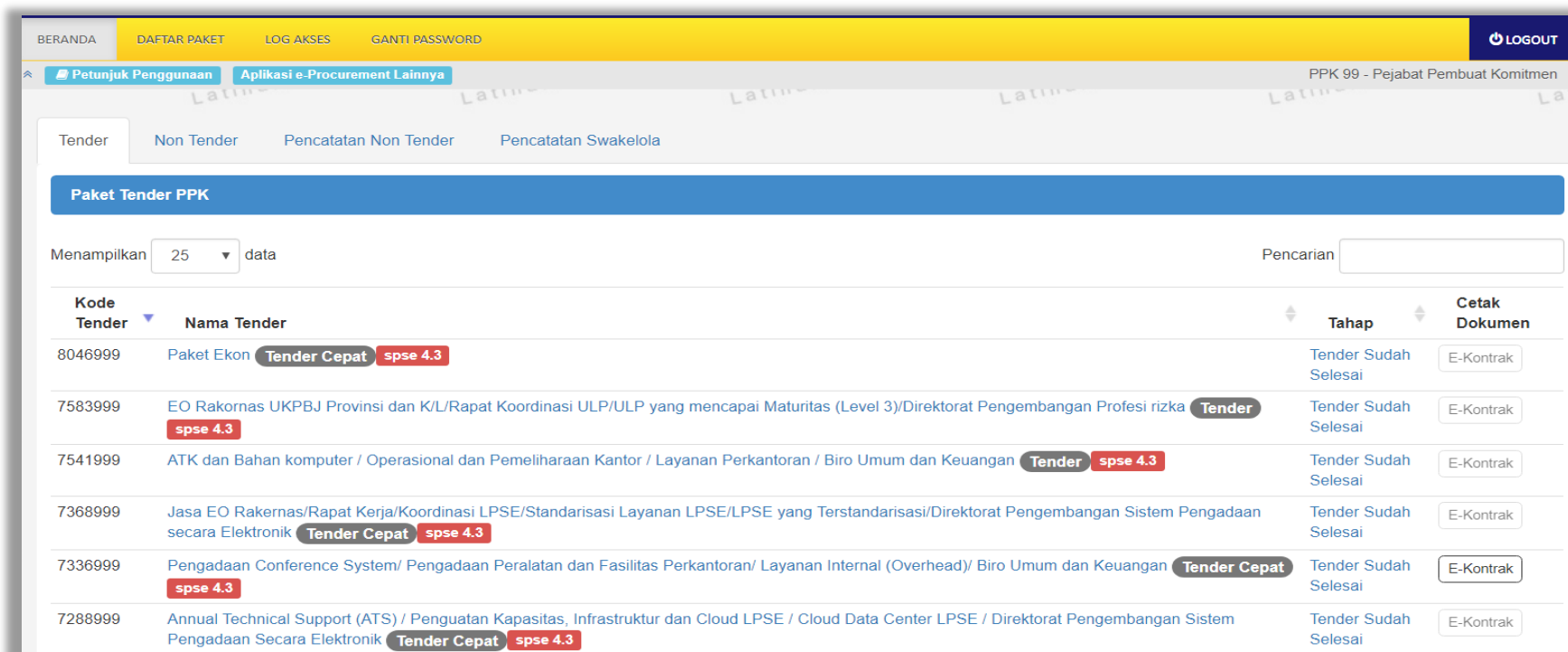
Pilih *Login*, masukkan *User ID* dan *password*, kemudian pilih Non-Penyedia dan klik *button 'Login'*.



Gambar 2. Halaman Login PPK

### 3. Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di dalam beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non traksaksional dan swakelola.



The screenshot shows the 'Beranda PPK' (PPK Home) page. At the top, there is a navigation bar with 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below this, there are tabs for 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. The main content area is titled 'Paket Tender PPK' and includes a search bar and a 'Menampilkan' dropdown set to '25 data'. The main table lists several tender packages with the following data:

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Cetak Dokumen
8046999	Paket Ekon <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7583999	EO Rakornas UKPBJ Provinsi dan K/L/Rapat Koordinasi ULP/ULP yang mencapai Maturitas (Level 3)/Direktorat Pengembangan Profesi rizka <b>Tender</b> <b>spse 4.3</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7541999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan <b>Tender</b> <b>spse 4.3</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7368999	Jasa EO Rakornas/Rapat Kerja/Koordinasi LPSE/Standarisasi Layanan LPSE/LPSE yang Terstandarisasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan secara Elektronik <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7336999	Pengadaan Conference System/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7288999	Annual Technical Support (ATS) / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

Gambar 3. Halaman Beranda PPK

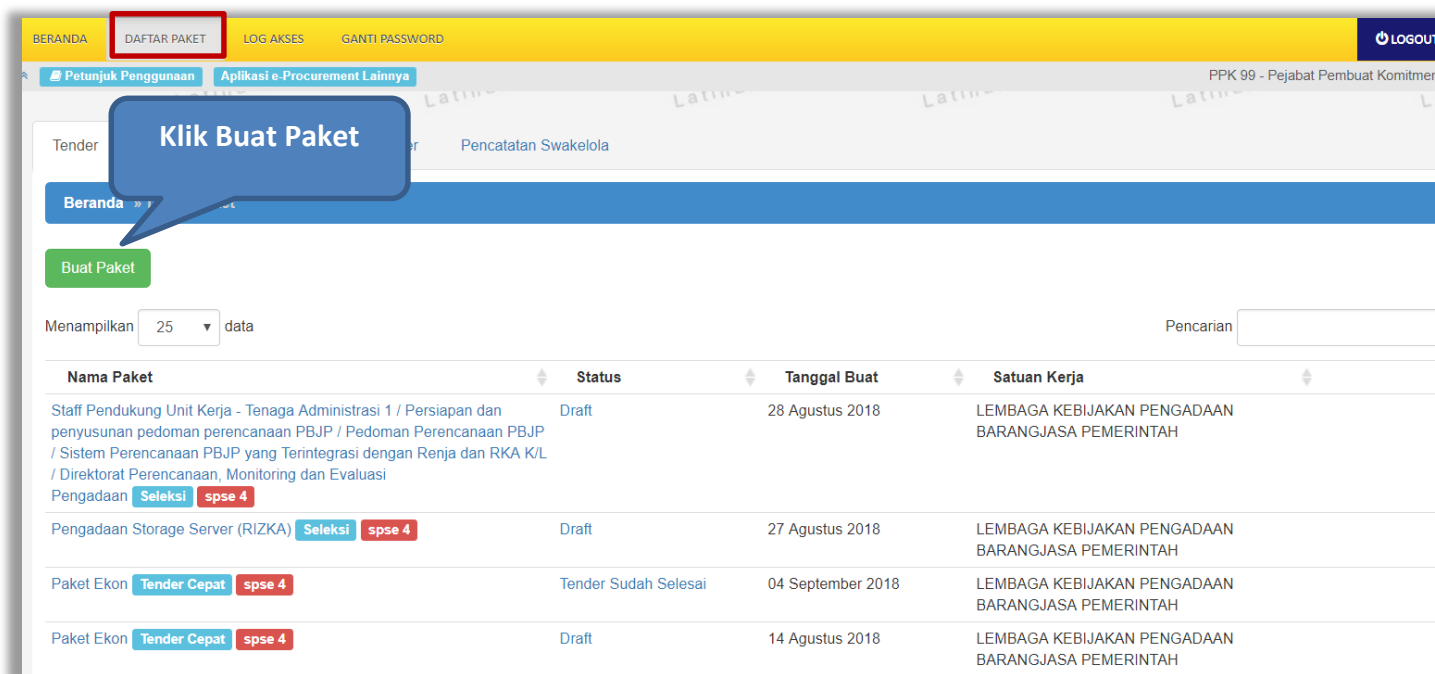


## 4. E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

### 4.1 Membuat Paket Tender

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.



The screenshot shows the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.3 system. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET' (highlighted), 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area features a 'Beranda' breadcrumb, a 'Buat Paket' button, and a search bar. A table lists the following packages:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	Draft	28 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pengadaan Storage Server (RIZKA)	Draft	27 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Paket Ekon	Tender Sudah Selesai	04 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Paket Ekon	Draft	14 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 4. Halaman daftar paket PPK



The screenshot shows the 'Daftar Rencana Pengadaan' (RUP) selection interface. It includes a navigation bar with 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The main content area has a breadcrumb 'Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan' and a form for selecting RUP details. Below the form is a table of RUP entries with columns for 'Kode RUP', 'Nama Paket', 'Sumber Dana', 'Metode Pemilihan Penyedia', 'Pagu', and 'Tahun Anggaran'.

**1. Pilih K/L/D/I** (Callout pointing to the 'K/L/PD' dropdown menu)

**2. Pilih Satker** (Callout pointing to the 'Satuan Kerja' dropdown menu)

**3. Pilih metode pemilihan** (Callout pointing to the 'Metode Pemilihan' dropdown menu)

**4. Pilih TA** (Callout pointing to the 'Tahun Anggaran' dropdown menu)

**5. Pilih nama paket** (Callout pointing to the 'Nama Paket' column in the table)

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik *button* reload untuk menarik paket dari SIRUP (Large callout pointing to the refresh button)

Update RUP (Button)

Menampilkan 25 data (Dropdown)

Pencarian (Input field)

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
10100005	Kelembagaan / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
	Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018

Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

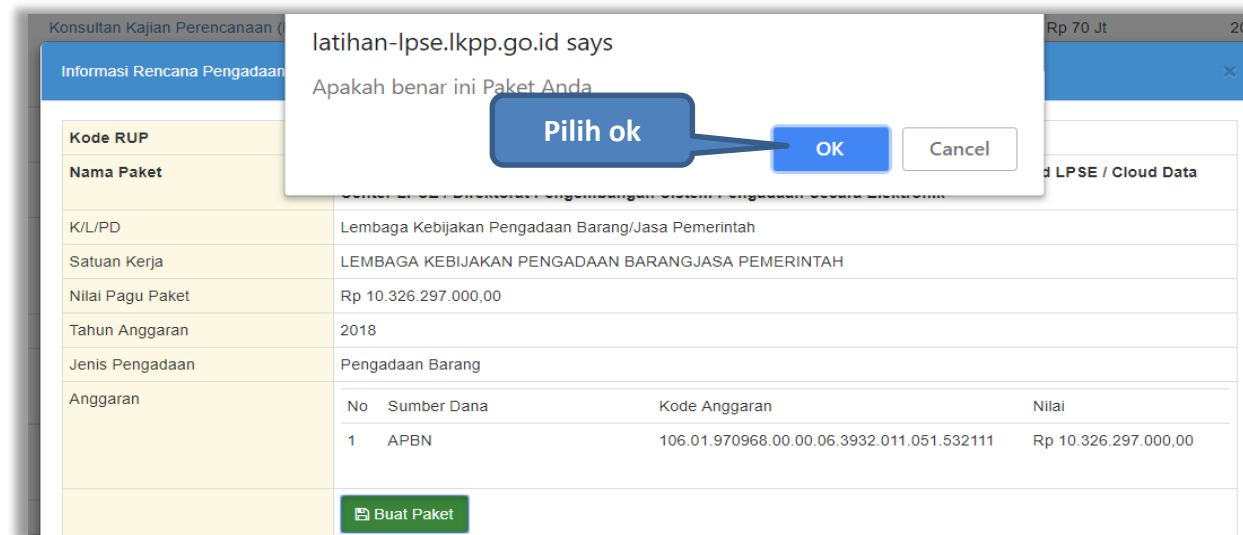
Informasi Rencana Pengadaan
✕

<b>Kode RUP</b>	18312125										
<b>Nama Paket</b>	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Nilai Pagu Paket	Rp 10.326.297.000,00										
Tahun Anggaran	2018										
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 15%;">Sumber D</th> <th style="width: 60%;">Anggaran</th> <th style="width: 20%;">Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111</td> <td>Rp 10.326.297.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sumber D	Anggaran	Nilai	1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00
No	Sumber D	Anggaran	Nilai								
1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00								

Buat Paket

Klik Buat Paket

**Gambar 6.** Halaman informasi rencana pengadaan



Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan	APBN

+ Tambah Rencana Pengadaan

**Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi**

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PE

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00	PPK 99

Nama Paket \*  
 Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center / Sistem Pengadaan Secara Elektronik

**Edit nama paket jika tender konsolidasi**

Nilai Pagu Paket: Rp 10.326.297.000,00

**1. Pilih Lokasi pekerjaan**

Lokasi Pekerjaan

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Detail Lokasi \*

+ Tambah Lokasi

Daftar Paket Selanjutnya

**2. klik selanjutnya**

\* Wajib diisi.

Gambar 8. Buat Paket

- **Rencana Umum Pengadaan**, berisi detail kode RUP, Nama Paket, Sumber Dana;
- **K/L/PD**, adalah nama Kementerian, lembaga, dan Perangkat Daerah;
- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

Jika sudah mengisidata paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini

Daftar Paket > Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS \* Rp. 0 **Rincian HPS** 1. Isi Rincian HPS

Harap mengisi rincian HPS!

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*

Rancangan Kontrak \*

1. Upload KAK dan Rancangan kontrak

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak Lumsum 3. Pilih Jenis Kontrak

Sebelumnya

\* Wajib diisi.

Gambar 9. Halaman Dokumen Persiapan

### 4.1.1 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1			1,00	0,00	10,00	0,00	
2			1,00	0,00	10,00	0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
8			1,00	0,00	10,00	0,00	

TOTAL PAGU : Rp 10.326.297.000,00

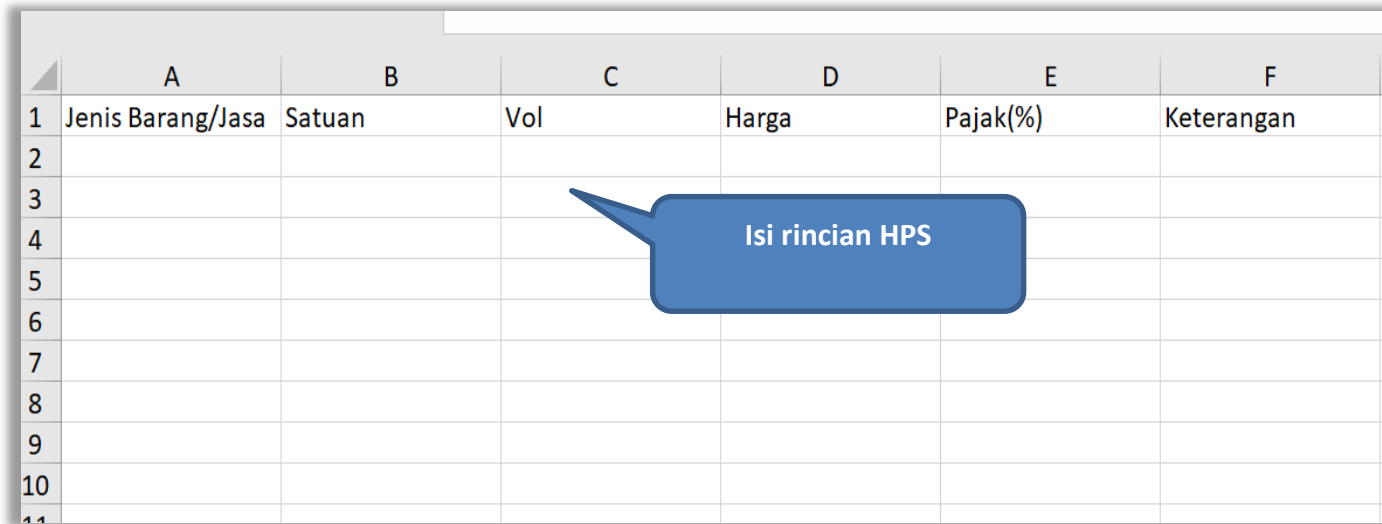
TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan

Gambar 10. Rincian HPS



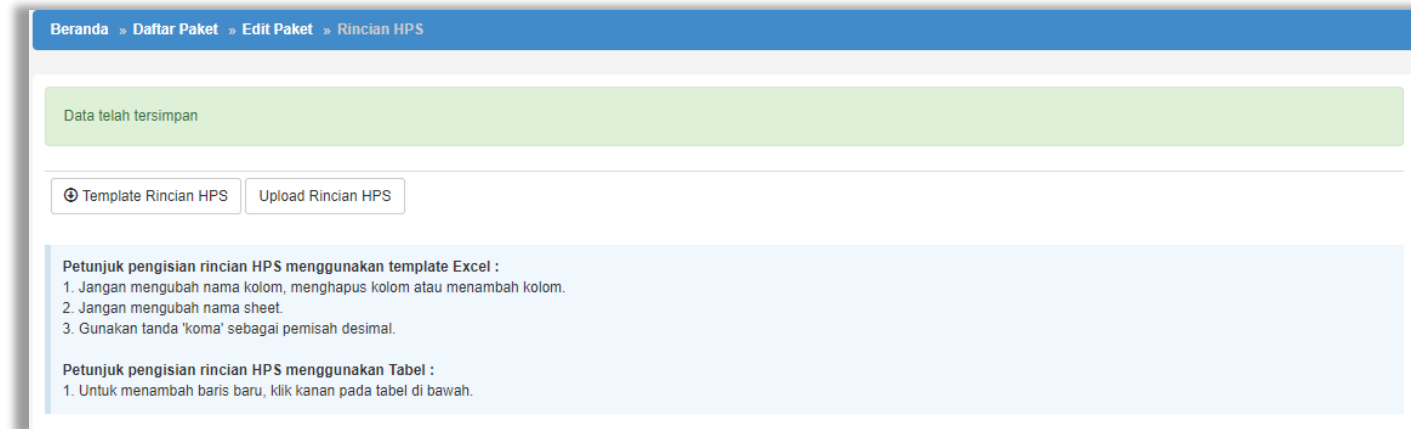
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

**Gambar 11.** Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



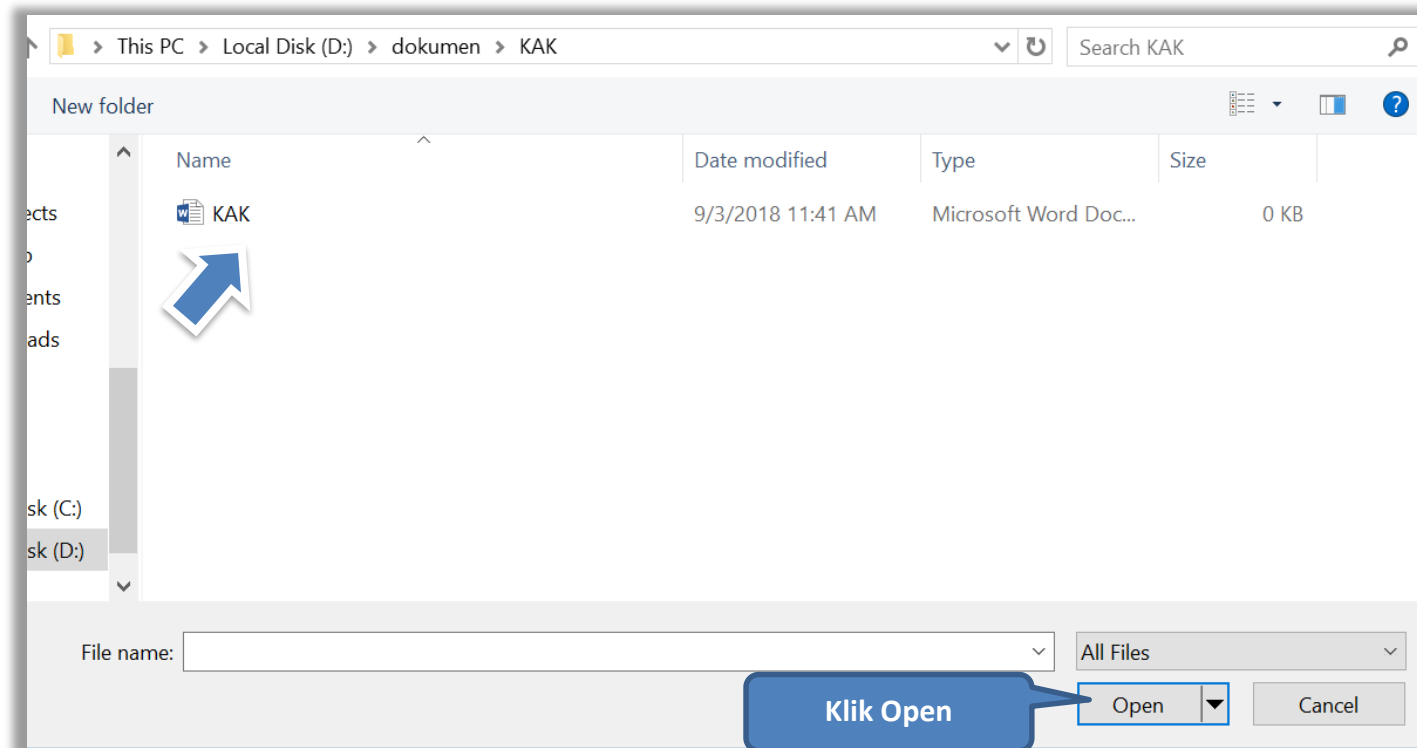
**Gambar 12.** Notifikasi berhasil simpan HPS

### 4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 13. Upload spesifikasi teknis dan gambar



**Gambar 14.** Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

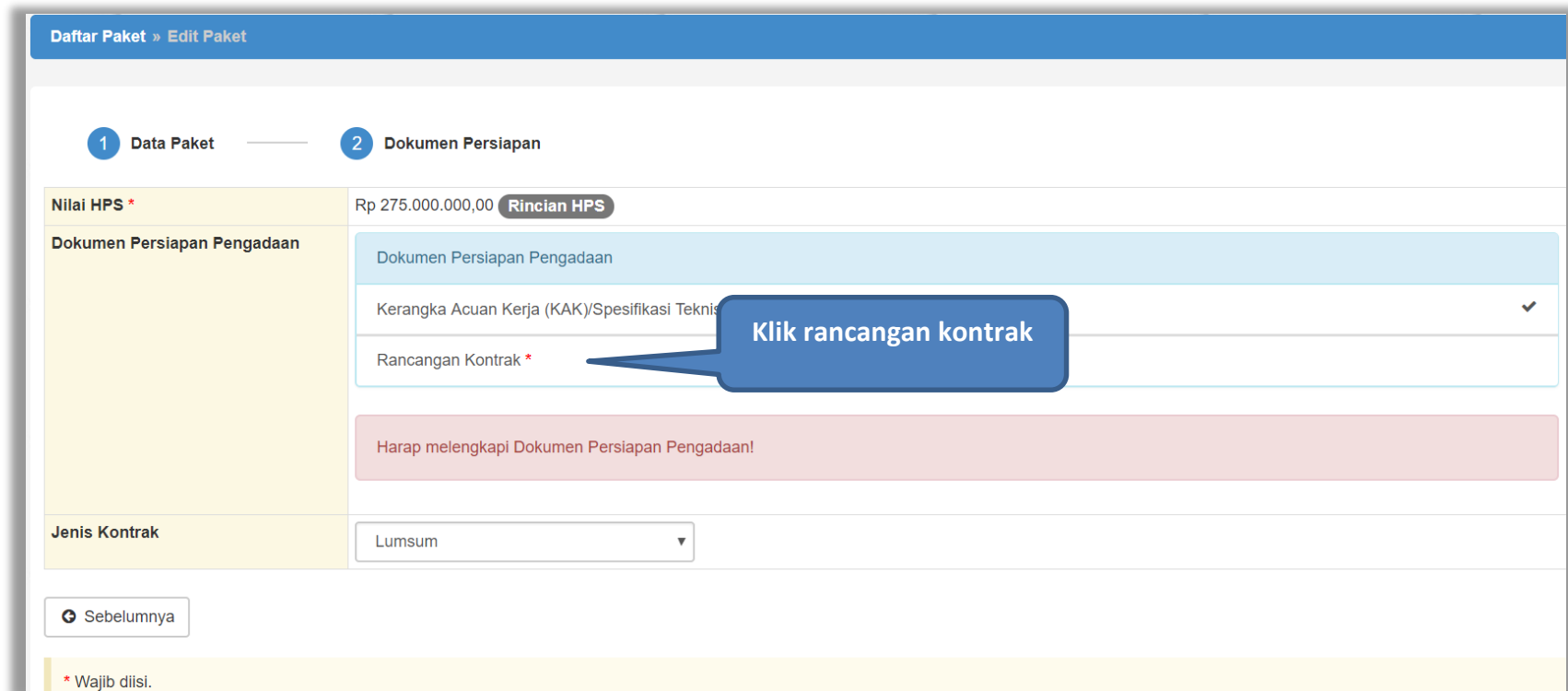
Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



**Gambar 15.** File spesifikasi teknis dan gambar

### 4.1.3 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS \* Rp 275.000.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis ✓
- Rancangan Kontrak \*

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

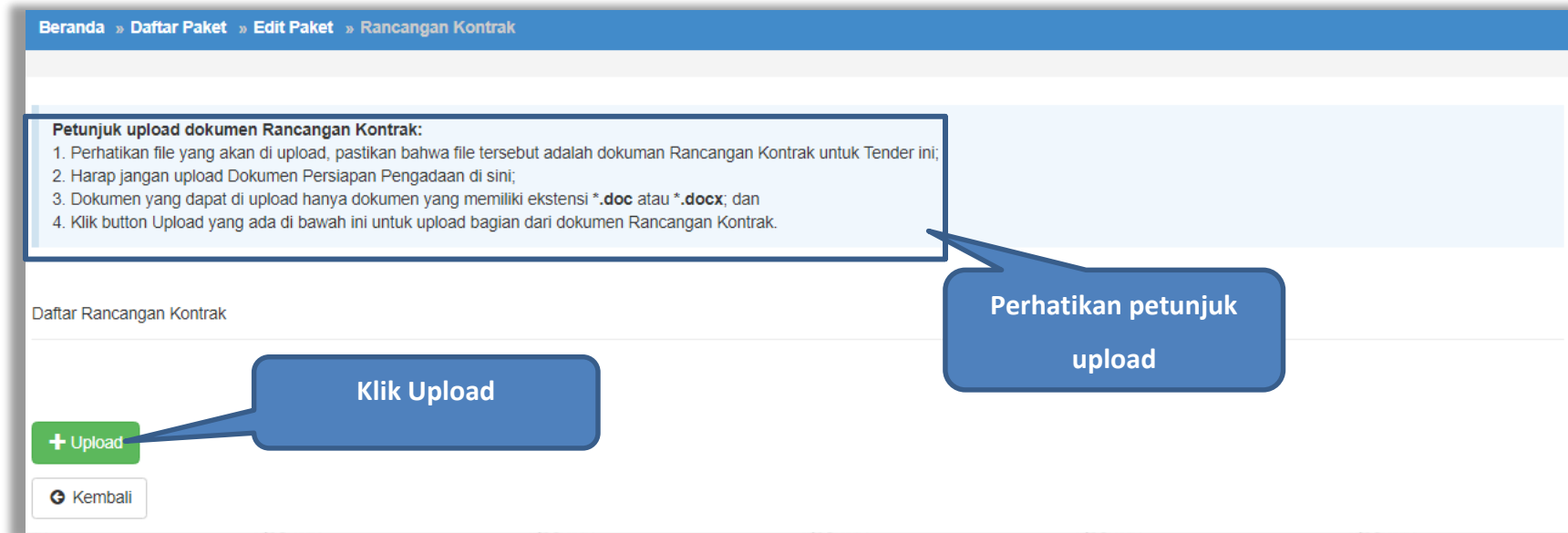
Jenis Kontrak Lumsum ▼

Sebelumnya

\* Wajib diisi.

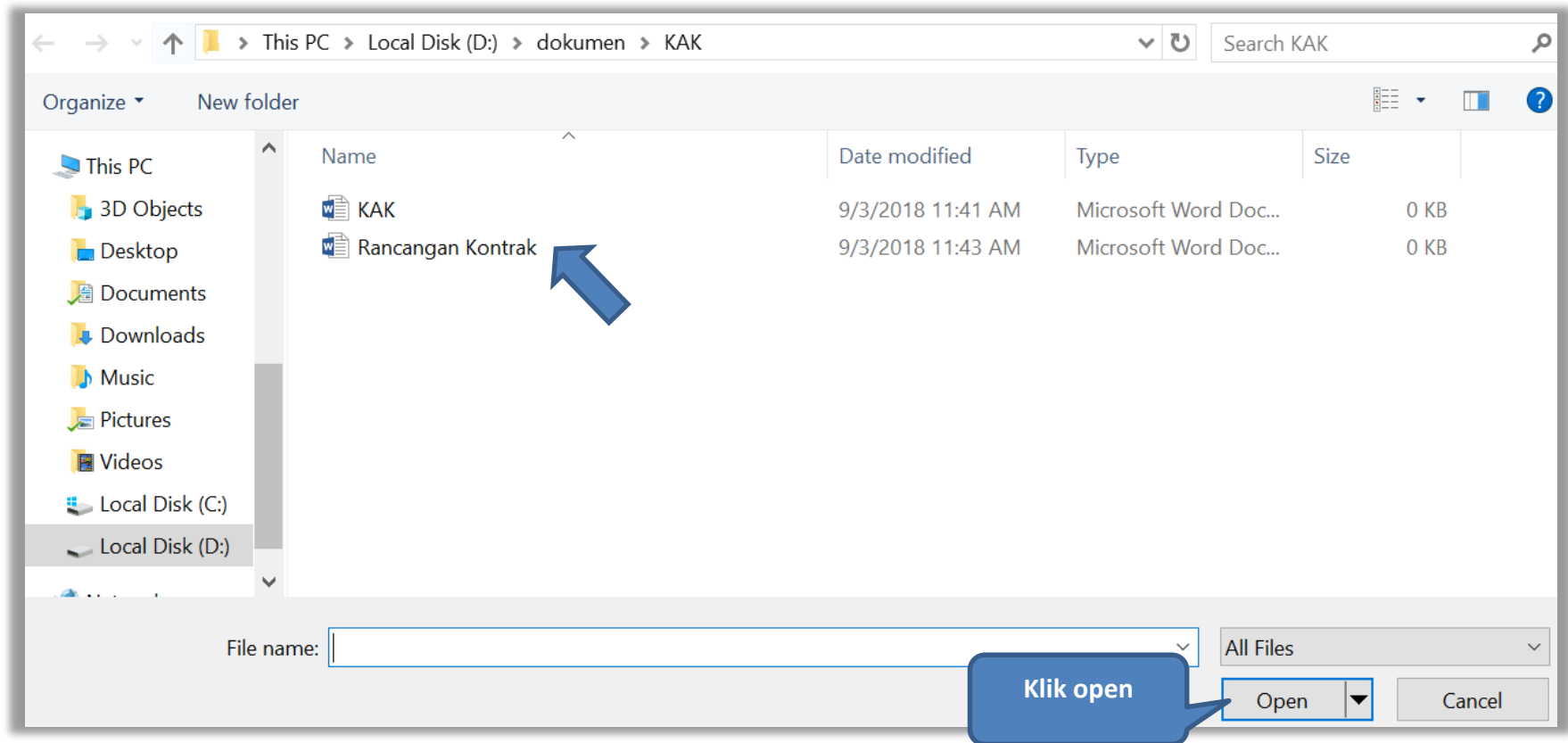
Gambar 16. Halaman Dokumen Persiapan

Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*



Gambar 17. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 18. Plih Rnacangan Kontrak



Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini



**Gambar 19.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

### 4.1.4 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan dan memilih jenis kontrak, tahap selanjutnya adalah memilih UKPBJ, Kemudian Klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

The screenshot shows the 'Edit Paket' form in the SPSE 4.3 system. The form is divided into two tabs: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' tab is active. The form contains the following fields and elements:

- Nilai HPS \***: Rp 275.000.000,00 (with a 'Rincian HPS' button)
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A list of documents including 'Dokumen Persiapan Pengadaan', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*', and 'Rancangan Kontrak \*'. Each item has a checkmark icon to its right.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu with 'Lumsum' selected.
- UKPBJ \***: A button labeled 'Pilih UKPBJ'.
- Navigation**: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Simpan dan Membuat Paket' (Save and Create Package) buttons.

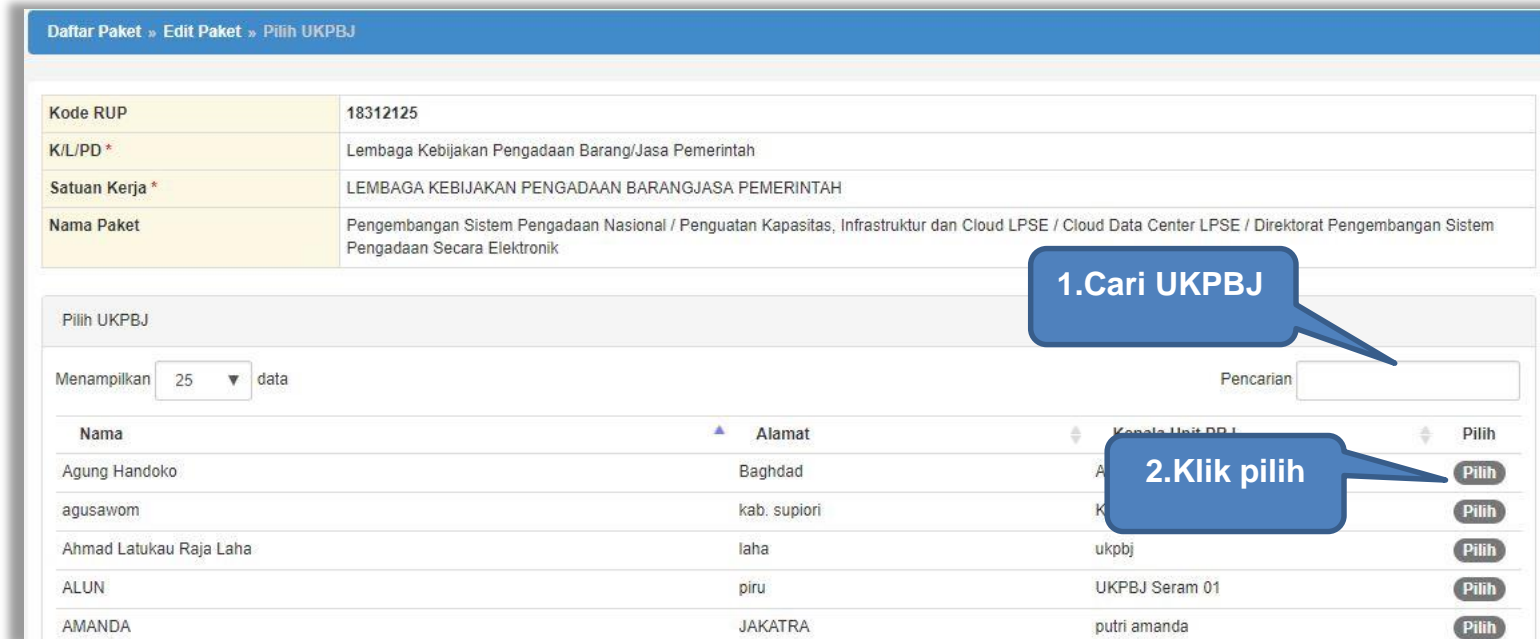
Four blue callout boxes provide instructions:

1. Sudah selesai isi dokumen persiapan (Already finished filling out the preparation documents) - points to the document list.
2. Sudah Pilih Jenis Kontrak (Already selected Contract Type) - points to the 'Lumsum' dropdown.
3. Pilih UKPBJ (Select UKPBJ) - points to the 'Pilih UKPBJ' button.
4. klik simpan dan membuat paket (click save and create package) - points to the 'Simpan dan Membuat Paket' button.

\* Wajib diisi.

Gambar 20. Pilih UKPBJ 1

PPK bisa mencari nama UKPBJ dalam kolom pencarian



Daftar Paket > Edit Paket > Pilih UKPBJ

Kode RUP	18312125
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Pilih UKPBJ

Menampilkan 25 data

Pencarian

Nama	Alamat	Kepala Unit PPJ	Pilih
Agung Handoko	Baghdad	A	Pilih
agusawom	kab. supiori	K	Pilih
Ahmad Latukau Raja Laha	laha	ukpbj	Pilih
ALUN	piru	UKPBJ Seram 01	Pilih
AMANDA	JAKATRA	putri amanda	Pilih

1. Cari UKPBJ

2. Klik pilih

Gambar 21. Pilih UKPBJ 2

Jika PPK mau mengubah UKPBJ atau membatalkan bisa dilakukan dengan pilih “Ganti UKPBJ” atau klik “Batal”.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS \* Rp 275.000.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*
- Rancangan Kontrak \*

Jenis Kontrak Lumsum

UKPBJ \* Nama UKPBJ 11

\* Wajib diisi.

Gambar 22. Edit UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.



The screenshot shows the 'Daftar Paket > Edit Paket' page. A green notification banner at the top states 'Data paket telah tersimpan' with a blue callout box containing 'Data Paket Telah Tersimpan'. Below the notification is a progress indicator with two steps: '1 Data Paket' (active) and '2 Dokumen Persiapan'. The main content area contains a table with the following data:

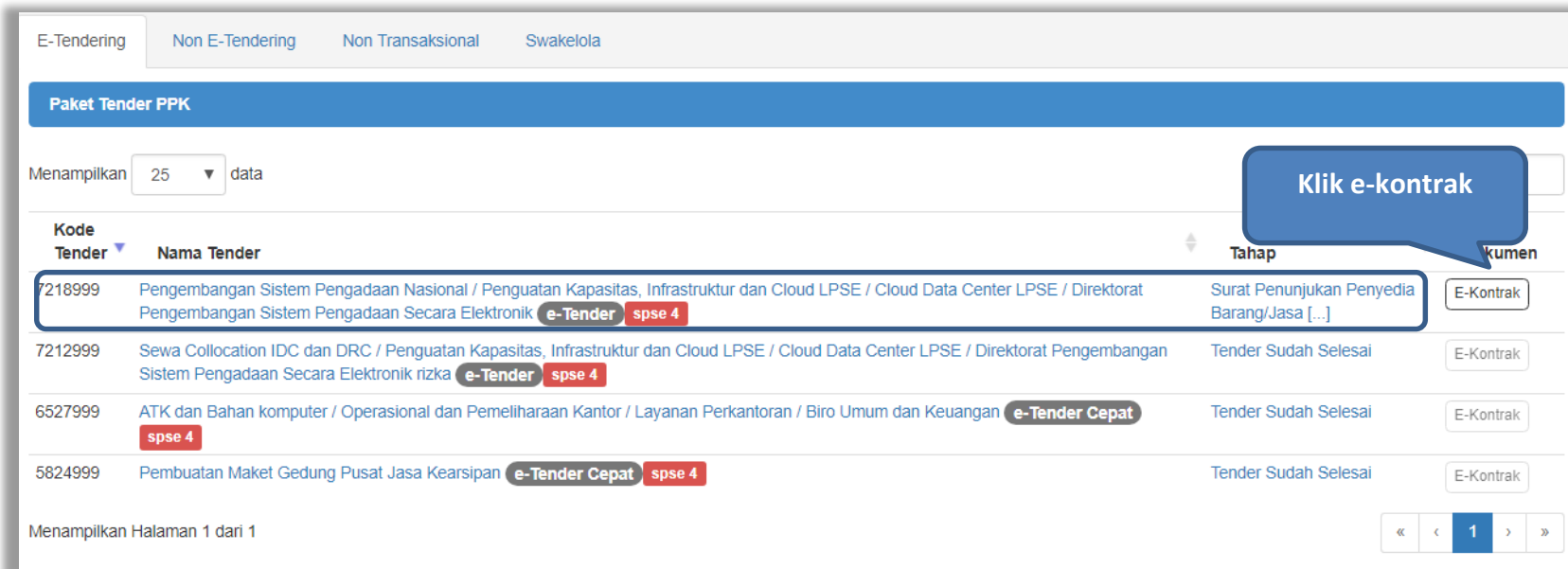
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN		
<input type="button" value="➕ Tambah Rencana Pengadaan"/>					
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00	PPK 99
Nama Paket *	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik				

**Gambar 23.** Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan dilanjutkan oleh UKPBJ. UKPBJ akan memilih kepanitiaan (Pokja Pemilihan) yang akan melanjutkan pelaksanaan tender. Selanjutnya, Pokja pemilihan akan melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

## 4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapannya telah berlangsung. Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak.



The screenshot shows the 'Paket Tender PPK' interface. At the top, there are tabs for 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below the tabs, there is a search bar and a 'Menampilkan' dropdown set to '25 data'. The main content is a table of tenders with columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', 'Tahap', and 'Komen'. The first tender is highlighted with a blue box, and a blue callout bubble points to its 'E-Kontrak' button with the text 'Klik e-kontrak'. The table contains the following data:

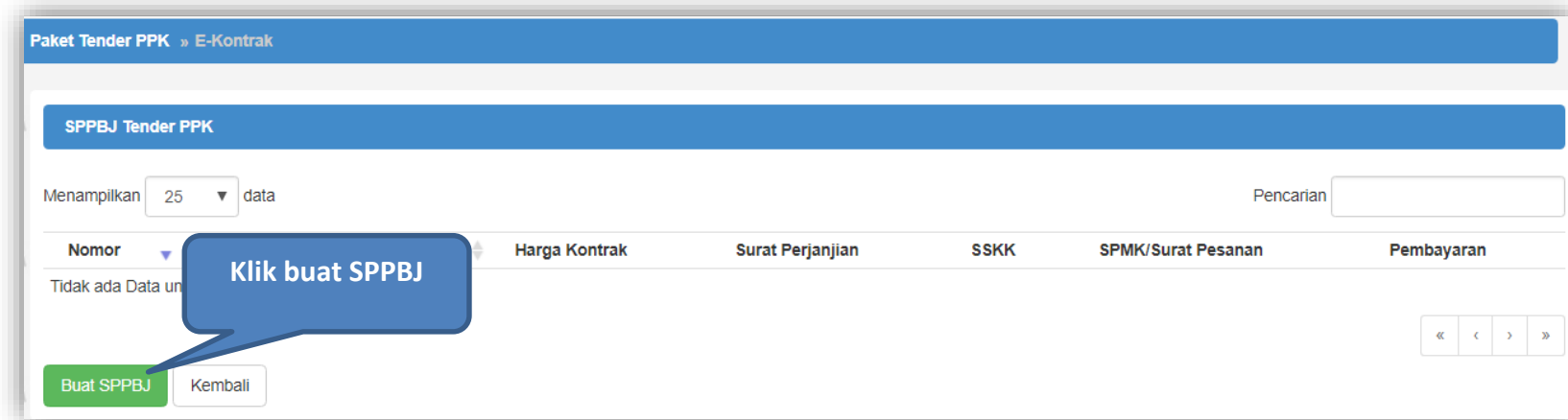
Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Komen
7218999	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik <b>e-Tender</b> <b>spse 4</b>	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...]	E-Kontrak
7212999	Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka <b>e-Tender</b> <b>spse 4</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
6527999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan <b>e-Tender Cepat</b> <b>spse 4</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
5824999	Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan <b>e-Tender Cepat</b> <b>spse 4</b>	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

At the bottom of the page, it says 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a pagination control showing '1'.

Gambar 24. Halaman beranda PPK

### 4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem



Gambar 25. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

No. SPPBJ \*

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.  
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ \*

Tanggal SPPBJ \*

Penyedia \*

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 118.800.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 13 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN13@lkpp.go.id	Rp 112.200.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 12 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id		

[Klik di sini](#) untuk memilih pemenang

Nama Tender: Paket Konsolidasi Pelatihan 11

Harga Final (Rp) \*

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nama Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Nama PPK: PPK 11

NIP PPK

Tembusan

1. Isi data SPPBJ

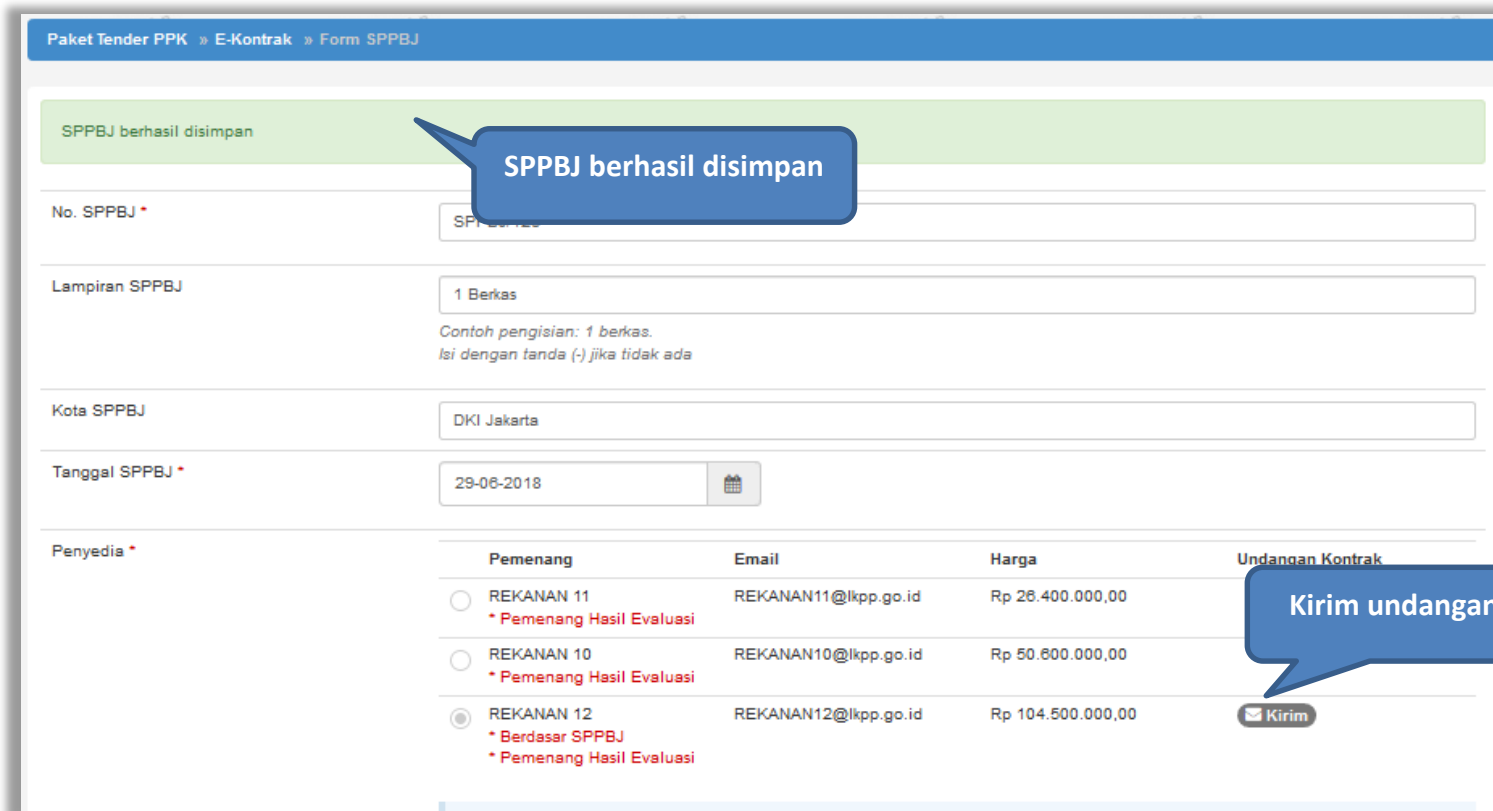
2. Pilih untuk memilih pemenang cadangan

3. Klik simpan jika sudah terisi semua

Gambar 26. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)



Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih.



The screenshot displays the 'Form SPPBJ' interface. At the top, a blue navigation bar contains the text 'Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ'. Below this, a green banner indicates 'SPPBJ berhasil disimpan'. The form includes several input fields: 'No. SPPBJ', 'Lampiran SPPBJ' (set to '1 Berkas'), 'Kota SPPBJ' (set to 'DKI Jakarta'), and 'Tanggal SPPBJ' (set to '29-06-2018'). A table lists three providers with their respective details. The third provider, 'REKANAN 12', is selected with a radio button and has a 'Kirim' button next to it. Two blue callout boxes highlight the 'SPPBJ berhasil disimpan' message and the 'Kirim' button.

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 26.400.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN10@lkpp.go.id	Rp 50.600.000,00	
<input checked="" type="radio"/> REKANAN 12 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id	Rp 104.500.000,00	<input type="button" value="Kirim"/>

Gambar 27. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.



Waktu \*  s.d.

Tempat \*

Yang Harus Dibawa \*


Yang Harus Hadir \*

1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

**Gambar 28.** Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.



Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099
Tembusan	<input type="text"/> <input type="button" value="+ Tambah Tembusan"/>

1. Cetak SPPBJ

2. Kirim Pengumuman

**Gambar 29.** Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF.

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

---

Nomor : SPPBJ/123 DKI Jakarta, 29 Juni 2018  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket konsolidasi panitia 10

Kepada Yth.  
REKANAN 12  
di Jakarta Selatan (Kota)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Tender : 7024999  
Nama Paket : Paket konsolidasi panitia 10  
Nilai Penawaran : Rp 100.000.000,00  
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 beserta petunjuk teknisnya.

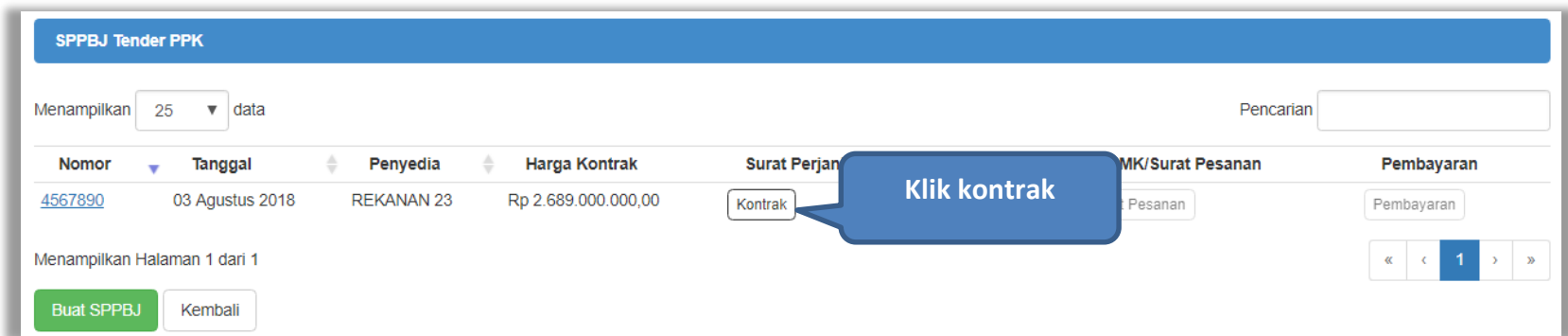
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1  
NIP. 002001

**Gambar 30.** Halaman SPPBJ PDF

## 4.2.2 Surat Perjanjian

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat perjanjian kemudian klik simpan dan mencetaknya.




The screenshot displays the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there is a blue header with the title. Below the header, there are controls for 'Menampilkan' (set to 25) and 'Pencarian'. A table lists contract details with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, MK/Surat Pesanan, and Pembayaran. The first row shows contract number 4567890, dated 03 Agustus 2018, from provider REKANAN 23, with a price of Rp 2.689.000.000,00. A blue callout bubble points to the 'Kontrak' button in the 'Surat Perjanjian' column. At the bottom, there are buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali', and a pagination control showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a page number '1'.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	MK/Surat Pesanan	Pembayaran
<a href="#">4567890</a>	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	Kontrak	Pesanan	Pembayaran

Gambar 31. Halaman e-kontrak PPK

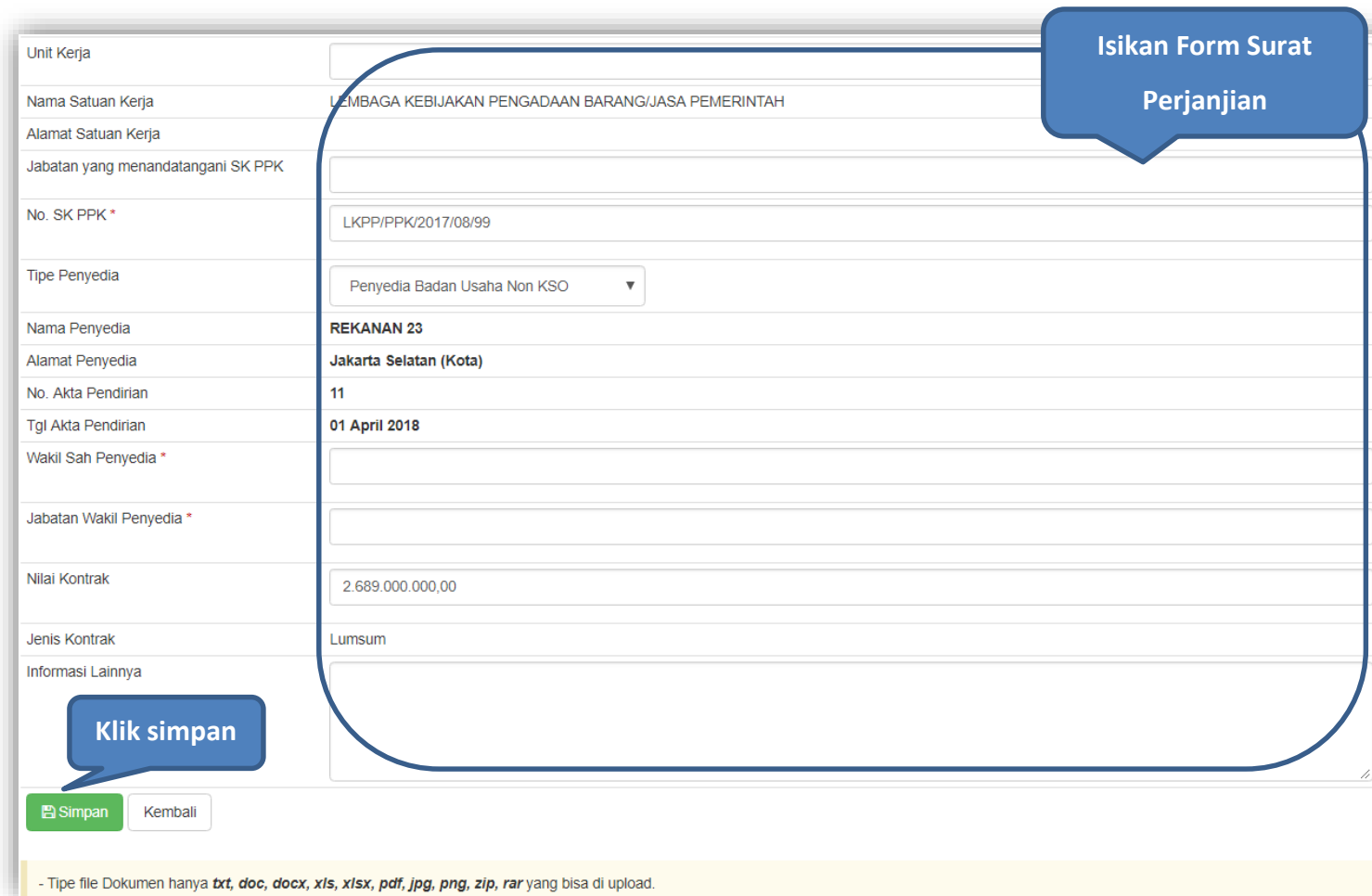
Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Lokasi	jl. epicentrum tengah lot 11B - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pagu	Rp 5.809.153.000,00
HPS	Rp 3.382.500.000,00

Form Surat Perjanjian	
No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099

Isikan Form Surat Perjanjian

Gambar 32. Halaman isi surat perjanjian(1)



The screenshot shows a web form for entering contract details. A blue callout bubble on the right says "Isikan Form Surat Perjanjian" (Fill in the Contract Letter Form). A blue callout bubble at the bottom left says "Klik simpan" (Click save). The form fields are as follows:

Unit Kerja	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	
No. SK PPK *	LKPP/PPK/2017/08/99
Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO
Nama Penyedia	REKANAN 23
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
No. Akta Pendirian	11
Tgl Akta Pendirian	01 April 2018
Wakil Sah Penyedia *	
Jabatan Wakil Penyedia *	
Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	

Buttons: Simpan (Save), Kembali (Back)

- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload.

Gambar 33. Halaman isi surat perjanjian(2)

Setelah form surat peranjina berhasil disimpan, selanjutnya cetak dokumen surat perjanjian.



Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	
Dokumen Cetak Surat Perjanjian	Choose File No file chosen

Klik cetak

**Gambar 34.** Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan



**SURAT PERJANJIAN**

Untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :  
Paket konsolidasi panitia 10  
Nomor : KNT/123

**Surat perjanjian  
PDF siap cetak**

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di pada hari Jum'at tanggal 29 bulan Juni tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala dpu No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan RIA E, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama REKANAN 12, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. AKTA/21/II2018 tanggal 01 Januari 2018 , selanjutnya disebut "Penyedia".

**MENINGAT BAHWA :**

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

**Gambar 35. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF**

### 4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.

Paket Tender PPK » E-Kontrak

SPPBJ Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
<a href="#">4567890</a>	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	Kontrak	SSKK	Surat Pesanan	Pembayaran

Menampilkan

**Klik jika tender *itemized***

**Klik SSKK**

Buat SPPBJ Kembali

« < 1 > »

Gambar 36. Halaman SPPBJ PPK

Upload dokumen SSK dan pilih cara pembayaran. Tipe file yang diijinkan untuk di-upload adalah .pdf. Klik button 'Simpan' untuk menyimpan data.

The screenshot shows a web interface window titled 'Information'. It contains three main sections:

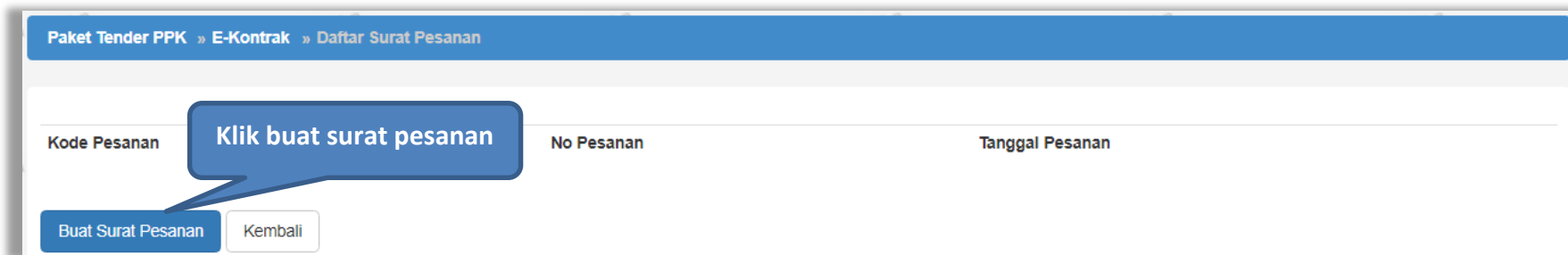
- Rancangan Kontrak:** A list of documents, currently showing '1. Juknis Inpassing Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang.docx - 64 KB'.
- Upload SSKK:** A section with a green '+ Upload' button. A callout bubble labeled '1. Upload Dokumen SSKK' points to this button.
- Cara Pembayaran:** A dropdown menu currently set to 'Sekaligus'. A callout bubble labeled '2. Upload Dokumen SSKK' points to this dropdown.

At the bottom left of the window is a green 'Simpan' button with a floppy disk icon. A callout bubble labeled '3. Klik Simpan' points to this button.

**Gambar 37.** Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran

#### 4.2.4 Surat Pesanan

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Pilih *button* Surat Pesanan di halaman e-kontrak, kemudian masuk ke halaman daftar surat pesanan, selanjutnya klik *button* buat surat pesanan untuk membuat surat pesanan.



**Gambar 38.** Halaman Buat Surat Pesanan

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

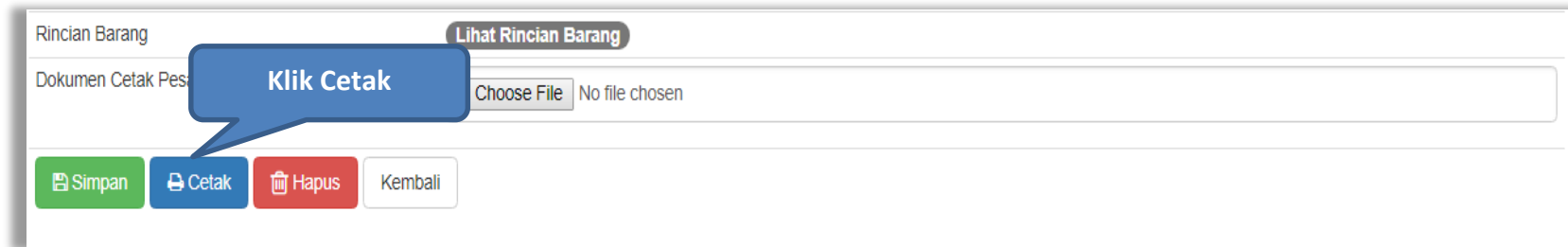
No. Surat Pesanan *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Pesanan *	<input type="text" value="2018-08-03"/>
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Nama PPK	PPK 99
Jabatan PPK	
NIP PPK	0020099
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	322222
Tanggal Surat Perjanjian	03 Agustus 2018
Nama Pemenang	REKANAN 23
Alamat Pemenang	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima	<input type="text" value="2018-08-03"/>
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text" value="2018-08-03"/>
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>

**Isi Data Form Surat Pesanan**

**Klik simpan**

Gambar 39. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat pesanan sudah tersimpan, selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan.



**Gambar 40.** Halaman surat pesanan

**SURAT PESANAN (SP)**  
Nomor : SRT/123  
Paket Pekerjaan : Paket konsolidasi panitia 10

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
**PPK 1** selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;  
Berdasarkan Surat Perjanjian Paket konsolidasi panitia 10 nomor KNT/123 tanggal 29 Juni 2018, bersama ini menerangkan:  
**REKANAN 12** di Jakarta Selatan (Kota)  
yang dalam hal ini diwakili oleh: selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;  
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)

2. Tanggal barang diterima :  
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;  
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal  
5. Alamat pengiriman barang :  
6. Denda : Terhadap seliap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 29 Juni 2018  
Satuan Kerja  
Pejabat Pembuat Komitmen

**PPK 1**  
NIP. 002001

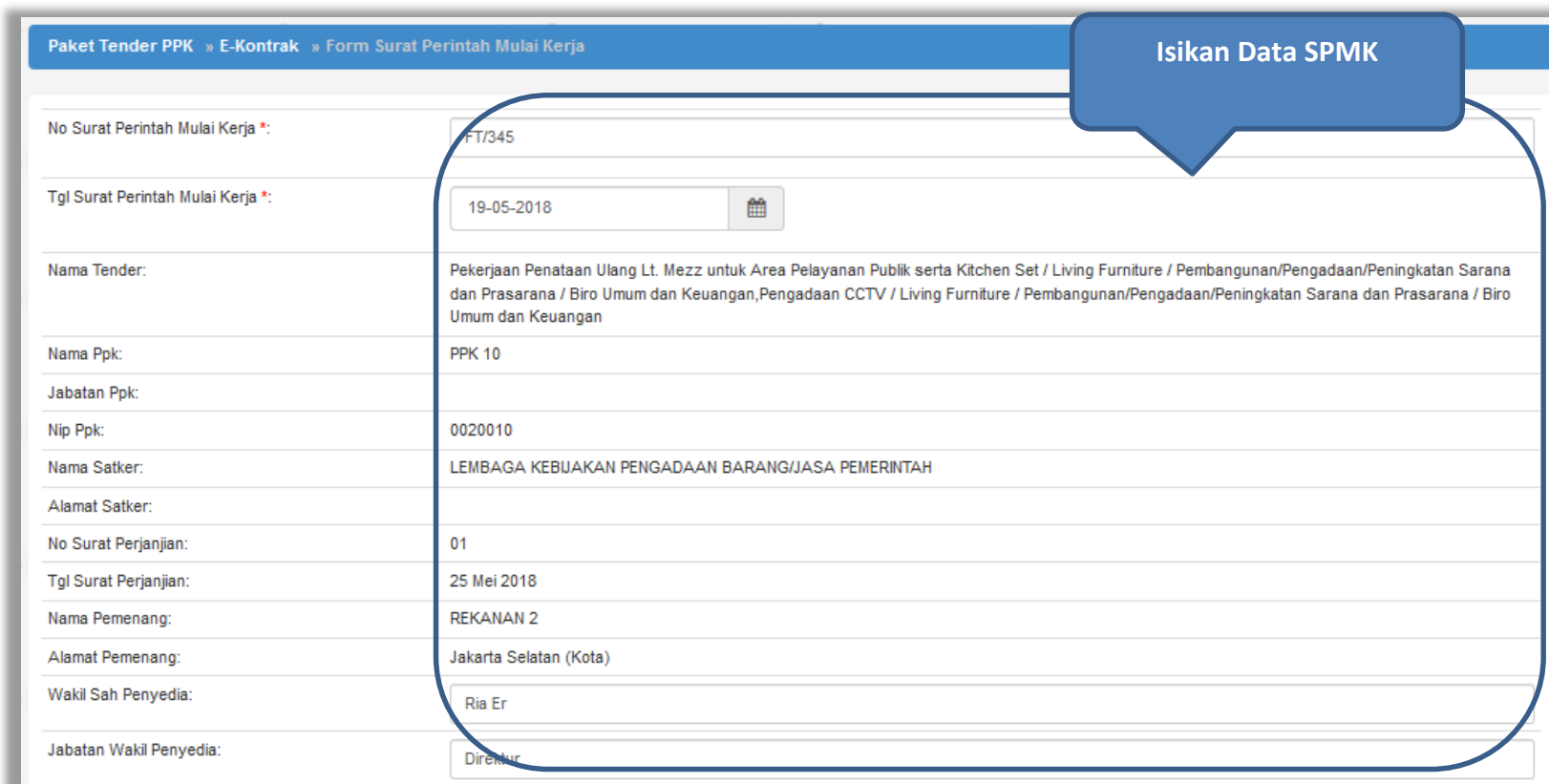
Menerima dan menyetujui :  
Untuk dan atas nama REKANAN 12

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

Gambar 41. Halaman Surat Pesanan PDF

## 4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

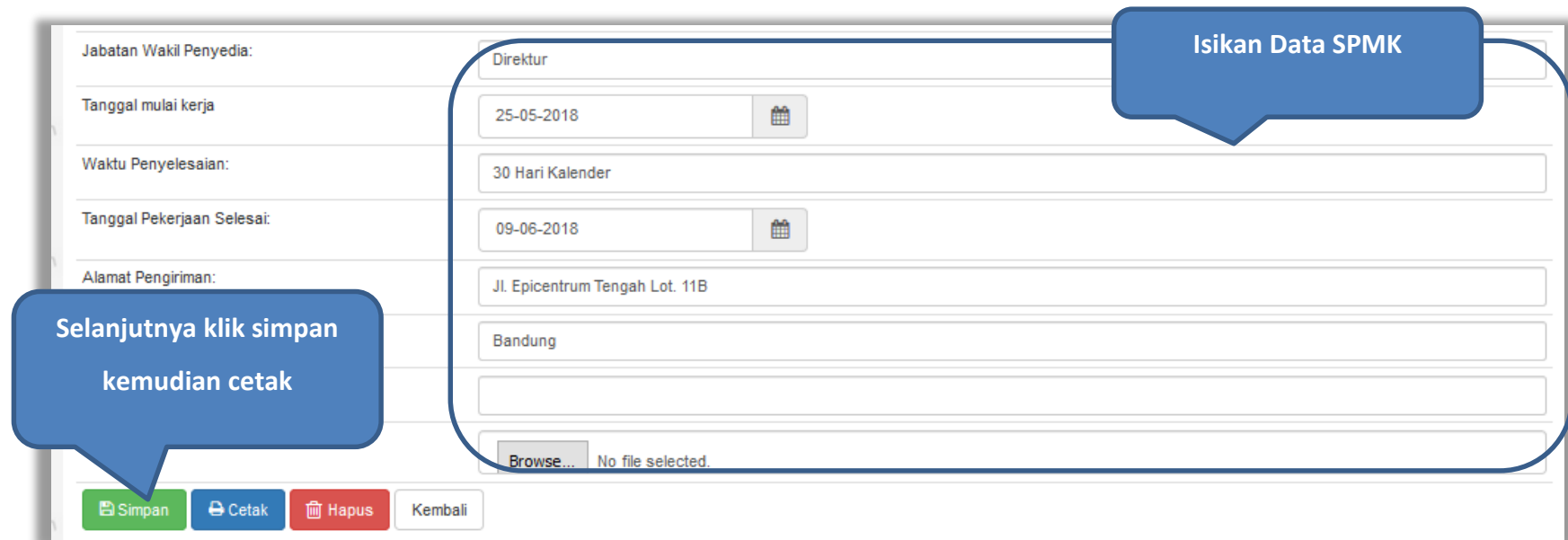
Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultasi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPMK.



Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perintah Mulai Kerja	
No Surat Perintah Mulai Kerja *	FT/345
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja *	19-05-2018
Nama Tender:	Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
Nama Ppk:	PPK 10
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	0020010
Nama Satker:	LEMBAGA KEBUAKHAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	01
Tgl Surat Perjanjian:	25 Mei 2018
Nama Pemenang:	REKANAN 2
Alamat Pemenang:	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia:	Ria Er
Jabatan Wakil Penyedia:	Direktur

Gambar 42. Halaman SPMK(1)





Jabatan Wakil Penyedia: Direktur

Tanggal mulai kerja: 25-05-2018

Waktu Penyelesaian: 30 Hari Kalender

Tanggal Pekerjaan Selesai: 09-06-2018

Alamat Pengiriman: Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B

Bandung

Browse... No file selected.

**Isikan Data SPMK**

Selanjutnya klik simpan kemudian cetak

Simpan Cetak Hapus Kembali

Gambar 43. Halaman SPMK(2)

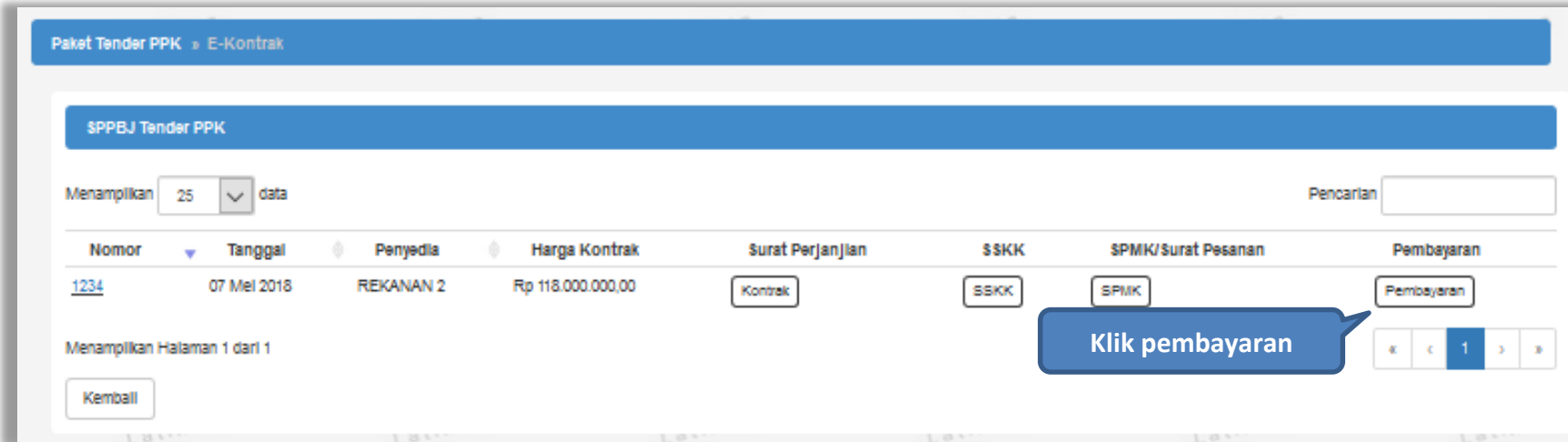
SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)	
Nomor : FT/345	
Paket Pekerjaan : Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan	
Yang bertanda tangan di bawah ini : <b>PPK 10</b>	
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan nomor 01 tanggal 25 Mei 2018, bersama ini memerintahkan:	
<b>REKANAN 2</b> Jakarta Selatan (Kota) yang dalam hal ini diwakil oleh: Ria Er selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lingkup Pekerjaan :</li><li>2. Tanggal mulai kerja : 25 Mei 2018</li><li>3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;</li><li>4. Waktu Penyelesaian : selama 30 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 09 Juni 2018</li><li>5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.</li></ol>	
Bandung, 19 Mei 2018 Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH Pejabat Pembuat Komitmen	
PPK 10 NIP. 0020010	

SPMK dalam bentuk PDF  
siap dicetak

Gambar 44. Halaman SPMK PDF

## 4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak



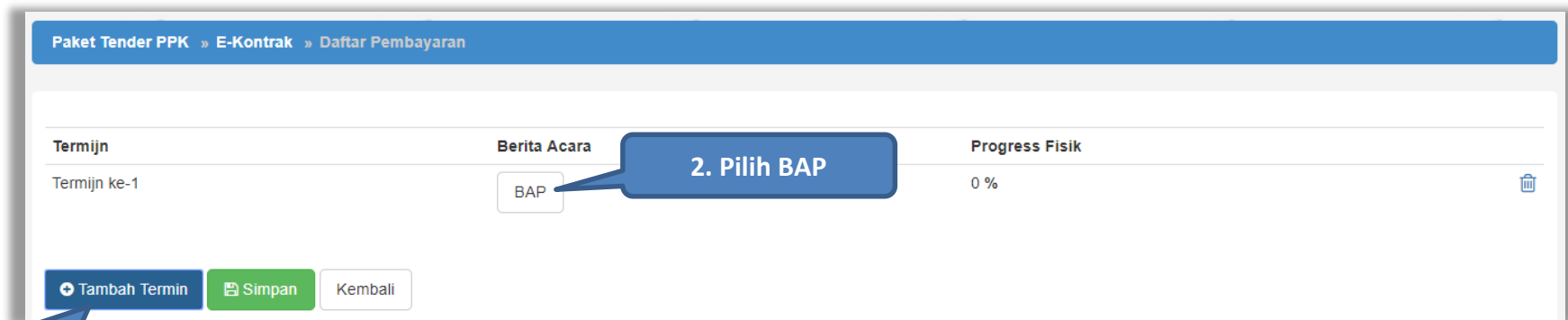
The screenshot displays the 'Paket Tender PPK' and 'SPPBJ Tender PPK' sections. It includes a search bar, a table with columns for 'Nomor', 'Tanggal', 'Penyedia', 'Harga Kontrak', 'Surat Perjanjian', '\$\$KK', 'SPMK/surat Pesanan', and 'Pembayaran'. A callout box labeled 'Klik pembayaran' points to the 'Pembayaran' button in the table row.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	\$\$KK	SPMK/surat Pesanan	Pembayaran
<a href="#">1234</a>	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	<button>Kontrak</button>	<button>\$\$KK</button>	<button>SPMK</button>	<button>Pembayaran</button>

Gambar 45. Halaman e-kontrak PPK

#### 4.2.6.1 Cara Pembayaran Termin

Pilih *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan berita acara pembayaran




1. Tambah Termin

2. Pilih BAP

Gambar 46. Halaman Pembayaran Termin

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

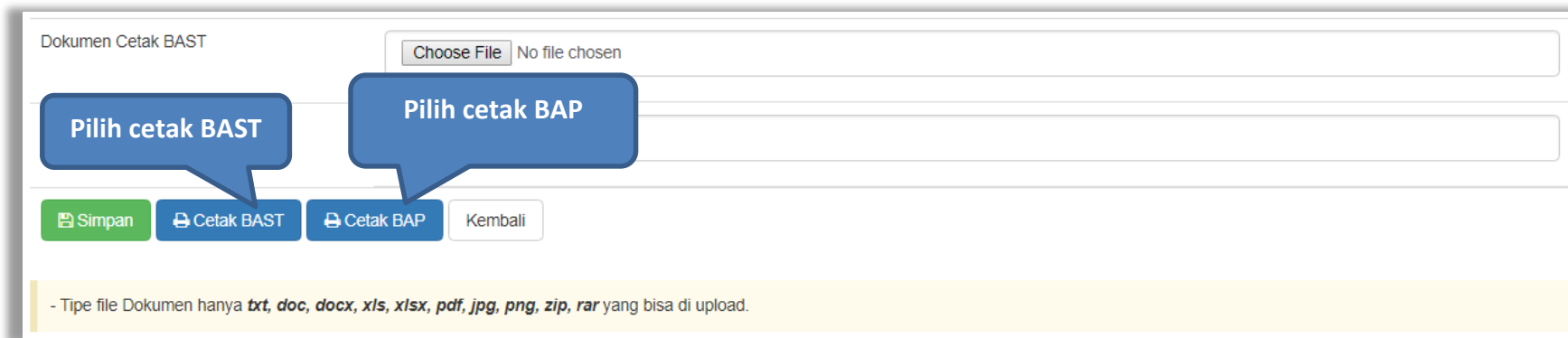
**Isi data BAST**

Gambar 47. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields: "No. BAP \*:" (empty), "Tanggal BAP \*:" (with a calendar icon), "Besar pembayaran \*" (containing "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). A blue callout box at the top right says "Isi data BA Pembayaran" and points to the input fields. A second blue callout box at the bottom left says "Pilih simpan jika data sudah lengkap" and points to a green "Simpan" button. At the bottom, there is a yellow banner with the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."

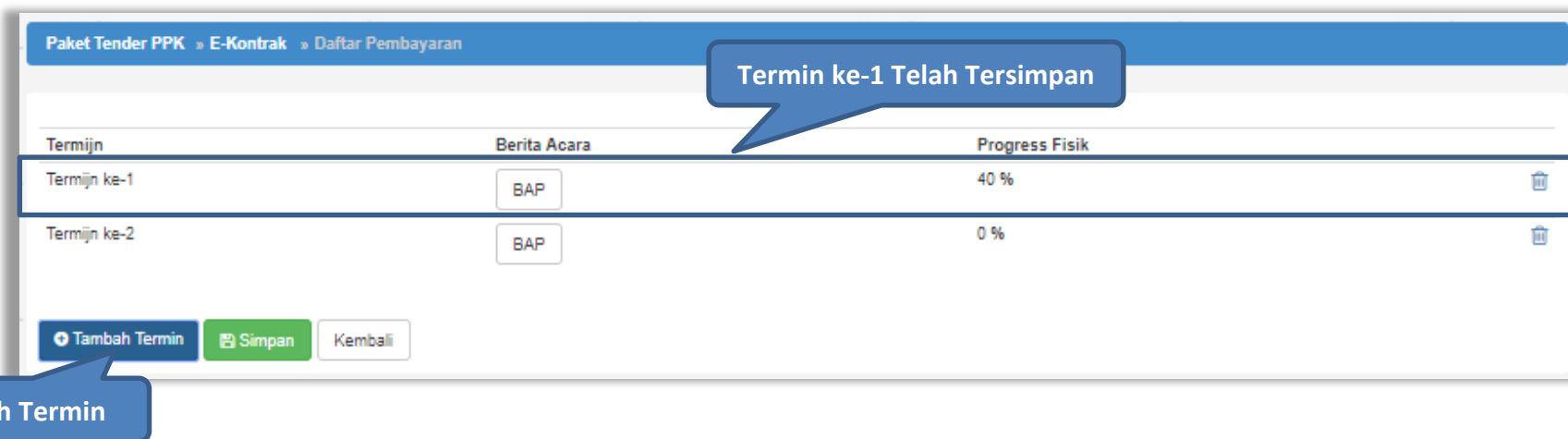
Gambar 48. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik *button* 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.



**Gambar 49.** Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Termin ke-1'. Klik *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan termin kedua dan seterusnya.



Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin ke-1 Telah Tersimpan

Termin	Berita Acara	Progress Fisik
Termin ke-1	<input type="button" value="BAP"/>	40 %
Termin ke-2	<input type="button" value="BAP"/>	0 %

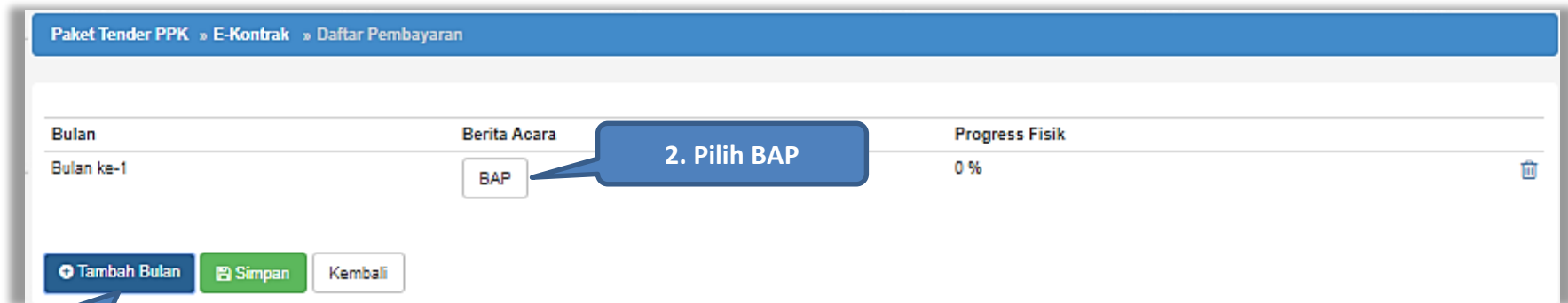
Tambah Termin

Gambar 50. Halaman Daftar Pembayaran



#### 4.2.6.2 Cara Pembayaran Bulanan

Pilih *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan berita acara pembayaran




1. Tambah Bulan

2. Pilih BAP

Gambar 51. Halaman Pembayaran Bulanan

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

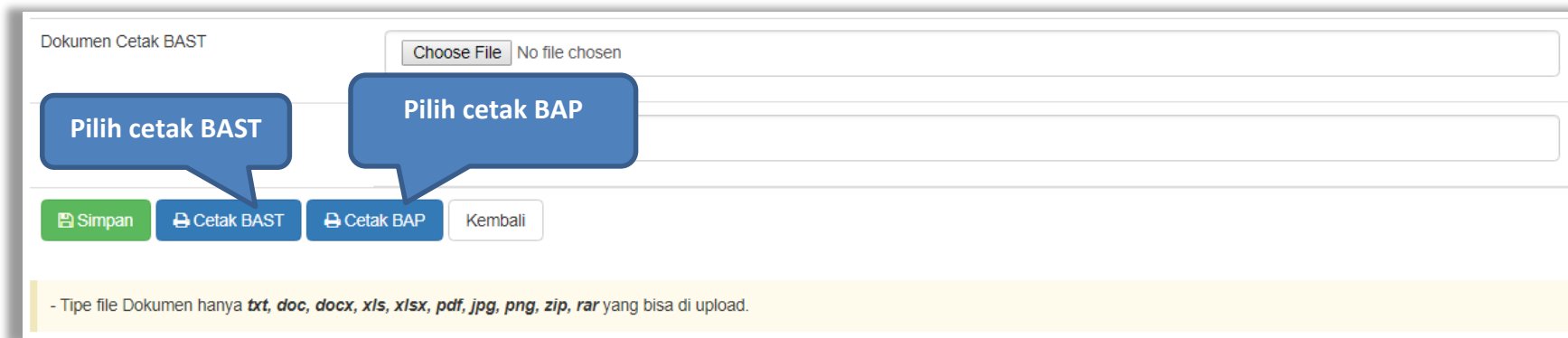
**Isi data BAST**

Gambar 52. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields: "No. BAP \*:" (empty), "Tanggal BAP \*:" (with a calendar icon), "Besar pembayaran \*" (containing "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). A blue callout box at the top right says "Isi data BA Pembayaran" and points to the input fields. A second blue callout box at the bottom left says "Pilih simpan jika data sudah lengkap" and points to a green "Simpan" button. At the bottom, there is a yellow banner with the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."


Gambar 53. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik *button* 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.



**Gambar 54.** Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Bulan ke-1'. Klik *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan bulan kedua dan seterusnya.



Bulan	Berita Acara	Progress Fisik
Bulan ke-1	<input type="button" value="BAP"/>	40 %
Bulan ke-2	<input type="button" value="BAP"/>	0 %

Tambah Termin


Termin ke-1 Telah Tersimpan

Gambar 55. Halaman Daftar Pembayaran

### 4.2.6.3 Cara Pembayaran Sekaligus

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP *	<input type="text"/>
NIP PPHP *	<input type="text"/>

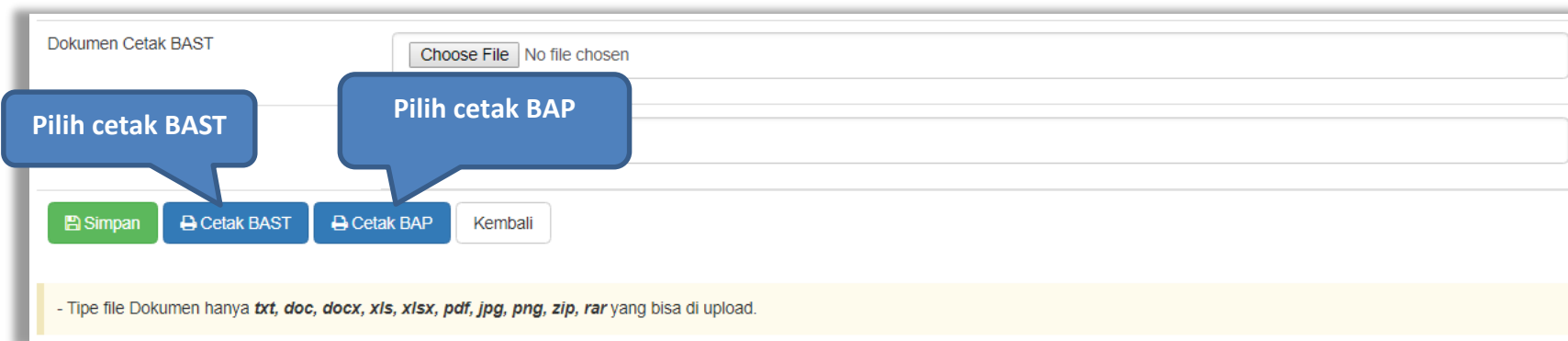
**Isi data BAST**

Gambar 56. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields: "No. BAP \*:" (empty), "Tanggal BAP \*:" (with a calendar icon), "Besar pembayaran \*" (containing "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). A green "Simpan" button is visible at the bottom left. A blue callout box at the top right says "Isi data BA Pembayaran" and points to the input fields. Another blue callout box at the bottom left says "Pilih simpan jika data sudah lengkap" and points to the "Simpan" button. A yellow banner at the bottom contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."

Gambar 57. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF.



Dokumen Cetak BAST

Choose File No file chosen

Pilih cetak BAST

Pilih cetak BAP

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload.

**Gambar 58.** Halaman Input BAST dan BAP



**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**

**Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan**

**NO : 7687BN**

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ardhiyasa :**  
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ditya :**  
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan pada tanggal 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 01 tanggal 25 Mei 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

<b>PIHAK KEDUA</b> REKANAN 2	<b>PIHAK PERTAMA</b>
Ditya direktur	Ardhiyasa NIP. 1071877876807
<b>Mengetahui / Menyetujui :</b> Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
PPK 10 NIP. 0020010	

Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dalam PDF siap di cetak

Gambar 59. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

**Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan**

**NO : 87/VG**

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- PPK 10 :**  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan kpa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 459/LKPP/PPK/2017/08/10 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**
- Ditya :**  
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 78879N 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 01 25 Mei 2018.

Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp 118.000.000,00 (seratus delapan belas juta rupiah)** dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

<b>PIHAK KEDUA</b> REKANAN 2	<b>PIHAK PERTAMA</b> Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Ditya	PPK 10
direktur	NIP. 0020010

Berita Acara Pembayaran  
Dalam bentuk PDF siap  
dicetak

Gambar 60. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.

The screenshot displays the 'E-Kontrak' page for a 'Paket Tender PPK'. The page title is 'SPPBJ Tender PPK'. It features a search bar and a table with the following data:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kon	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
<a href="#">1234</a>	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	<input type="button" value="Kontrak"/>	<input type="button" value="SSKK"/>	<input type="button" value="SPMK"/>	<input type="button" value="Pembayaran"/>

Additional UI elements include a 'Menampilkan 25 data' dropdown, a 'Pencarian' input field, a 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' indicator, and a 'Kembali' button. A blue callout box with the text 'Data e-kontrak sudah terisi semua' points to the table data. A blue box highlights the action buttons for 'Kontrak', 'SSKK', 'SPMK', and 'Pembayaran'.

Gambar 61. Halaman e-kontrak sudah lengkap

## 5. Non e-Tendering PPK

### 5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.



Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
BBKPM BANDUNG DINAR Sewa IP / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Paket Sedang Berjalan	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 62. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

**K/L/PD \*** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
**Satuan Kerja \*** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  
**Metode Pemilihan** Semua Metode Pemilihan  
**Tahun Anggaran** 2018

Update RUP **Pilih untuk update RUP**

Pembuatan paket non tender yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di non tenderkan.

Menampilkan 25 data Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18429865	Jamuan Rapat / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
18422687	Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 34 Jt	2018

**Pilih KLPD, satuan kerja, metode pemilihan, dan tahun anggaran**

**Pilih paket**

Gambar 63. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan
✕

<b>Kode RUP</b>	18422659			
<b>Nama Paket</b>	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 33.950.000,00			
Tahun Anggaran	2018			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	1	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00

**Buat Paket**

Pilih buat paket

**Gambar 64.** Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket

Gambar 65. Halaman Edit Paket

Selanjutnya PPK mengisikan rincian HPS dan *upload* dokumen persiapan pengadaan. Kemudian PPK memilih jenis kontrak dan penanggung jawab paket pengadaan.

The screenshot shows the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) step in the SPSE 4.3 system. The page is titled 'Daftar Paket > Edit Paket' and has two main sections: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' section contains the following fields and callouts:

- Nilai HPS \***: A text input field containing 'Rp. 0' and a 'Rincian HPS' button. A callout '1. Isi rincian HPS' points to the 'Rincian HPS' button. Below the field is a red error message: 'Harap mengisi rincian HPS!'.
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A section with two sub-fields: 'Dokumen Persiapan Pengadaan' (containing 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*') and 'Rancangan Kontrak \*'. A callout '2. upload KAK dan Rancangan kontrak' points to the 'Dokumen Persiapan Pengadaan' field. Below these fields is a red error message: 'Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!'.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu with 'Lumsum' selected. A callout '3. Pilih Jenis Kontrak' points to the dropdown.
- Penanggung Jawab**: A dropdown menu with '-- Pilih Penanggung Jawab --'. A callout '4. Pilih Penanggung Jawab' points to the dropdown.

At the bottom left, there is a 'Sebelumnya' button and a footer note: '\* Wajib diisi.'

Gambar 66. Halaman Dokumen Persiapan



Pokja isikan rincian HPS.

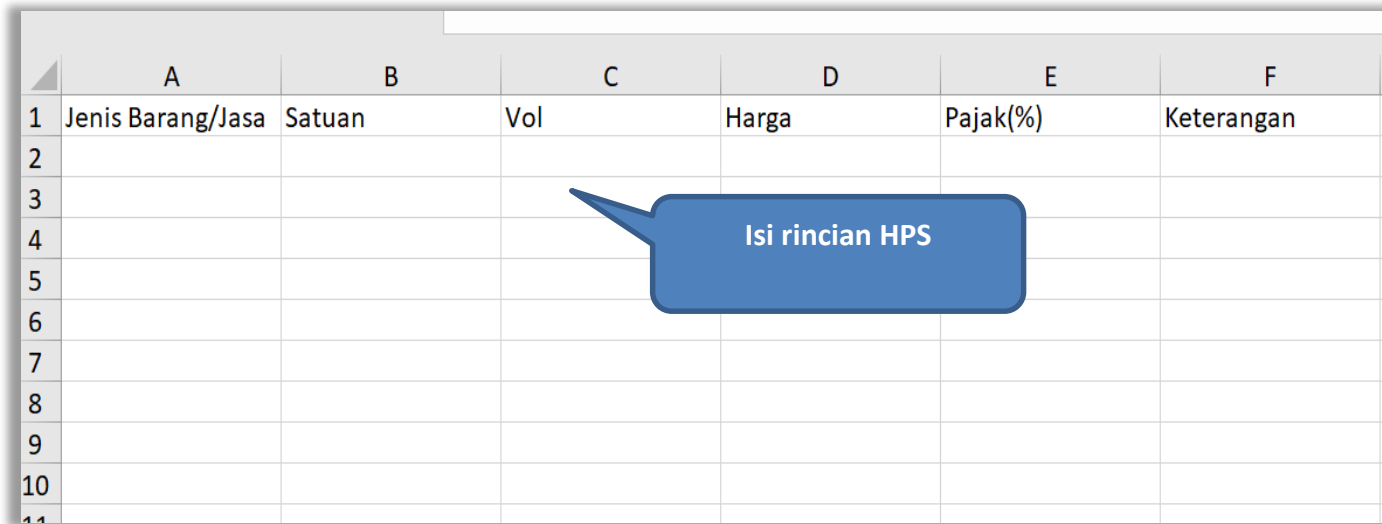
The screenshot shows the 'Rincian HPS' page in the SPSE 4.3 system. At the top, there are navigation links: Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS. Below this, there are two buttons: 'Template Rincian HPS' and 'Upload Rincian HPS'. A blue callout box labeled '1. Download template rincian HPS' points to the 'Template Rincian HPS' button. Another blue callout box labeled '2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi' points to the 'Upload Rincian HPS' button. Below the buttons, there is a section titled 'Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template' with three numbered instructions: 1. Jangan me... nama kolom, menghapus kolom atau... 2. Jangan me... nama sheet. 3. Gunakan tan... ngai pemisah desimal. Below this, there is another section titled 'Petunjuk' with one instruction: 1. Untu... ah. Below the instructions, there is a line 'Setiap di... (jika ada)'. Below that, there is a total value: 'TOTAL PAGU :Rp 33.950.000,00'. Below the total value, there is a table with the following structure:

	Jenis Barang/Jasa	(%)	Total	Keterangan
1		0.00	0.00	
2		10.00	0.00	

Below the table, there is a blue callout box labeled 'Atau langsung isi Rincian HPS' pointing to the table. At the bottom right of the table area, there is a label 'TOTAL NILAI' and a value 'Rp. 0,00'. At the bottom left, there is a green 'Simpan' button and a grey 'Kembali' button. A blue callout box labeled 'Pilih simpan jika sudah selesai' points to the 'Simpan' button.

Gambar 67. Halaman Isi Rincian HPS

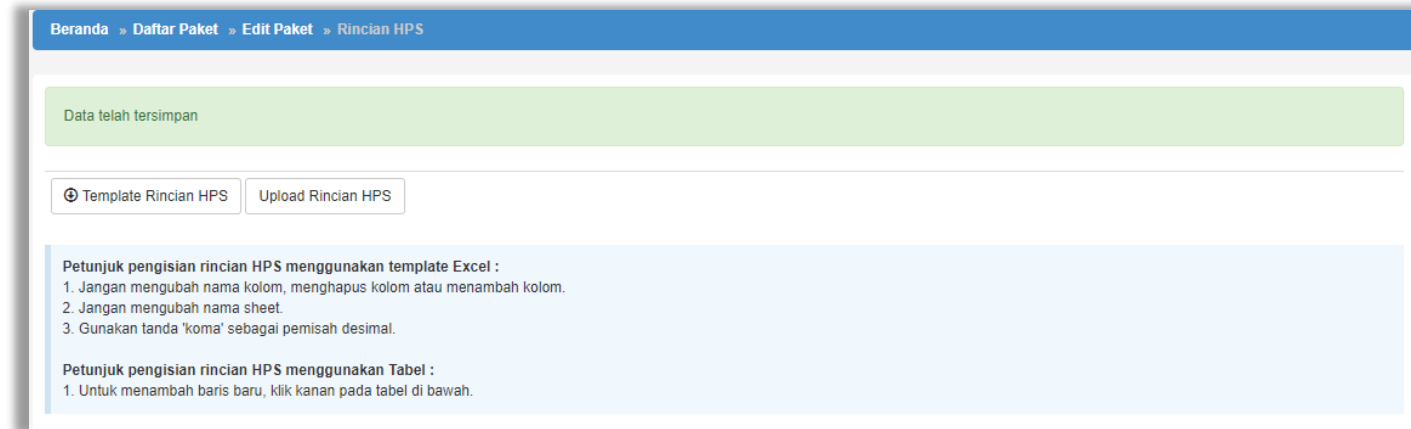
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

**Gambar 68.** Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

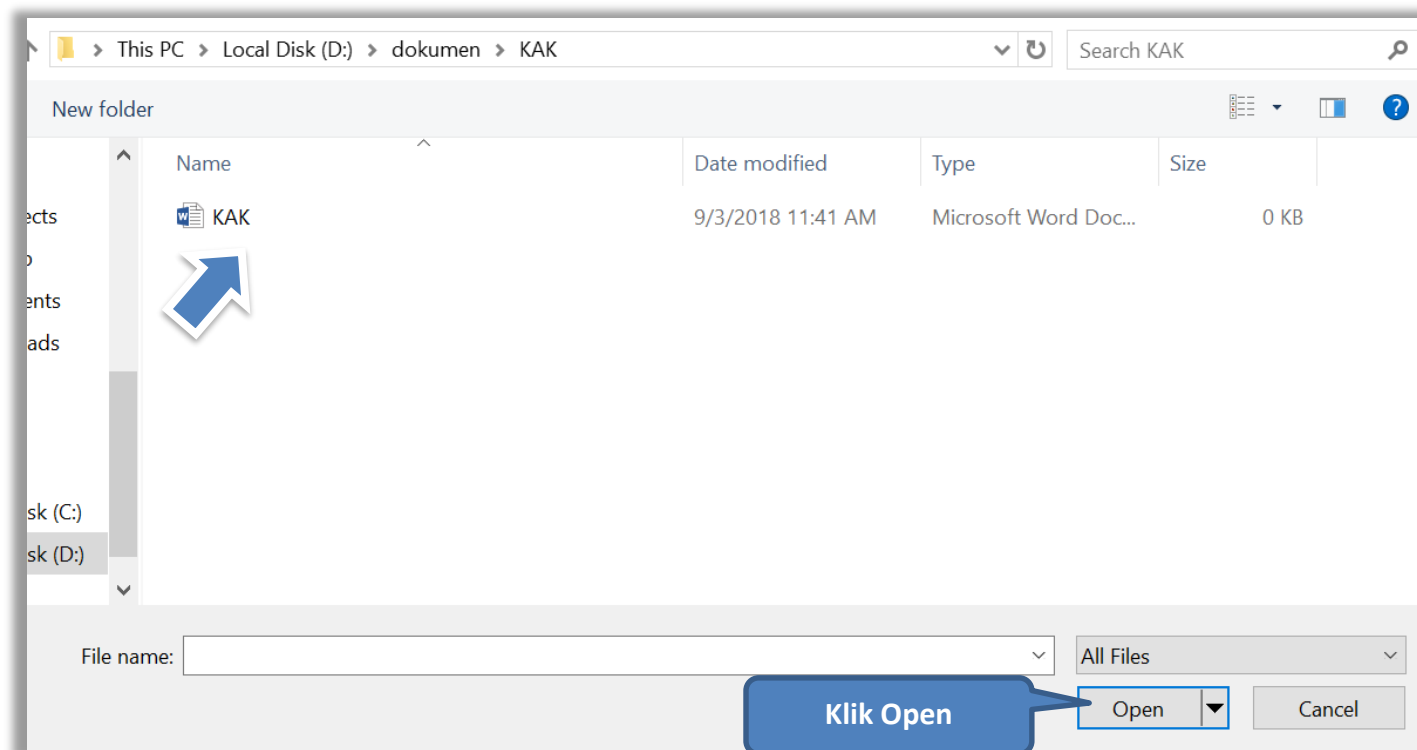


**Gambar 69.** *Notifikasi berhasil simpan HPS*

Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 70. Upload spesifikasi teknis dan gambar



**Gambar 71.** Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



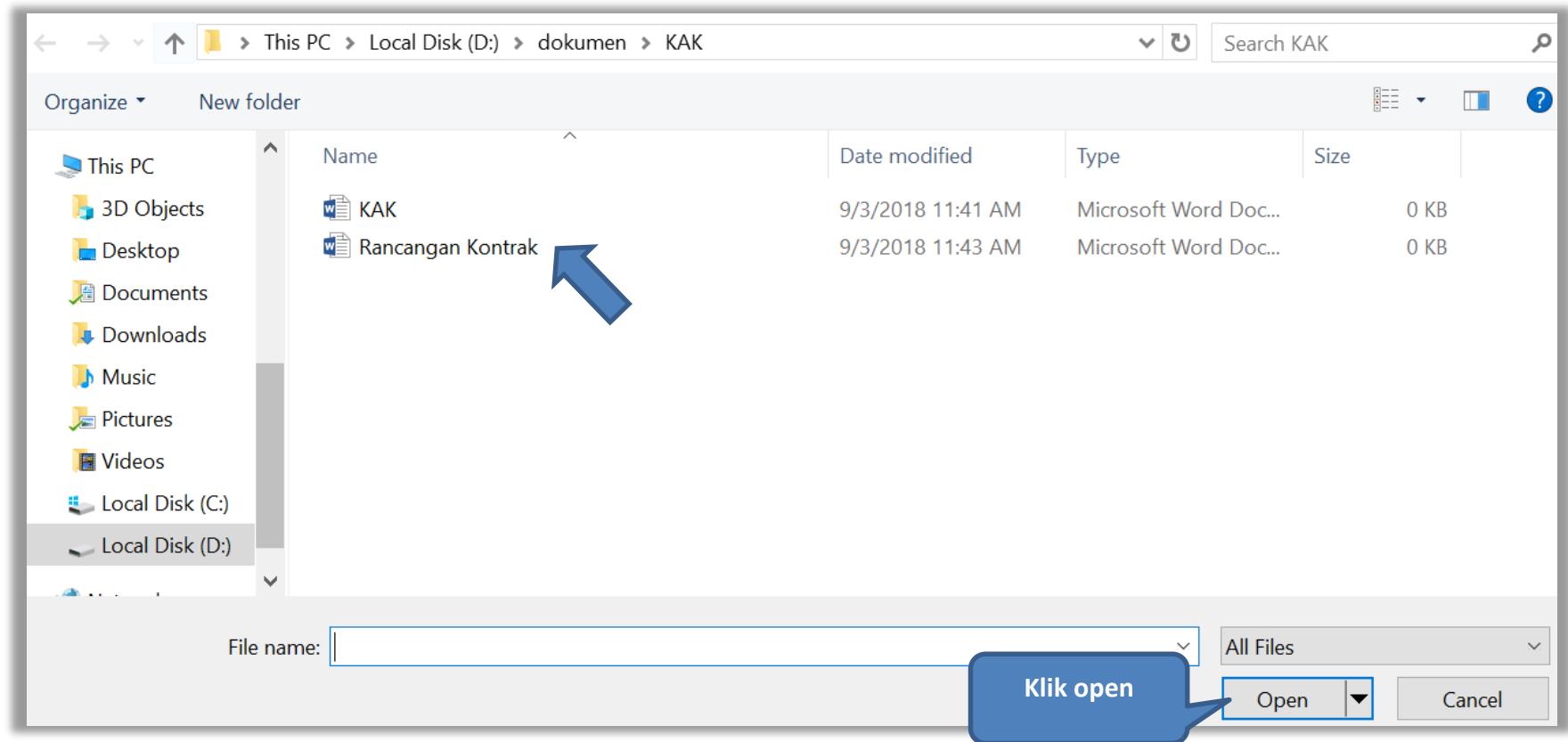
**Gambar 72.** File spesifikasi teknis dan gambar

*Upload rancangan kontrak dengan klik **upload***



**Gambar 73.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 74. Plih Rnacangan Kontrak

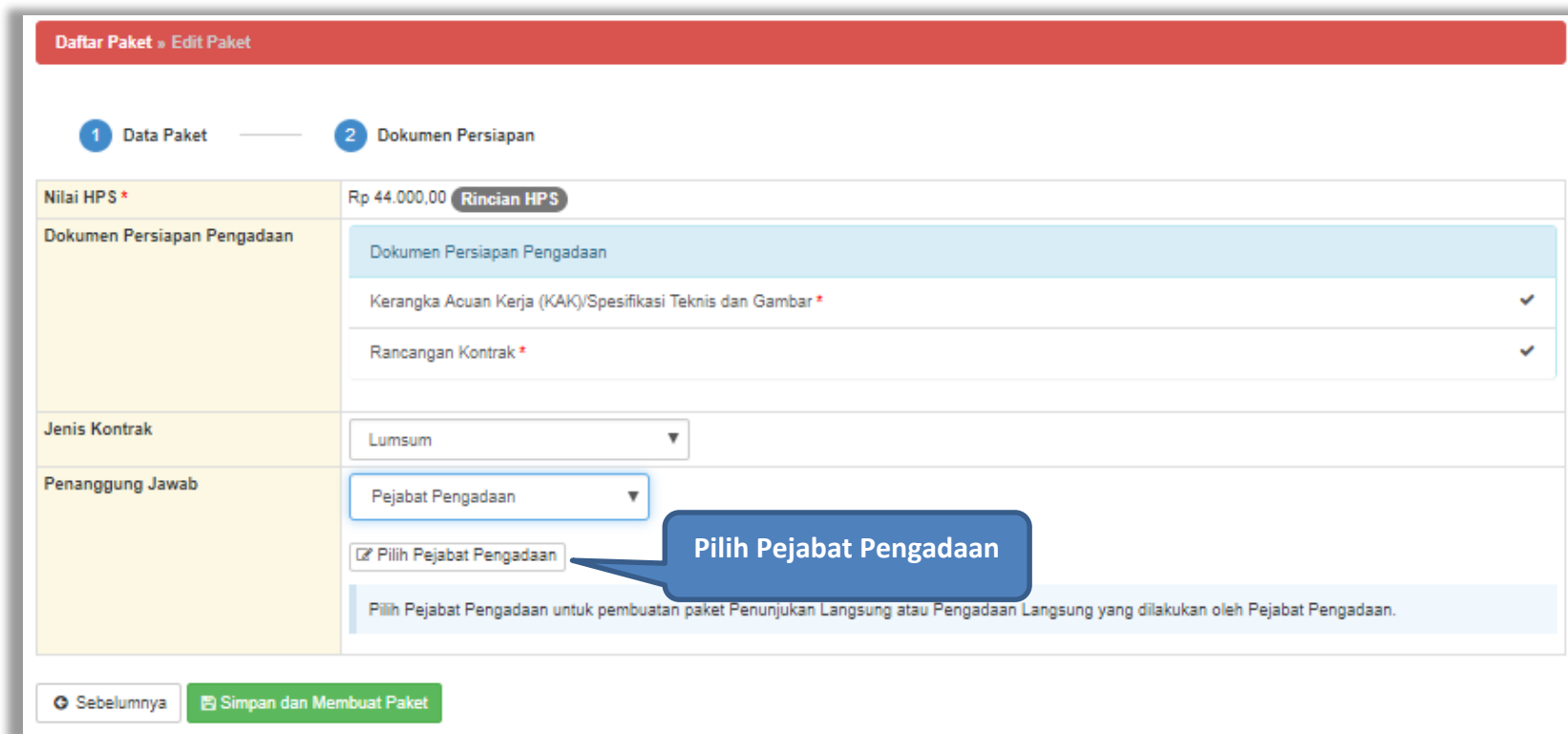


Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini :



**Gambar 75.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Jika nilai HPS tidak lebih 200 juta rupiah maka pembuatan paket dilanjutkan oleh Pejabat Pengadaan. Jika lebih dari 200 juta pembuatan dilanjutkan oleh pokja pemilihan.



**Daftar Paket » Edit Paket**

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS \* Rp 44.000,00 **Rincian HPS**

**Dokumen Persiapan Pengadaan**

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓

Jenis Kontrak Lumsum

Penanggung Jawab Pejabat Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Sebelumnya Simpan dan Membuat Paket

Gambar 76. Halaman Dokumen Persiapan

Berikut ini halaman memilih Pejabat Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

Kode RUP	18422659
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcnanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan

Menampilkan 25 data Pencarian

NIP	User Id	Nama	Pilih
123456789	pptest1	PPTTEST1	<input type="button" value="Pilih"/>
0060033	PP 33	PP33	<input type="button" value="Pilih"/>
0060037	PP 37	PP37	<input type="button" value="Pilih"/>
0060038	PP 38	PP38	<input type="button" value="Pilih"/>
0060039	PP 39	PP39	<input type="button" value="Pilih"/>
0060034	PP 34	PP34	<input type="button" value="Pilih"/>
006001	PP 1	PP1	<input type="button" value="Pilih"/>
006002	PP 2	PP2	<input type="button" value="Pilih"/>
006003	PP 3	PP3	<input type="button" value="Pilih"/>

**Pilih PP**

Gambar 77. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS \* Rp 44.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	Status
Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓

Jenis Kontrak Lumsum

Penanggung Jawab Pejabat Pengadaan

Nama	Aksi
PP 11	<input checked="" type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="checkbox"/> Batal

Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Sebelumnya **Simpan dan Membuat Paket**

Pilih simpan dan membuat paket

\* Wajib diisi.

Gambar 78. Halaman Edit Paket

Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data paket berhasil disimpan.

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

<b>Rencana Umum Pengadaan</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th> <th style="width: 55%;">Nama Paket</th> <th style="width: 30%;">Sumber Dana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18422659</td> <td>IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan</td> <td>APBN</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"><a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">+ Tambah Rencana Pengadaan</a></p>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN									
<b>K/L/PD</b>	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
<b>Satuan Kerja</b>	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
<b>Anggaran</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tahun</th> <th style="width: 20%;">Sumber Dana</th> <th style="width: 30%;">Kode Anggaran</th> <th style="width: 20%;">Nilai</th> <th style="width: 20%;">PPK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>06.3936.004.001.051.00.522131</td> <td>Rp 33.950.000,00</td> <td>PPK 99</td> </tr> </tbody> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99							
<b>Nama Paket *</b>	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan										

**Gambar 79.** Halaman Data Paket Telah Tersimpan

## 5.2 Pembuatan Kontrak

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.

The screenshot displays the SPSE 4.3 interface for a Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The main content area shows a menu with 'E-Tendering' and 'Non E-Tendering' (highlighted with a red box and a yellow arrow). Below this is a red banner for 'Paket Non E-Tendering PPK'. A table lists various procurement packages with columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', and 'Status'. The first row is highlighted with a blue box, and a blue callout bubble labeled 'Buat Kontrak' points to the 'E-Kontrak' button in the 'Status' column of that row.

Kode Paket	Nama Paket	Status
5254999	Langganan Internet Mobile	e-Pengadaan Langsung spse 4
5252999	Langganan Internet Mobile	e-Pengadaan Langsung spse 4
5249999	Tenaga Ahli Penyusunan SOP/Evaluasi SOP/Standar Operasional Prosedur (SOP)/Layanan Manajemen Organisasi/Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana	e-Pengadaan Langsung spse 4
5220999	ATK (Alat Tulis Kantor)	e-Pengadaan Langsung spse 4

Gambar 80. Halaman Beranda PPK

### 5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).



Gambar 81. Halaman List SPPBJ Non tender PPK

Isi data SPPBJ kemudian klik *button* 'Simpan'.

Paket PPK » Form SPPBJ

No. SPPBJ \*

Lampiran SPPBJ  
*Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas*

Kota SPPBJ

Tanggal Pembuatan SPPBJ \*

Tanggal SPPBJ \*

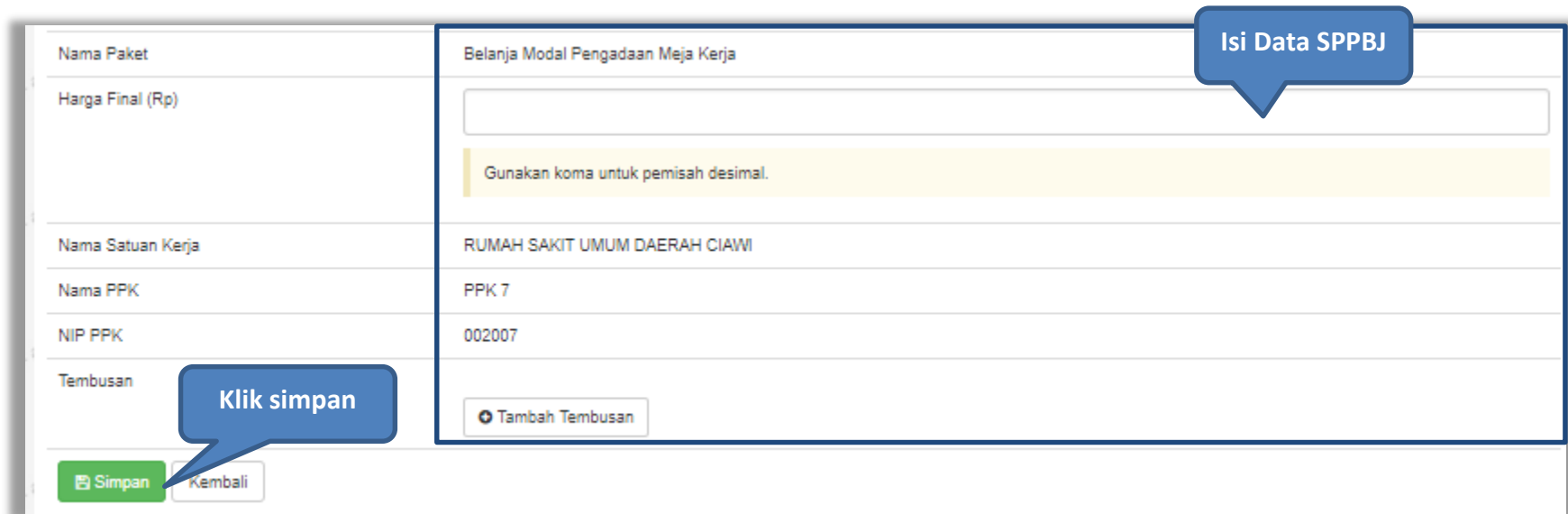
Penyedia \*

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1 *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	

Isi Data SPPBJ

Gambar 82. Halaman Isi Data SPPBJ 1





Nama Paket	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja
Harga Final (Rp)	<input type="text"/> Gunakan koma untuk pemisah desimal.
Nama Satuan Kerja	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIAWI
Nama PPK	PPK 7
NIP PPK	002007
Tembusan	<input type="button" value="Tambah Tembusan"/>

Gambar 83. Halaman Isi Data SPPBJ 2

Jika sudah selesai mengisi semua data SPPBJ maka akan muncul notifikasi SPPBJ berhasil disimpan. Kemudian PPK mengirimkan undangan kepada penyedia.



**Paket PPK » Form SPPBJ**

SPPBJ berhasil disimpan

**Data SPPBJ Telah Tersimpan**

No. SPPBJ \* 6272872

Lampiran SPPBJ 1 berkas  
*Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas*

Kota SPPBJ Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ \* 30-01-2018

Tanggal SPPBJ \* 30-01-2018

Penyedia \*

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	

**Kirim Undangan**

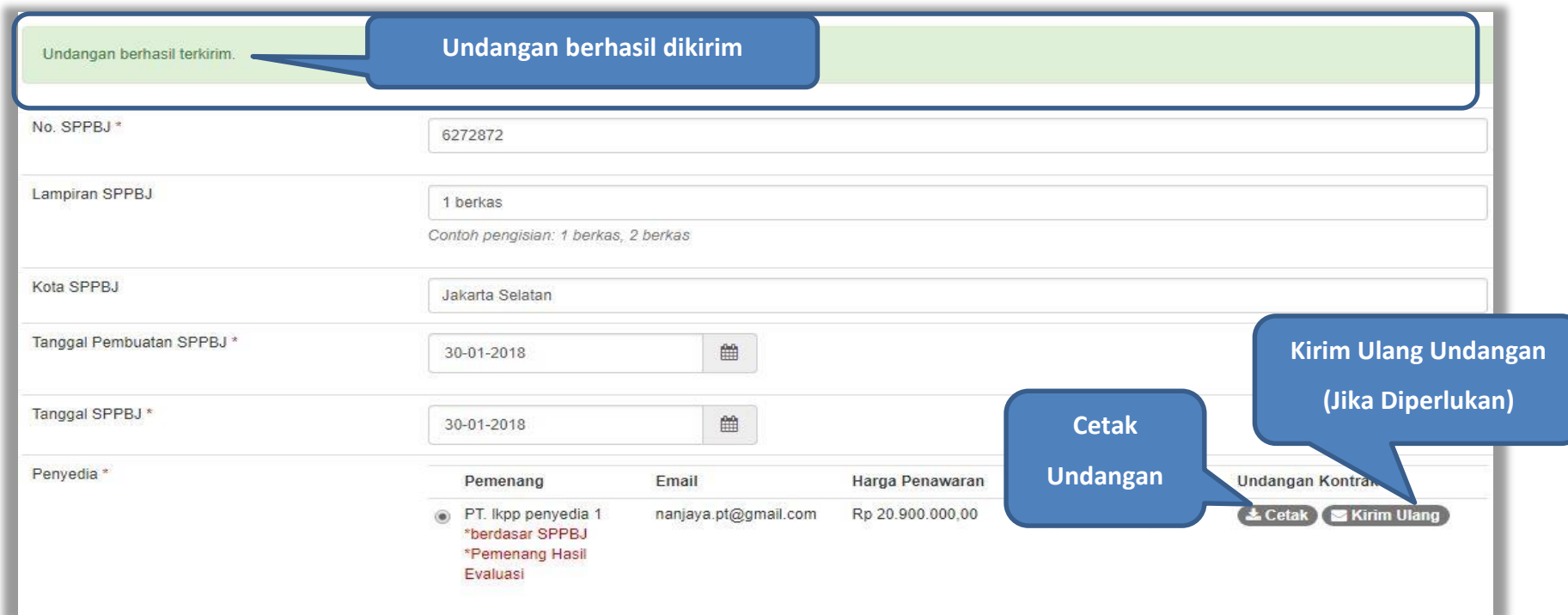
**Gambar 84.** Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan

Isi detail informasi surat undangan kemudian klik *button* 'Kirim'.

The screenshot shows a web form for creating an invitation letter. The form has four main input fields: 'Waktu \*' (Time), 'Tempat \*' (Location), 'Yang Harus Dibawa \*' (Items to bring), and 'Yang Harus Hadir \*' (Attendees). The 'Waktu' field consists of two date pickers separated by 's.d.'. The 'Tempat' field is a large text area. The 'Yang Harus Dibawa' and 'Yang Harus Hadir' fields are also large text areas. A blue callout bubble points to the 'Tempat' field with the text 'Isikan detail informasi surat undangan'. Another blue callout bubble points to the 'Kirim' button with the text 'Klik kirim'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Kirim' button and a white 'Kembali' button.

Gambar 85. Halaman Informasi Surat Undangan

Apabila berhasil mengisi detail surat undangan kontrak, maka akan ada notifikasi 'undangan berhasil dikirim'. PPK dapat mencetak hasil dalam bentuk PDF atau kirim ulang undangan jika diperlukan.



Undangan berhasil terkirim. **Undangan berhasil dikirim**

No. SPPBJ \* 6272872

Lampiran SPPBJ 1 berkas  
*Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas*

Kota SPPBJ Jakarta Selatan

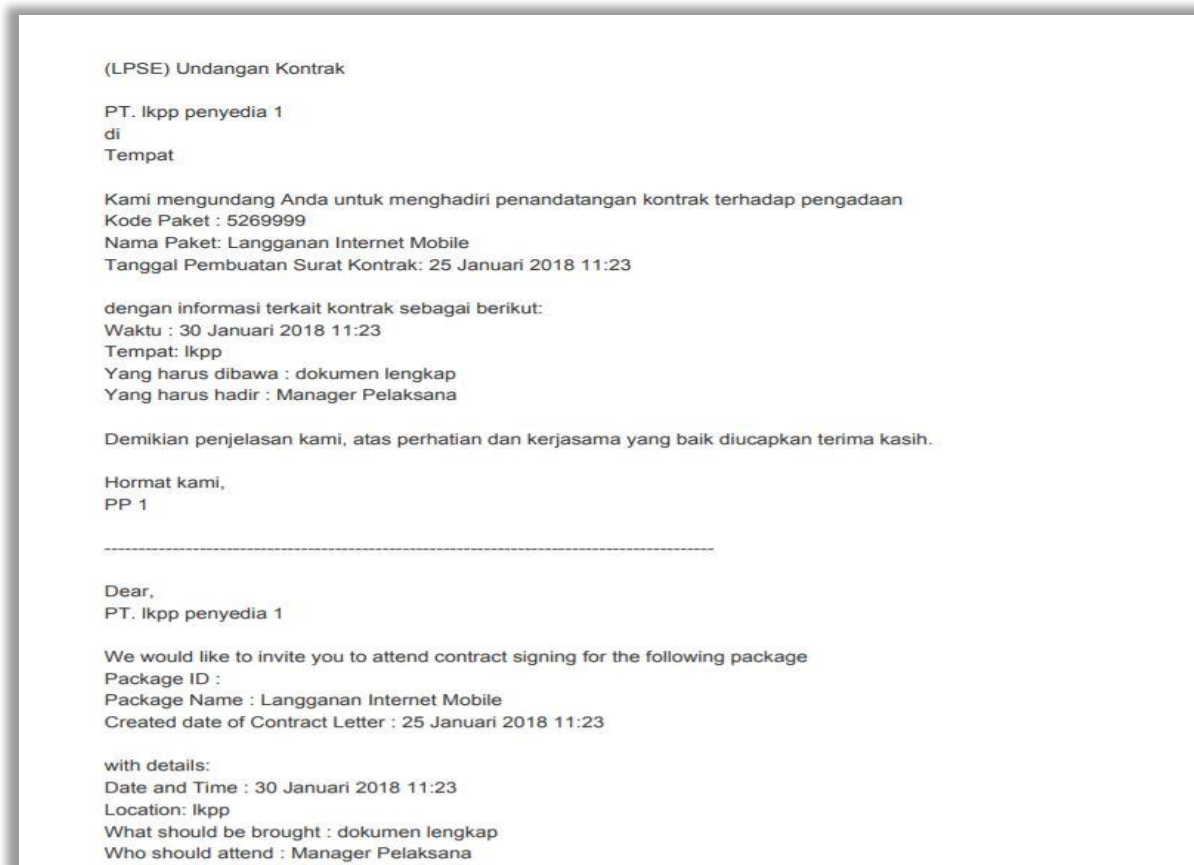
Tanggal Pembuatan SPPBJ \* 30-01-2018

Tanggal SPPBJ \* 30-01-2018

Penyedia *	Pemenang	Email	Harga Penawaran	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/>	PT. Ikpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Kirim Ulang</a>


Gambar 86. Halaman Undangan Berhasil Terkirim

Detail undangan kontrak untuk penyedia dalam bentuk PDF yang siap dicetak.



**Gambar 87.** Halaman Undangan Kontrak

Klik *button* 'Lihat Rincian Harga' untuk melihat detail harga. Selanjutnya klik *button* 'Cetak' untuk mencetak dokumen SPPBJ. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem. Klik *button* 'Kirim Pengumuman' untuk mengirimkan pengumuman kepada penyedia.



The screenshot shows a web form for SPPBJ. The form contains the following fields and buttons:

- Nama Paket:** Langganan Internet Mobile
- Harga Final:** Rp 16.500.000,00
- Rincian Harga:** Lihat Rincian (button)
- Nama Satuan Kerja:** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
- Nama PPK:** PPK 1
- NIP PPK:** 002001
- Tembusan:** + Tambah Tembusan (button)
- Dokumen Cetak SPPBJ:** Browse... No file selected.
- Buttons:** Simpan (green), Cetak (blue), Kirim Pengumuman (blue)

Callouts in the image point to the following elements:

1. Cetak SPPBJ (points to the Cetak button)
2. Upload dokumen cetak SPPBJ (points to the file upload field)
3. Kirim Pengumuman (points to the Kirim Pengumuman button)

Other callouts include 'Lihat Rincian Harga' pointing to the 'Lihat Rincian' button and 'Gunakan koma untuk' pointing to the price field.

Gambar 88. Halaman Form SPPBJ

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

---

Nomor : 857387  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Langganan Internet Mobile

Jakarta, 15 Januari 2015

Kepada Yth.  
PT. Ikpp penyedia 1  
di

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 5254999  
Nama Paket : Langganan Internet Mobile  
Nilai Penawaran : Rp 16.500.000,00  
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 beserta petunjuk teknisnya.

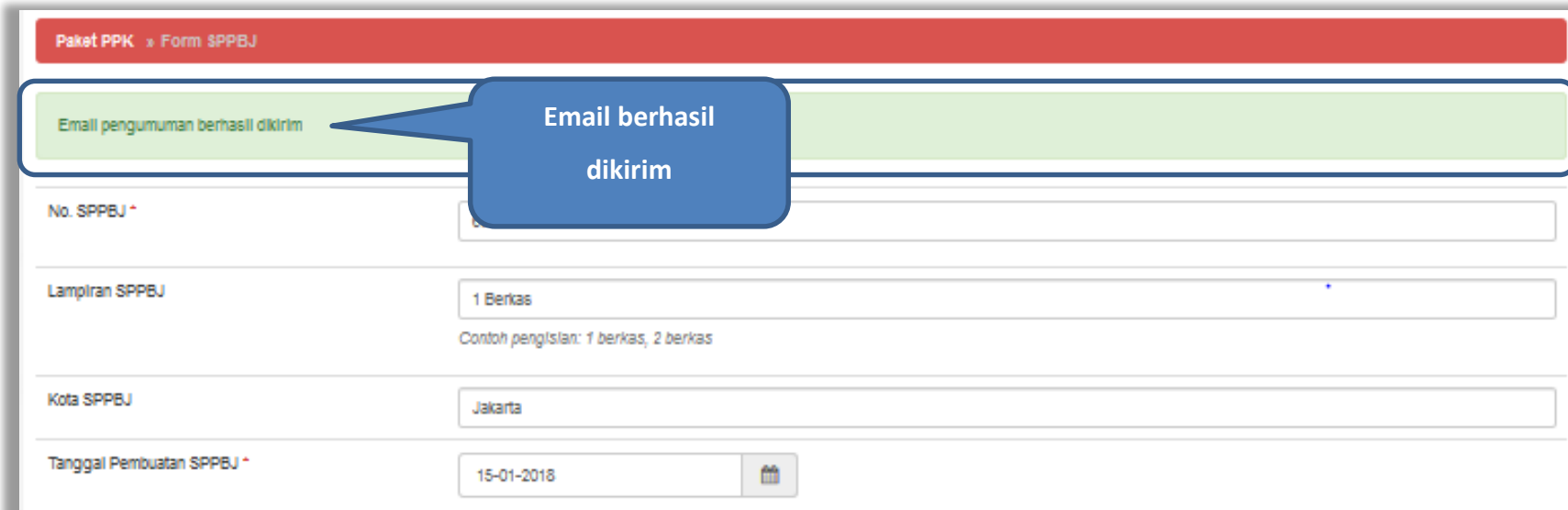
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1  
NIP. 002001


SPPBJ dalam Bentuk  
PDF siap *Print*

**Gambar 89.** Halaman Cetak Dokumen SPPBJ

Jika pengumuman berhasil dikirim maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini. Klik *button* 'kembali' untuk kembali ke halaman list SPPBJ non tender.



The screenshot shows a web form titled "Paket PPK x Form SPPBJ". At the top, there is a green notification bar with the text "Email pengumuman berhasil dikirim". A blue callout box with a white border points to this bar and contains the text "Email berhasil dikirim". Below the notification, the form fields are as follows:

No. SPPBJ *	<input type="text"/>
Lampiran SPPBJ	<input type="text" value="1 Berkas"/> <small>Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas</small>
Kota SPPBJ	<input type="text" value="Jakarta"/>
Tanggal Pembuatan SPPBJ *	<input type="text" value="15-01-2018"/> 

**Gambar 90.** Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak



## 5.4 Surat Perjanjian

Klik *button* 'Surat Perjanjian' pada halaman *List SPPBJ Non Tender PPK*.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
602/01/KEC.LBG	01 Oktober 2018	REKANAN 11	Rp 44.500.000,00	<a href="#">Surat Perjanjian</a>	<a href="#">SPK</a>	<a href="#">SPMK</a>	<a href="#">Pembayaran</a>	<a href="#">Dokumen Lainnya</a>

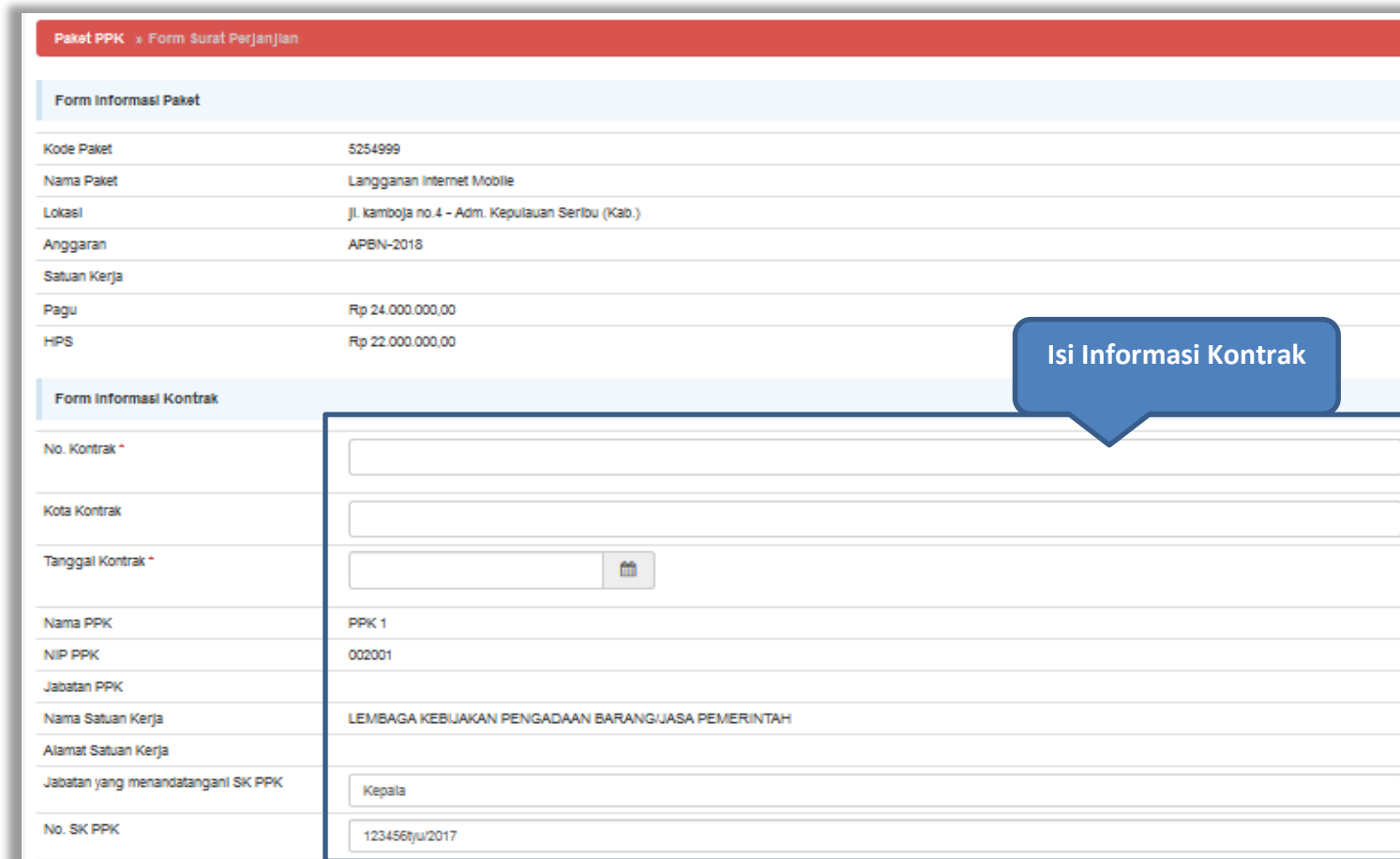
Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

[Kembali](#)

**Klik surat perjanjian**


Gambar 91. Halaman List SPPBJ Non Tender

Isi *Form* Surat perjanjian kemudian klik *button* 'Simpan'

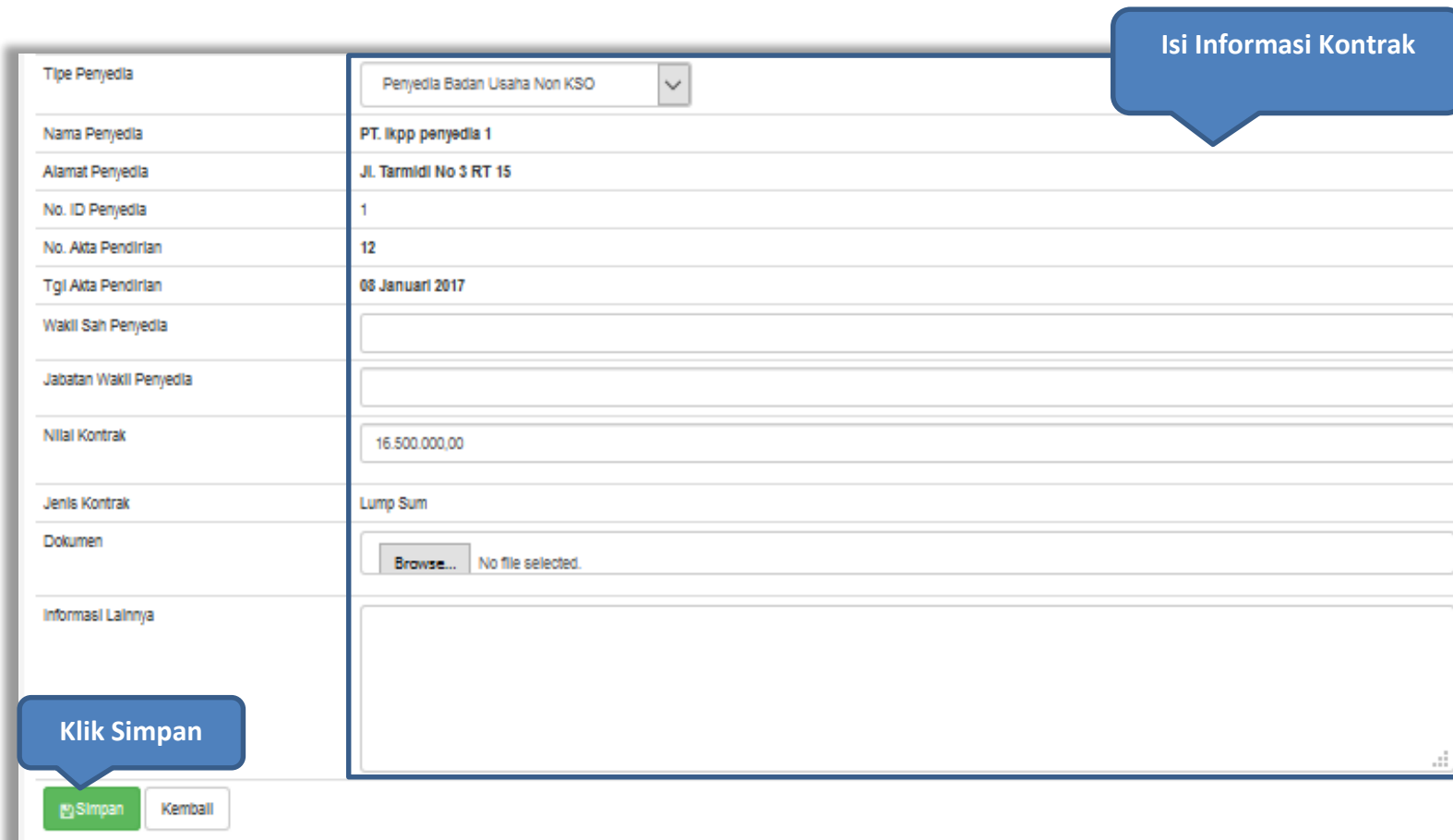


Form Informasi Paket	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Lokasi	Jl. kamboja no.4 - Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	
Pagu	Rp 24.000.000,00
HPS	Rp 22.000.000,00

Form Informasi Kontrak	
No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Jabatan PPK	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	<input type="text" value="Kepala"/>
No. SK PPK	<input type="text" value="123456tyu/2017"/>

Gambar 92. Halaman Surat perjanjian 1

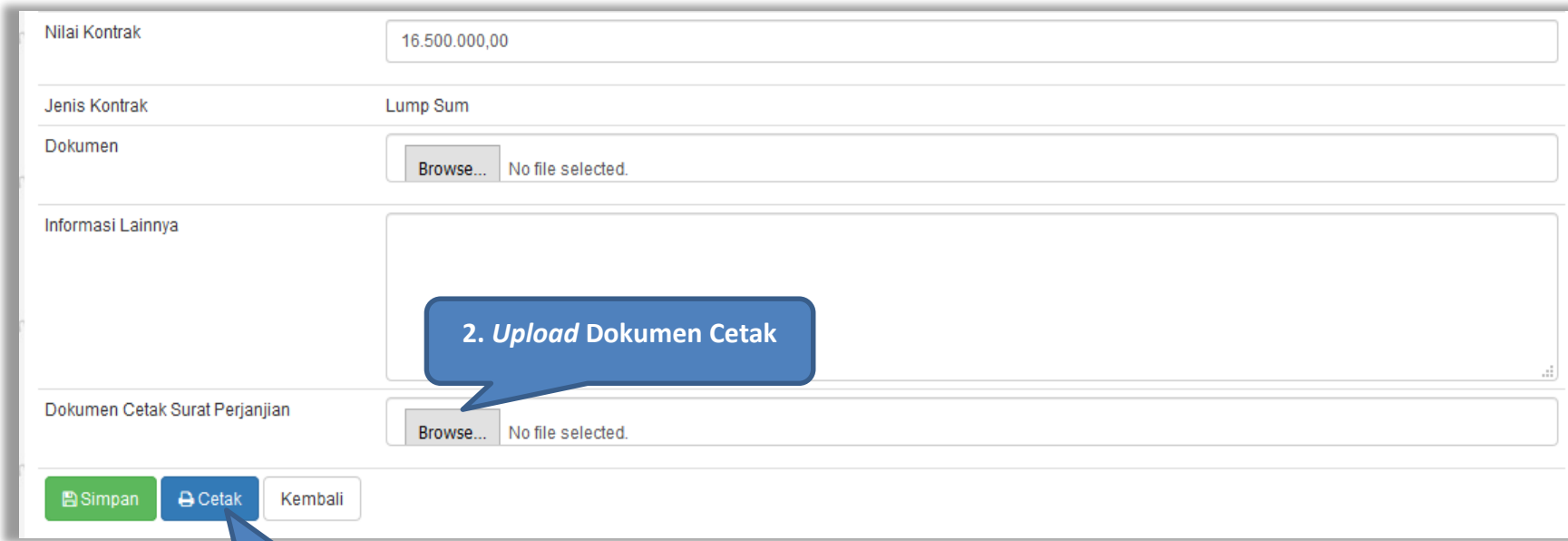


Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO
Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 1
Alamat Penyedia	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
No. ID Penyedia	1
No. Akta Pendirian	12
Tgl Akta Pendirian	08 Januari 2017
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Nilai Kontrak	16.500.000,00
Jenis Kontrak	Lump Sum
Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Informasi Lainnya	<input type="text"/>

**Klik Simpan**

Gambar 93. Halaman Surat Perjanjian 2

Setelah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen surat perjanjian. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



1. Cetak Surat Perjanjian

2. Upload Dokumen Cetak

Nilai Kontrak	16.500.000,00
Jenis Kontrak	Lump Sum
Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Informasi Lainnya	
Dokumen Cetak Surat Perjanjian	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Gambar 94. Halaman Input Surat Perjanjian

**SURAT PERJANJIAN**

Untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :  
Langganan Internet Mobile  
Nomor : AN547625

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Senin tanggal 15 bulan Januari tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala No 12345678/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan Julianto, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 12 tanggal 08 Januari 2017 , selanjutnya disebut "Penyedia".

**MENINGAT BAHWA :**

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personal, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 16.500.000,00 ( rupiah)
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. addendum Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Surat Perjanjian PDF  
siap cetak

Gambar 95. Halaman Surat Perjanjian PDF

## 5.5 Surat Perintah Kerja

Klik *button* 'SPK' pada halaman List SPPBJ Non Tender PPK.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
602/01/KEC.LBG	01 Oktober 2018	REKANAN 11	Rp 44.500.000,00	<a href="#">Surat Perjanjian</a>	<a href="#">SPK</a>	<a href="#">SPMK</a>	<a href="#">Pembayaran</a>	<a href="#">Dokumen Lainnya</a>

Menampilkan Halaman 1 dari 1


[Kembali](#)

**Klik SPK**

**Gambar 96.** Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Isi *form* surat perintah kerja kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

No Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/> 
Nama Paket:	Langganan Internet Mobile
Harga Final:	Rp 16.500.000,00
Nama Ppk:	PPK 1
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	002001
Nama Satker:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	AN547625
Tgl Surat Perjanjian:	15 Januari 2018
Nama Pemenang:	PT. Ikpp penyedia 1
Alamat Pemenang:	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text" value="Julianto"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text" value="Direktur"/>

Isi Data Surat Perintah Kerja

**Gambar 97.** Halaman Surat Perintah Kerja 1

Tanggal mulai kerja	<input type="text"/>
Waktu Penyelesaian:	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai:	<input type="text"/>
Alamat Pengiriman:	<input type="text"/>
Kota Surat Pesanan:	<input type="text"/>
Lingkup Pekerjaan:	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Nama Bank *	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

**Klik Simpan**

**Isi Data Surat Perintah Kerja**

Gambar 98. Halaman surat perintah kerja 2



Setelah surat perintah kerja berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya di-*scan* dan di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot shows a web form for printing a document. It contains the following fields and buttons:

- No. Rekening Bank \***: Input field containing "675897609".
- Nama Bank \***: Input field containing "BRI".
- Nama Pemilik Rekening \***: Input field containing "Julianto".
- Dokumen Cetak SPK**: File upload area with a "Browse..." button and the text "No file selected.".
- Buttons**: Three buttons at the bottom: "Simpan" (green), "Cetak" (blue), and "Kembali" (white).

Two callout boxes are present:

- A blue callout box labeled "1.Cetak Dokumen SPK" points to the "Cetak" button.
- A blue callout box labeled "2.Upload Dokumen Cetak" points to the "Browse..." button.

**Gambar 99.** Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Nomor : AS3424  
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
**PPK 1**

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;  
berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:  
**PT. Ikpp penyedia 1**  
Jl. Tarmidi No 3 RT 15  
yang dalam hal ini diwakili oleh: Julianto  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;  
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 16.500.000,00

Surat Perintah Kerja  
PDF siap cetak

**Gambar 100.** Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja

## 5.6 Surat Pesanan (Barang)

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Klik *button* 'Surat Pesanan' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3458789	11 Oktober 2018	REKANAN 8	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

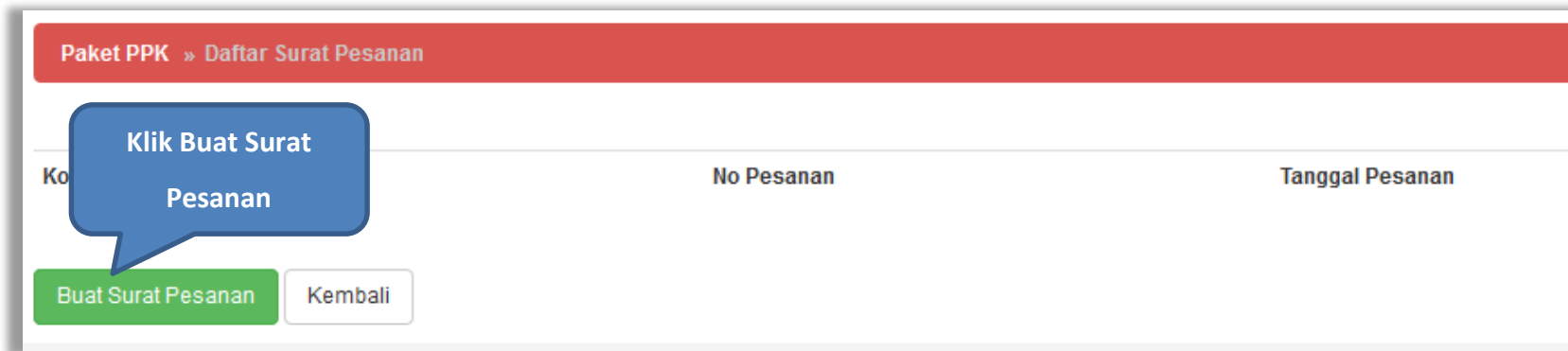
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik surat pesanan

Gambar 101. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK




Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.



**Gambar 102.** Halaman Buat Surat Pesanan

Paket PPK » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

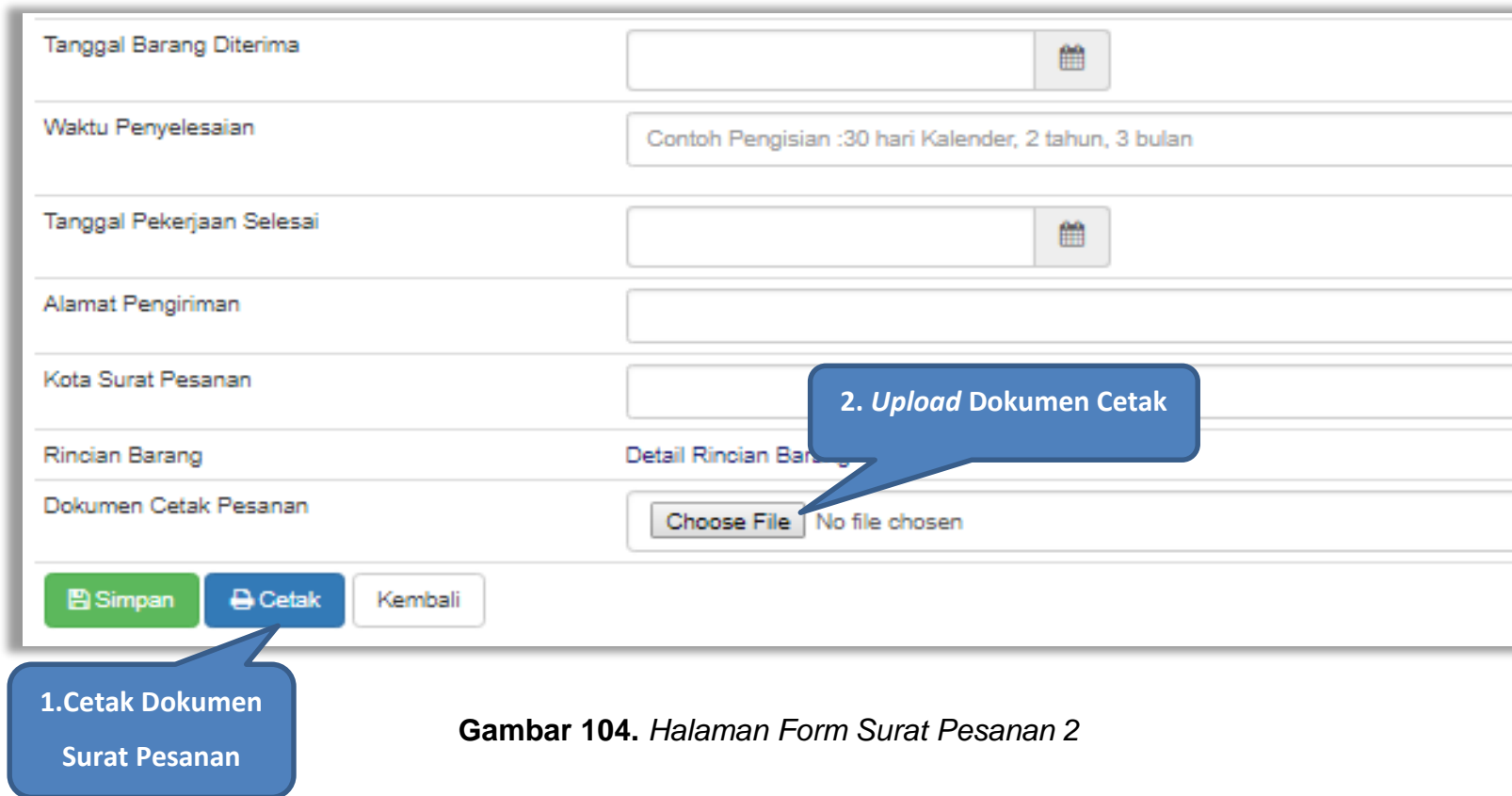
**1. Input Data Surat Pesanan**

No. Surat Pesanan *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Pesanan *	<input type="text"/> 
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Nama PPK	PPK 1
Jabatan PPK	
NIP PPK	002001
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	AN547625
Tanggal Surat Perjanjian	15 Januari 2018
Nama Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
Alamat Pemenang	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text"/> 
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

**2. Klik Simpan**

Gambar 103. Halaman Form Surat Pesanan 1

Setelah surat pesanan berhasil disimpan maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Tanggal Pekerjaan Selesai

Alamat Pengiriman

Kota Surat Pesanan

Rincian Barang

Dokumen Cetak Pesanan

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Dokumen Surat Pesanan

2. Upload Dokumen Cetak

Gambar 104. Halaman Form Surat Pesanan 2

### SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 9898988999  
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

---

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
**PPK 1**  
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;  
Berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:  
**PT. Ikpp penyedia 1** di Jl. Tarmidi No 3 RT 15  
yang dalam hal ini diwakili oleh: . selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;  
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
							<b>Total Nilai</b>	

- Tanggal barang diterima :
- Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
- Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
- Alamat pengiriman barang :
- Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 16 Januari 2018  
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
Pejabat Pembuat Komitmen


Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

Gambar 105. Halaman Surat Pesanan PDF

## 5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

Jika pengadaan selain barang, yaitu konstruksi, konsultasi, dan jasa lainnya, maka PPK mengisikan SPMK.



Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja	
No Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/> 
Nama Lelang:	Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta
Nama Ppk:	kusumah ppk 1
Jabatan Ppk:	PPK LKPP
Nip Ppk:	000048
Nama Satker:	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	82920020
Tgl Surat Perjanjian:	11 Januari 2017
Nama Pemenang:	PT. A
Alamat Pemenang:	Pekayon, Bekasi Selatan
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text"/>

Gambar 106. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1



Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen SPMK. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- Tanggal mulai kerja: 28-01-2017
- Waktu Penyelesaian: Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
- Tanggal Pekerjaan Selesai: 19-01-2017
- Alamat Pengiriman: jl. gatot subroto jaksel
- Kota: Jakarta Selatan
- Lingkungan: pengadaan
- Dokumen cetak SPMK: Pilih File (Tidak ada file yang dipilih)
- Buttons: Simpan (green), Cetak (blue), Hapus (red), Kembali (grey)

Numbered callouts indicate the following steps:

1. Isikan data SPMK (points to the form fields)
2. Klik Simpan (points to the Simpan button)
3. Cetak Dokumen (points to the Cetak button)
4. Upload Dokumen Cetak (points to the file upload area)

**Gambar 107.** Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : 7272989229  
Paket Pekerjaan : Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
**kusumah ppk1**  
PPK LKPP  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;  
berdasarkan Surat Perjanjian Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta nomor 82920020 tanggal 11 Januari 2017,  
bersama ini memerintahkan:

**PT. A**  
Pekayon, Bekasi Selatan  
yang dalam hal ini diwakili oleh: jika  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;  
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan : pengadaan konstruksi
2. Tanggal mulai kerja : 28 Januari 2017
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Januari 2017
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta Selatan, 20 Januari 2017  
Untuk dan atas nama SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL  
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam  
bentuk PDF siap  
dicetak

**Gambar 108.** Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja

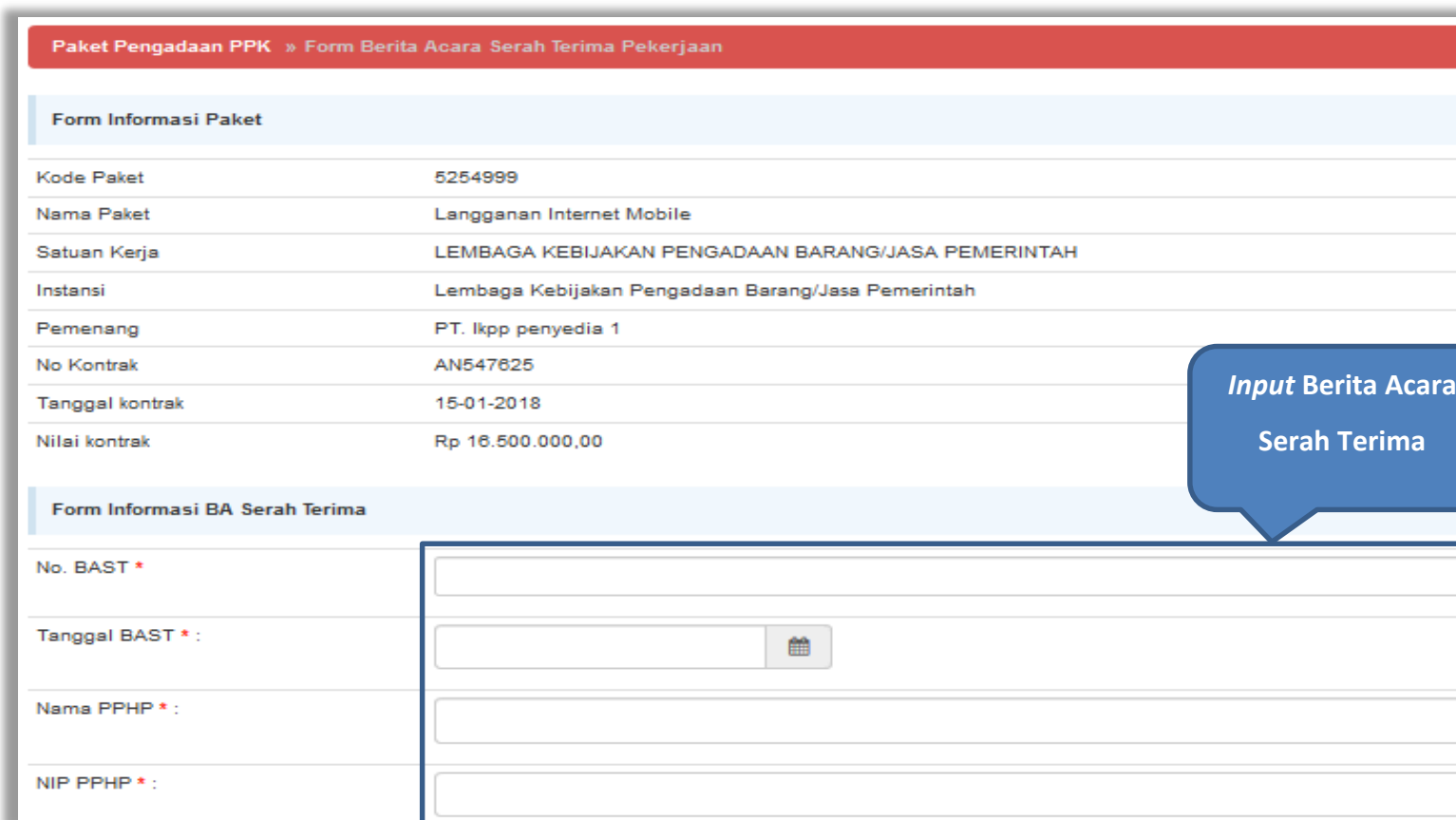
### 5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran


Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.



Gambar 109. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Selanjutnya akan muncul *form* Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, isi data berita acara serah terima. Tanda bintang (\*) pada *form* wajib diisi.



Paket Pengadaan PPK » Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	
<b>Form Informasi Paket</b>	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langgananan Internet Mobile
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
No Kontrak	AN547625
Tanggal kontrak	15-01-2018
Nilai kontrak	Rp 16.500.000,00
<b>Form Informasi BA Serah Terima</b>	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

Gambar 110. Halaman Input BAST dan BAP

Kemudian isi data berita acara pembayaran. Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen berita acara. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields and buttons. The fields are: "No. BAP \*" with value "BAP123", "Tanggal BAP \*" with value "18-01-2018", and "Besar pembayaran \*" with value "16.500.000,00". There are three "Dokumen" sections, each with a "Browse..." button and "No file selected." text. The "Progres Fisik" field is set to "100 %". At the bottom, there are four buttons: "Simpan" (green), "Cetak BAST", "Cetak BAP", and "Kembali". A yellow warning bar at the bottom states: "- Tipe file Dokumen yang bisa di upload." The form is annotated with six blue callout boxes: 1. "1. Input Berita Acara Pembayaran" points to the top of the form; 2. "2. Simpan Berita Acara" points to the "Simpan" button; 3. "3. Cetak BAST" points to the "Cetak BAST" button; 4. "4. Cetak BAP" points to the "Cetak BAP" button; 5. "5. Upload Dokumen Cetak BAST" points to the "Browse..." button of the first document section; 6. "6. Upload Dokumen Cetak BAP" points to the "Browse..." button of the second document section.

Gambar 111. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**  
**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**  
**Langganan Internet Mobile**  
**NO : 345678987654**

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ria Ervina :**  
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Julianto :**  
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Langganan Internet Mobile pada tanggal 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : AN547625 tanggal 15 Januari 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.  
Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

<b>PIHAK KEDUA</b> PT. Ikpp penyedia 1	<b>PIHAK PERTAMA,</b>
<b>Julianto</b> Direktur	<b>Ria Ervina</b> NIP. 19992686882018

Mengetahui / Menyetujui :  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada  
LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH

**PPK 1**  
NIP. 002001

Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dalam PDF siap dicetak

Gambar 112. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**  
**Langganan Internet Mobile**  
**NO : 34567890**

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018) yang bertanda tangan dibawah ini :

- PPK 1 :**  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 123456tyu/2017 TAHUN 2014 tanggal 07 April 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Julianto :**  
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 345678987654 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Langganan Internet Mobile tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: AN547625 15 Januari 2018. Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp 16.500.000,00 (enam belas juta lima ratus ribu rupiah)** dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

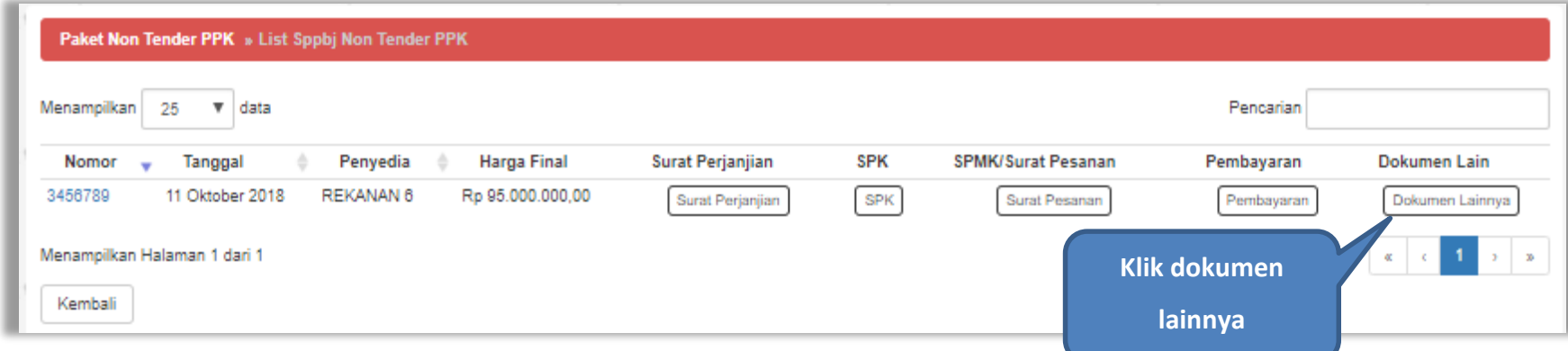
<b>PIHAK KEDUA</b> PT. Ikpp penyedia 1	<b>PIHAK PERTAMA</b> Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Julianto	PPK 1
Direktur	NIP. 002001

Berita Acara  
Pembayaran dalam PDF  
siap dicetak

Gambar 113. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF

## 5.9 Dokumen Lainnya

Pilih *button* 'Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen lain yang diperlukan.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3458789	11 Oktober 2018	REKANAN 6	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Menampilkan Halaman 1 dari 1

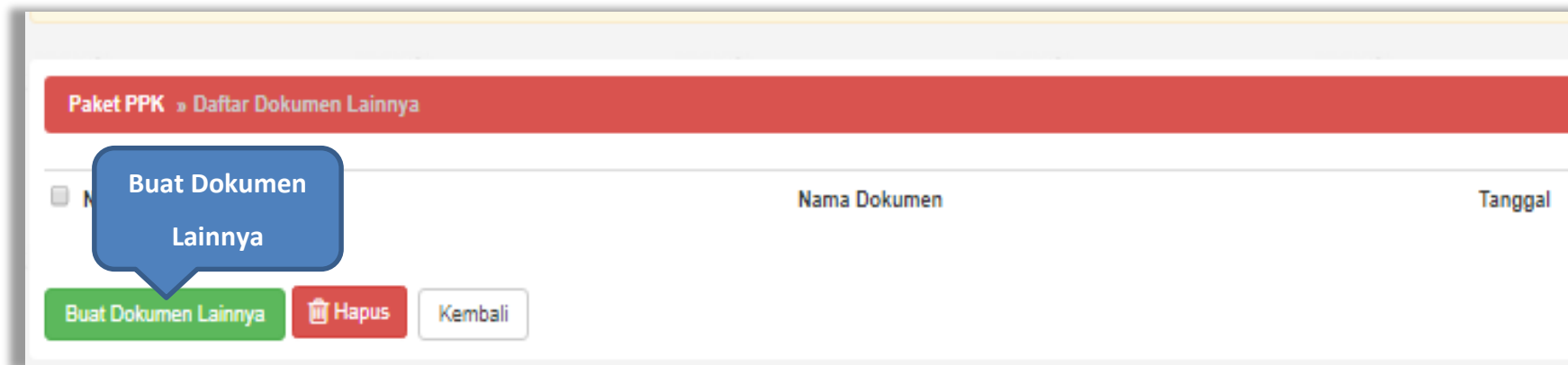
Kembali

Klik dokumen lainnya

Gambar 114. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK



Klik *button* 'Buat Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen.



**Gambar 115.** Halaman Daftar Dokumen Lainnya

Isi data dokumen tambahan lainnya kemudian klik *button* 'Simpan'



Paket PPK > Form Dokumen Lainnya

1. Input Informasi Dokumen

Nama Dokumen \*

Nomor Dokumen \*

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Choose File No file chosen

Ket

2. Simpan Dokumen

Simpan Kembali

Gambar 116. Halaman Form Dokumen Lainnya

## 6. Pencatatan Non Tender

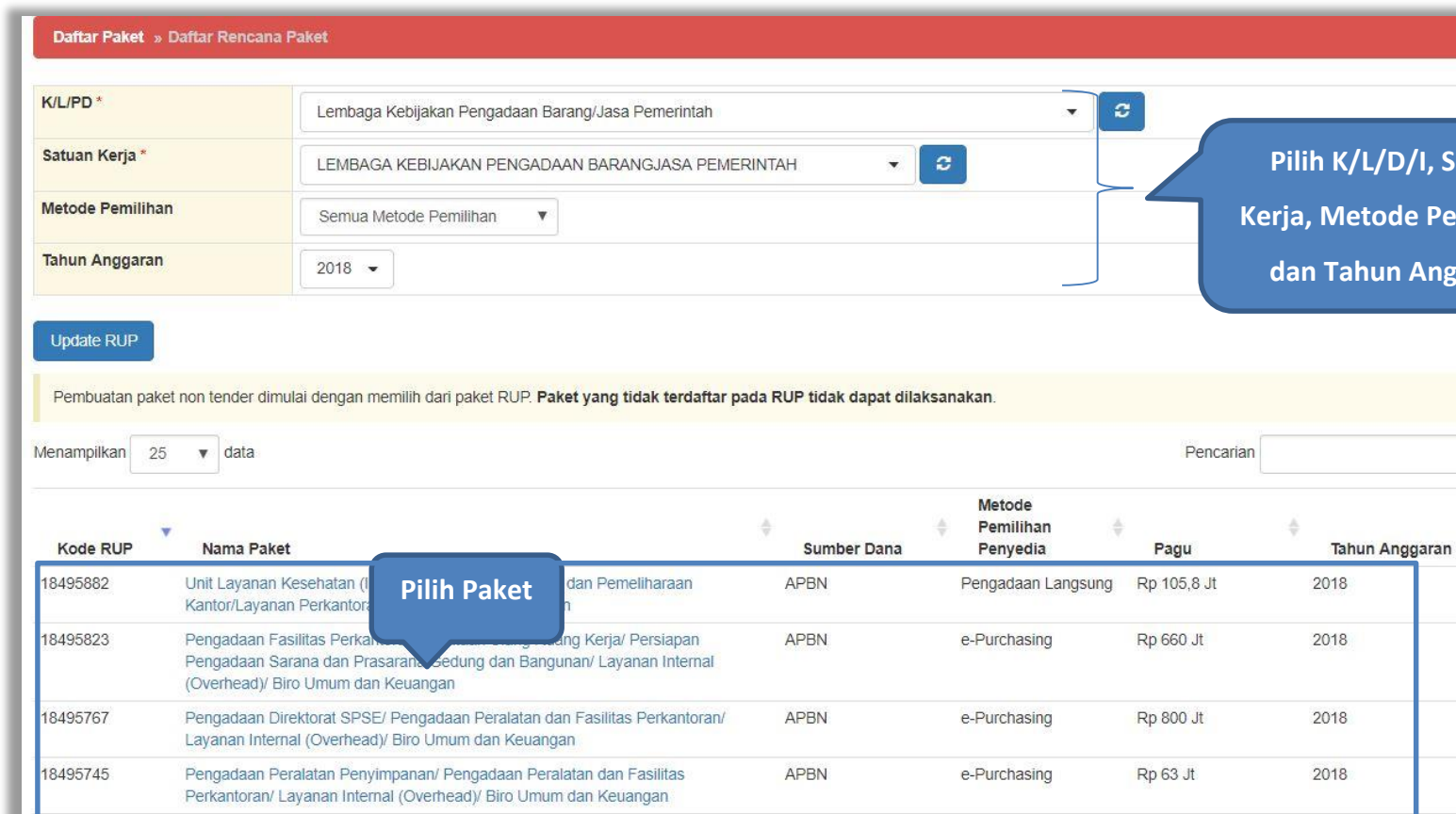
### 6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.



**Gambar 117.** Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).



**Daftar Paket » Daftar Rencana Paket**

K/L/PPD \* Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
 Satuan Kerja \* LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
 Metode Pemilihan Semua Metode Pemilihan  
 Tahun Anggaran 2018

Update RUP

Pembuatan paket non tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dilaksanakan.**

Menampilkan 25 data Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18495882	Unit Layanan Kesehatan (Jasa Kesehatan dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran)	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 105,8 Jt	2018
18495823	Pengadaan Fasilitas Perkantoran/ Pengadaan Barang Kerja/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 660 Jt	2018
18495767	Pengadaan Direktorat SPSE/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 800 Jt	2018
18495745	Pengadaan Peralatan Penyimpanan/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 63 Jt	2018

Gambar 118. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

Informasi Rencana Pengadaan
✕

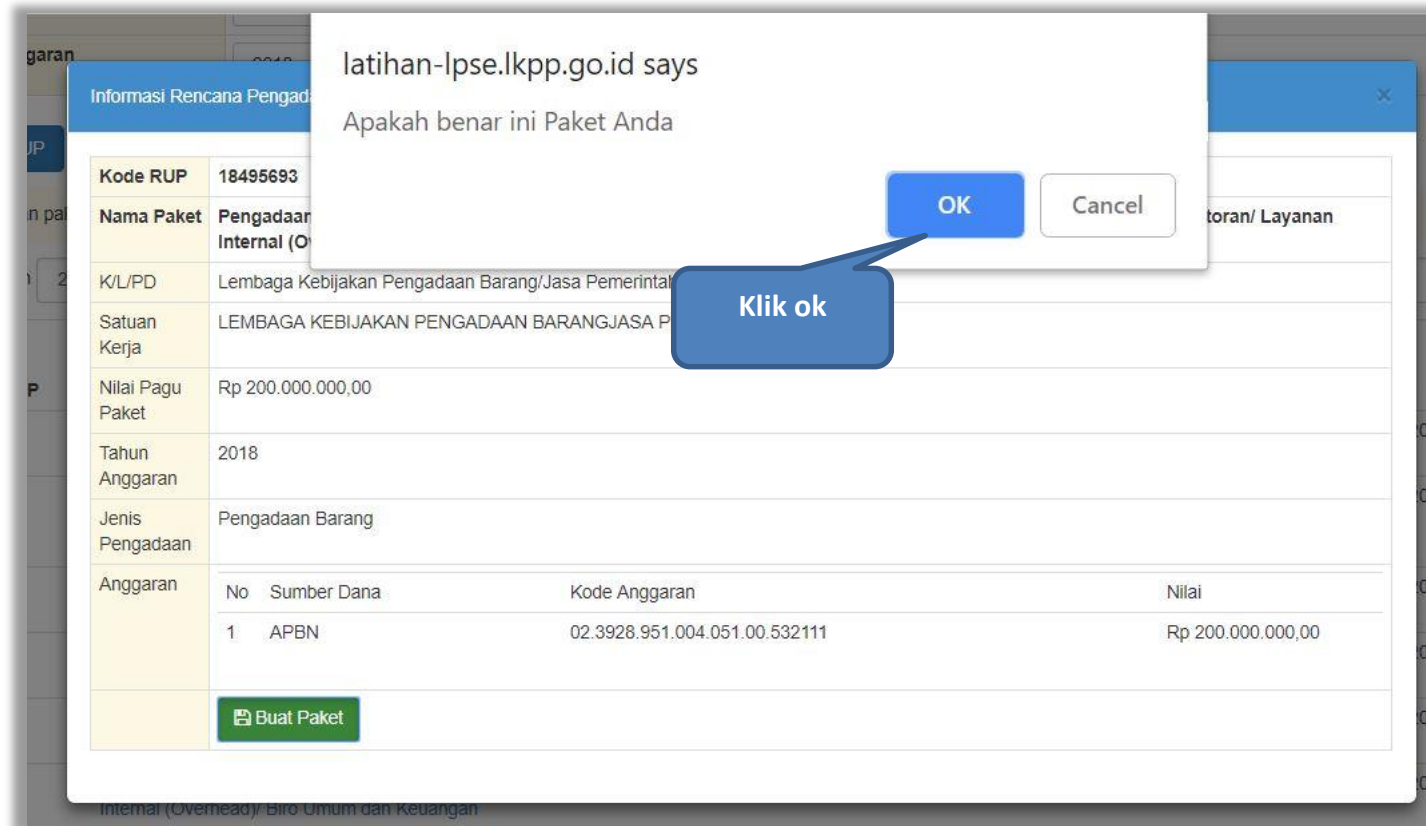
<b>Kode RUP</b>	18495882			
<b>Nama Paket</b>	Unit Layanan Kesehatan (In House Clinic)/Operasional dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran/Biro Umum dan Keuangan			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 105.840.000,00			
Tahun Anggaran	null			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
			01.3927.994.001.002.00.522191	Rp 105.840.000,00

Buat Paket

Buat Paket

**Gambar 119.** Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Selanjutnya pilih “ok”



Gambar 120. Halaman Persetujuan Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

<b>Rencana Umum Pengadaan</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th> <th style="width: 60%;">Nama Paket</th> <th style="width: 25%;">Sumber Dana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18495693</td> <td>Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan</td> <td>APBN</td> </tr> </tbody> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	18495693	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
18495693	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN									
<b>K/L/PPD</b>	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
<b>Satuan Kerja</b>	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH										
<b>Anggaran</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tahun</th> <th style="width: 20%;">Sumber Dana</th> <th style="width: 40%;">Kode Anggaran</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> <th style="width: 15%;">PPK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>02.3928.951.004.051.00.532111</td> <td>Rp 200.000.000,00</td> <td>PPK 33</td> </tr> </tbody> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2018	APBN	02.3928.951.004.051.00.532111	Rp 200.000.000,00	PPK 33
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2018	APBN	02.3928.951.004.051.00.532111	Rp 200.000.000,00	PPK 33							
<b>Nama Paket</b>	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan										
<b>Nilai Pagu Paket</b>	Rp 200.000.000,00										
<b>Lokasi Pekerjaan *</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Provinsi *</th> <th style="width: 30%;">Kabupaten/Kota *</th> <th style="width: 40%;">Detail Lokasi *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Gedung LKPP</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="➕ Tambah Lokasi"/> </p>	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *									
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP									

Simpan dan Membuat Paket

Kembali

\* Harus diisi.

2. Simpan Paket

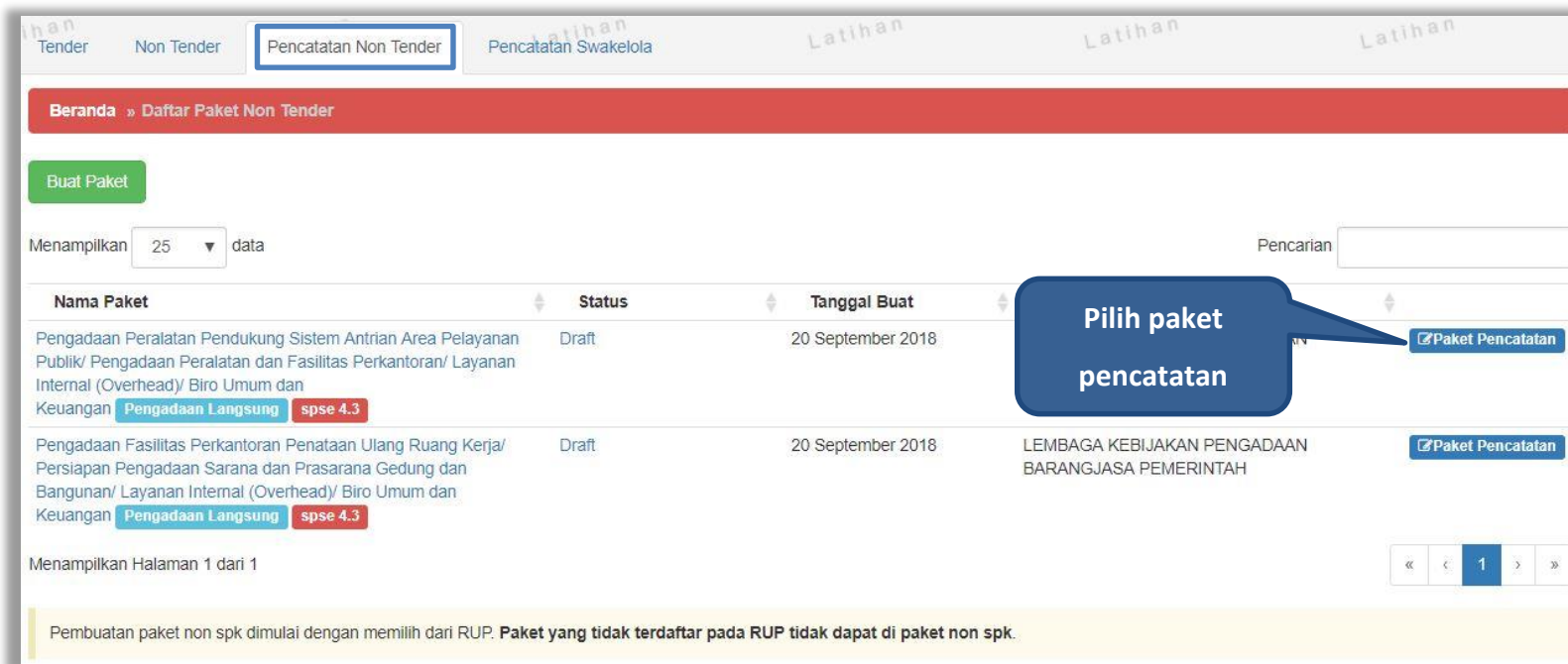
1. Input Lokasi Pekerjaan

3. klik kembali

Gambar 121. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

## 6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pada halaman Daftar Paket pada *tab* 'Pencatatan Non Tender' kemudian klik *button* 'Buat Paket Baru'.



Menampilkan 25 data

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	
Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead) Biro Umum dan Keuangan <b>Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4.3</b>	Draft	20 September 2018	<input checked="" type="checkbox"/> Paket Pencatatan
Pengadaan Fasilitas Perkantoran Penataan Ulang Ruang Kerja/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead) Biro Umum dan Keuangan <b>Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4.3</b>	Draft	20 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> Paket Pencatatan

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.

Gambar 122. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender




Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

**Penting:**

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

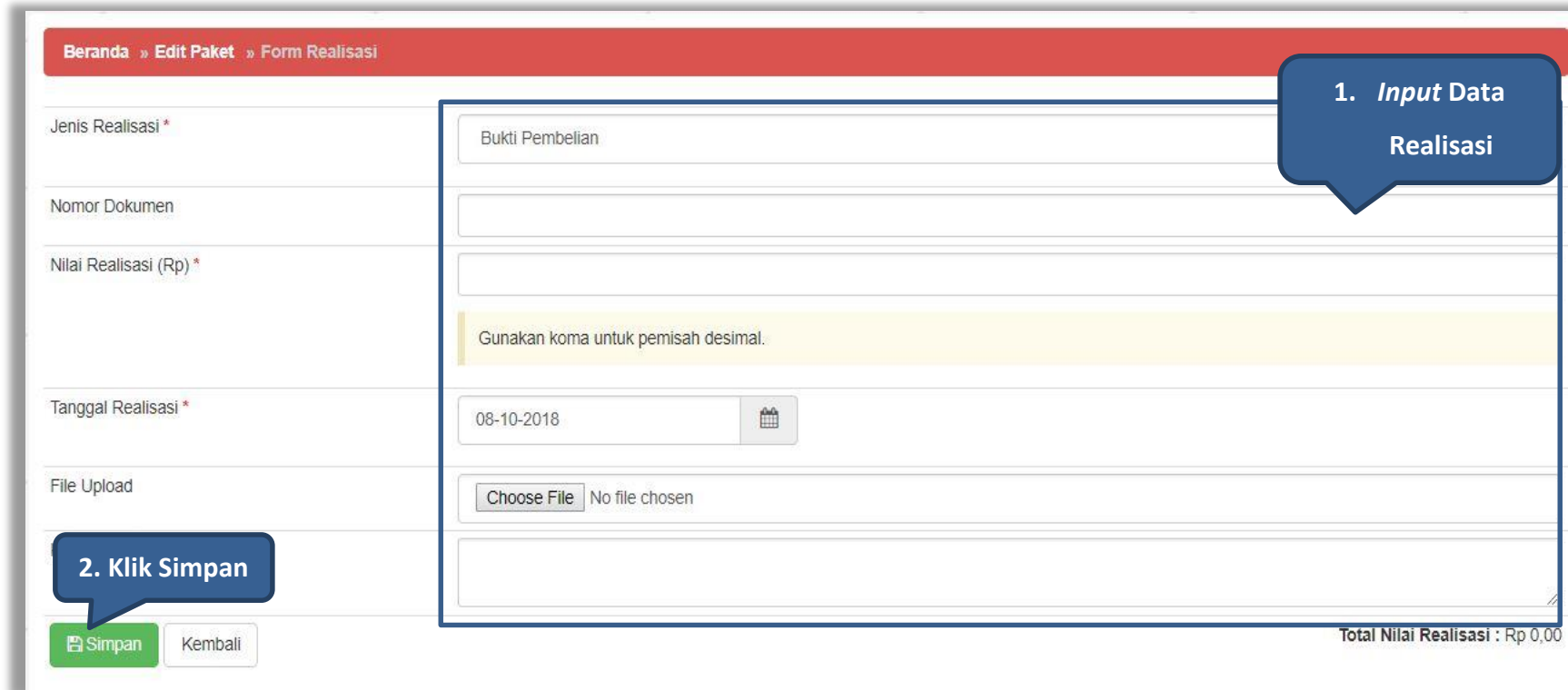
Kode Paket	498999								
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <b>Detail</b>								
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang								
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung								
Bukti Pembayaran	Non SPK								
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/> 								
Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.									
Nilai Pagu	Rp 200.000.000,00								
Realisasi	<table><thead><tr><th>No.</th><th>Jenis Realisasi</th><th>Nilai Realisasi</th><th>Tanggal Realisasi</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4"><input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/></td></tr></tbody></table> <p>Total Nilai Realisasi : Rp 0,00</p>	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	<input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/>			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi						
<input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/>									

**1. Lengkapi data paket**

**2. Tambah Realisasi Anggaran**

Gambar 123. Halaman Edit Non Transaksional

## Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Jenis Realisasi \*  
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi (Rp) \*  
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi \*  
08-10-2018

File Upload  
Choose File No file chosen

1. Input Data Realisasi

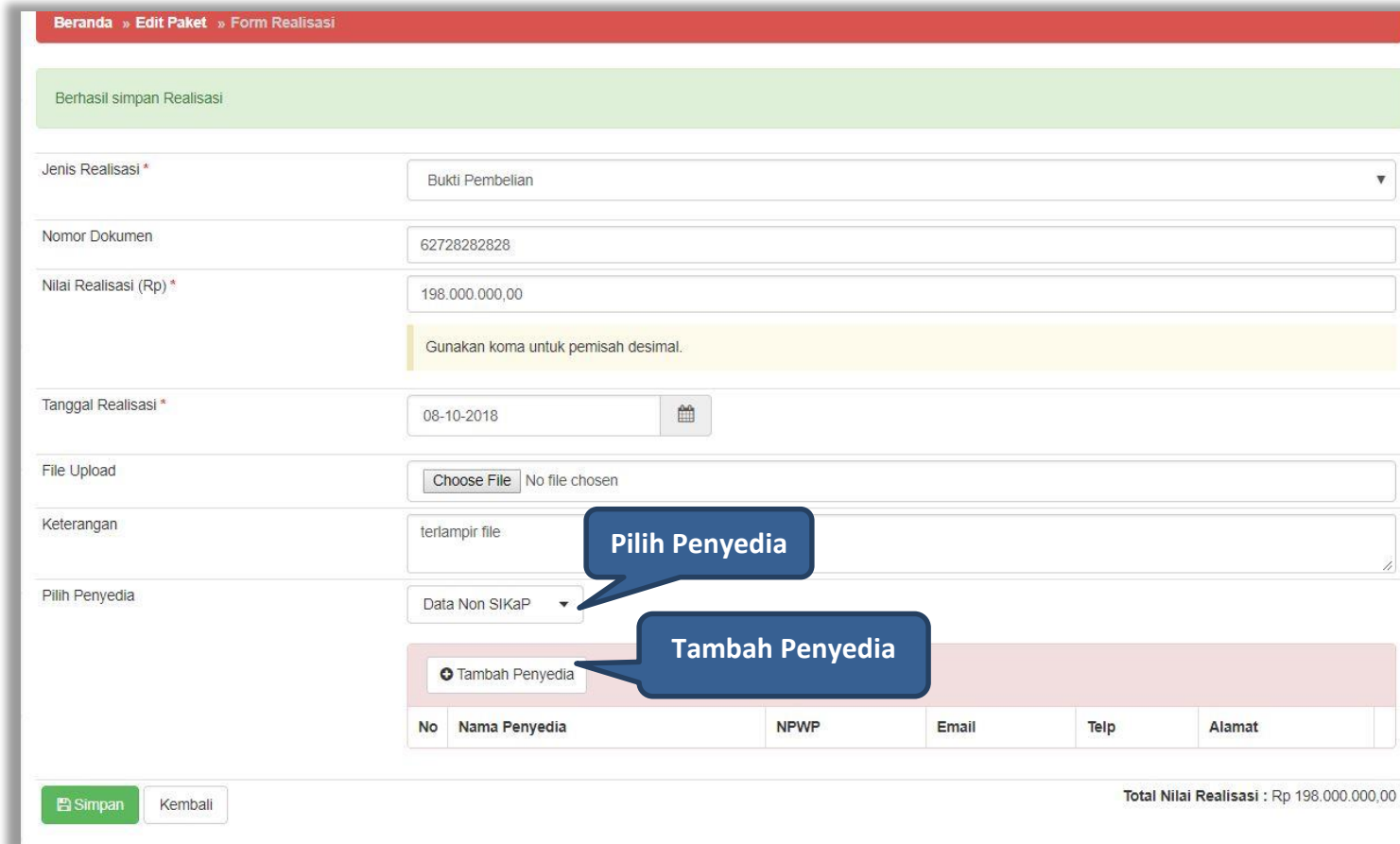
2. Klik Simpan

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 124. Halaman Form Realisasi

Jika realisasi telah tersimpan maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi \* Bukti Pembelian

Nomor Dokumen 62728282828

Nilai Realisasi (Rp) \* 198.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi \* 08-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan terlampir file

Pilih Penyedia Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

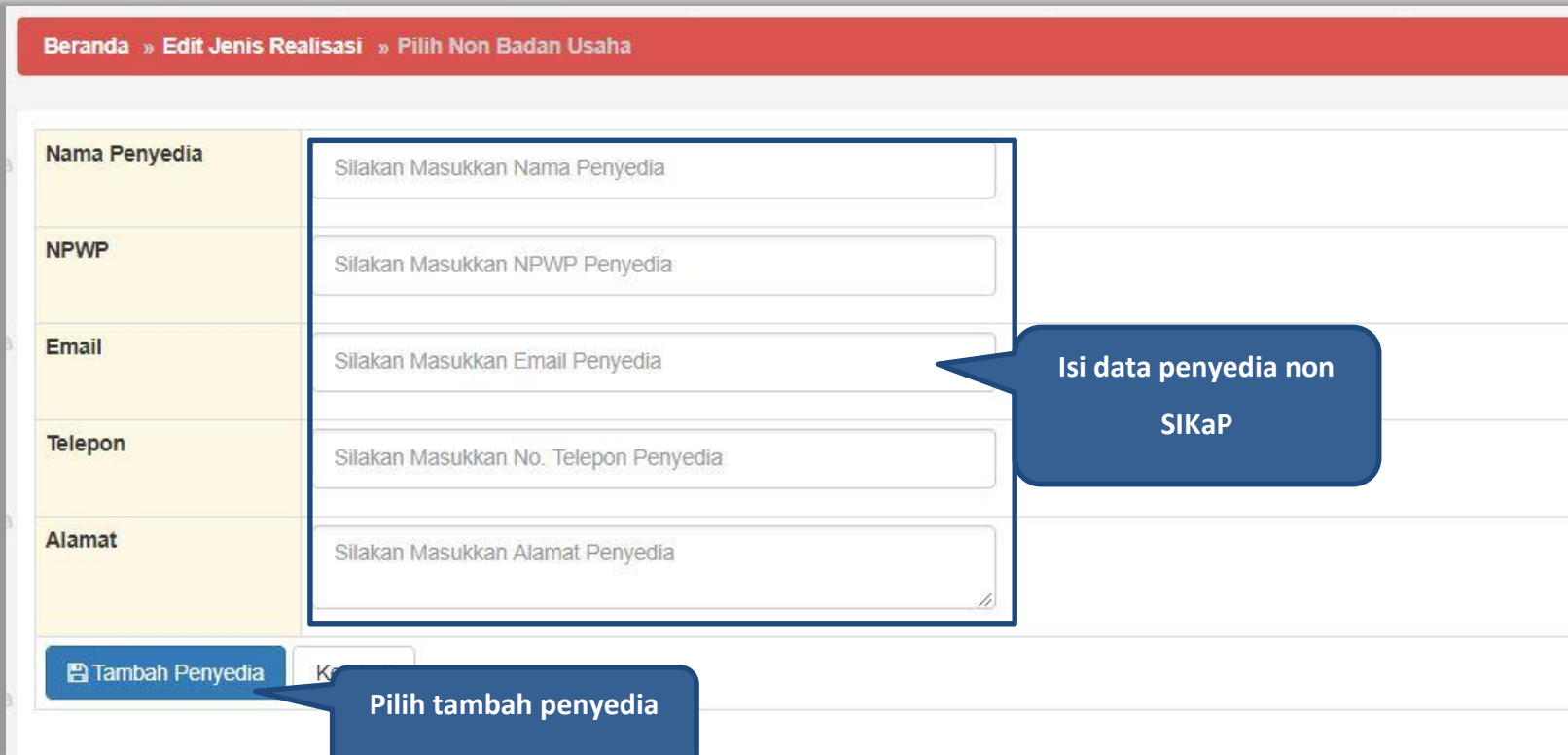
No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	---------------	------	-------	------	--------

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 125. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia, jika memilih penyedia data non SIKaP. PPK mengisi data penyedia.



Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Badan Usaha

Nama Penyedia	Silakan Masukkan Nama Penyedia
NPWP	Silakan Masukkan NPWP Penyedia
Email	Silakan Masukkan Email Penyedia
Telepon	Silakan Masukkan No. Telepon Penyedia
Alamat	Silakan Masukkan Alamat Penyedia

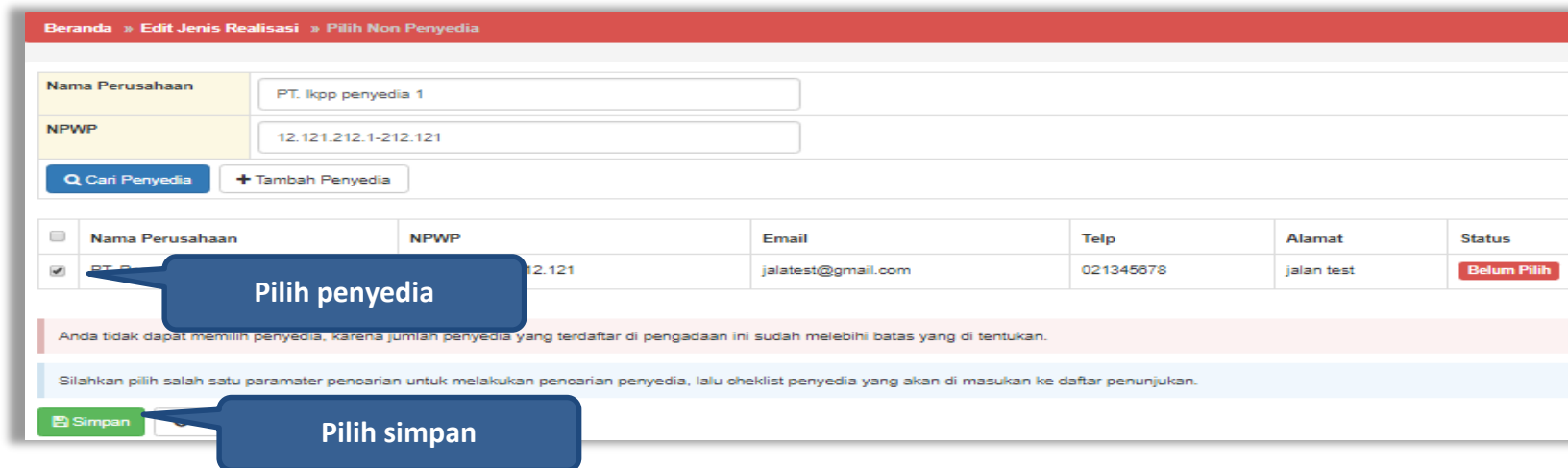
Tambah Penyedia

Gambar 126. Halaman Pilih Non Penyedia

Jika data penyedia ada di SIKaP, PPK isi NPWP penyedia yang terdaftar.



Gambar 127. Halaman Isi NPWP Penyedia



Gambar 128. Halaman Pilih Penyedia


Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi.

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Jenis Realisasi \*

Nomor Dokumen


Nilai Realisasi (Rp) \*   
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi \*  


File Upload  No file chosen

Keterangan

Pilih Penyedia



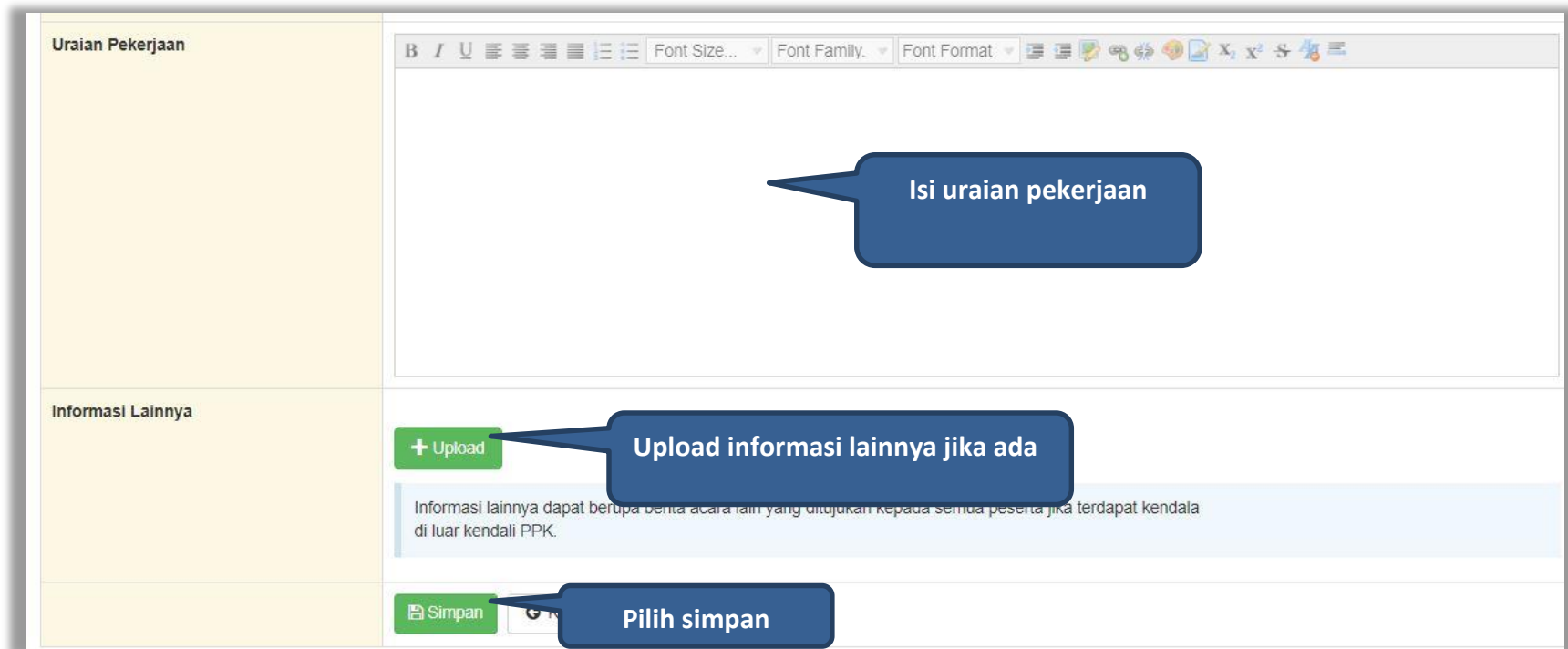
No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat	
1	PT Rekanan89	63.627.872.7-268.228	rekanan89@gmail.com	2627282882828	jl. epicentrum tegah lot 11B	<input type="button" value="Hapus"/>



Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 129. Halaman Form Realisasi

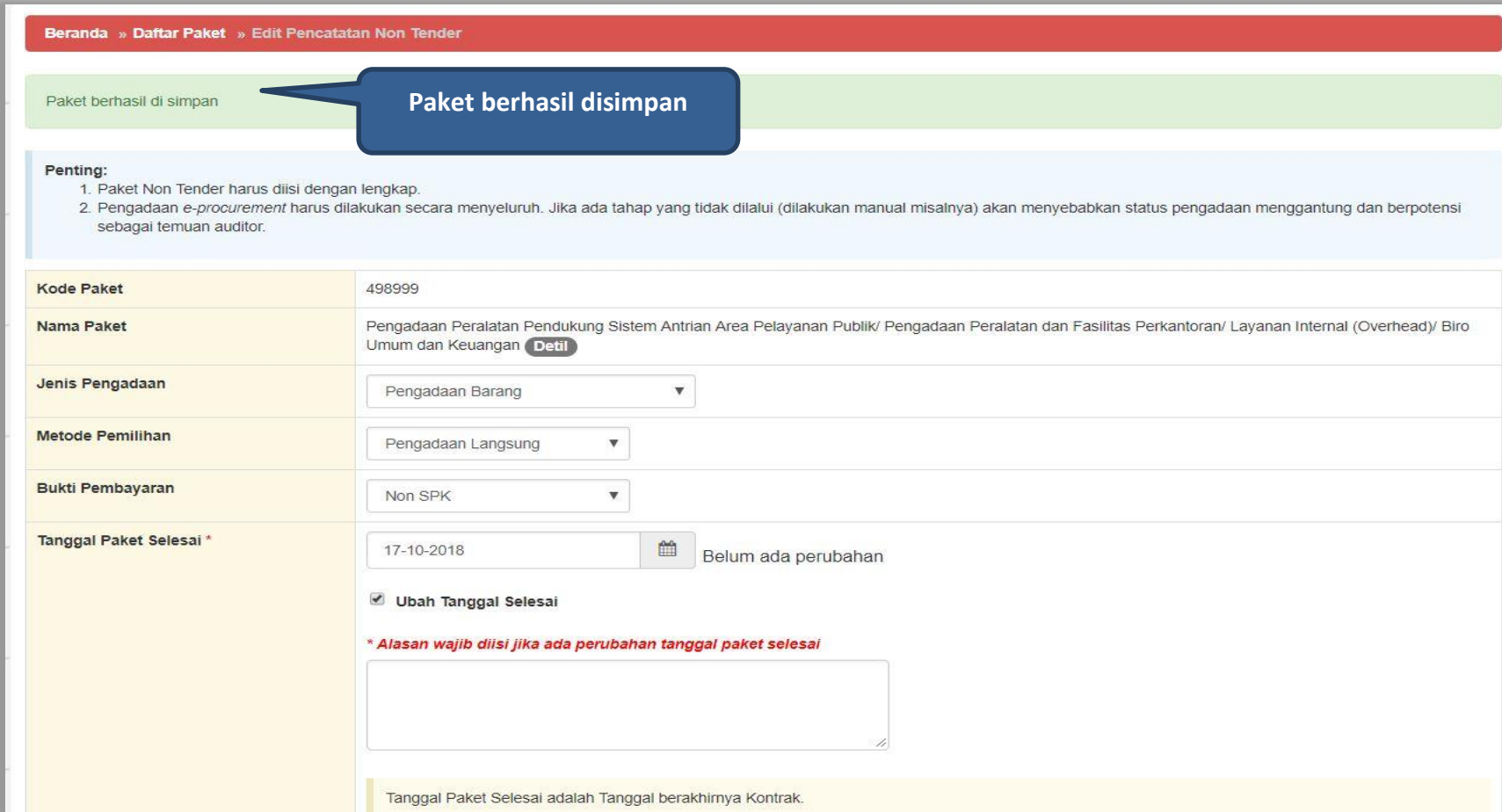
Selanjutnya isi uraian pekerjaan, upload informasi lainnya, dan pilih simpan untuk menyimpan data paket pencatatan non tender.



The screenshot shows a web interface for data entry. On the left, there are three vertical panels: 'Uraian Pekerjaan', 'Informasi Lainnya', and 'Simpan'. The 'Uraian Pekerjaan' panel contains a large text area with a blue callout bubble pointing to it that says 'Isi uraian pekerjaan'. The 'Informasi Lainnya' panel contains a green '+ Upload' button with a blue callout bubble saying 'Upload informasi lainnya jika ada', and a light blue box with text: 'Informasi lainnya dapat berupa bentuk acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali PPK.' The 'Simpan' panel contains a green 'Simpan' button with a blue callout bubble saying 'Pilih simpan'. At the top of the main content area, there is a rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Font Size, Font Family, Font Format, and various icons for text alignment and background color.

**Gambar 130.** Halaman Input Data Pencatatan non Tender

Jika berhasil disimpan akan keluar notifikasi “Paket berhasil disimpan”




**Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender**

Paket berhasil di simpan

**Paket berhasil disimpan**

**Penting:**

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

<b>Kode Paket</b>	498999
<b>Nama Paket</b>	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <b>Detail</b>
<b>Jenis Pengadaan</b>	Pengadaan Barang
<b>Metode Pemilihan</b>	Pengadaan Langsung
<b>Bukti Pembayaran</b>	Non SPK
<b>Tanggal Paket Selesai *</b>	17-10-2018  Belum ada perubahan
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ubah Tanggal Selesai</b>
	<b>* Alasan wajib diisi jika ada perubahan tanggal paket selesai</b>
	<input type="text"/>

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

**Gambar 131.** Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan



## 7. Pencatatan Swakelola

### 7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.



**Gambar 132.** Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

<b>K/L/PD *</b>	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	↻
<b>Satuan Kerja *</b>	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	↻
<b>Tahun Anggaran</b>	2018	

Update RUP

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.**

Menampilkan 25 data
Pencarian

Pilih Paket

Kode	Nama Paket	Pagu	Tahun
18316447	Pengembangan Sistem Profesi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,	Rp 75,7 Jt	2018
18301380	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 685 Jt	2018
18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 273,4 Jt	2018
18301330	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 2,4 Jt	2018
18301283	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 150,6 Jt	2018
18285799	Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional	Rp 995,2 Jt	2018

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

**Gambar 133.** Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

The screenshot shows the 'Informasi Paket Swakelola' page. A dialog box is open with the text 'latihan-lpse.lkpp.go.id says' and 'Apakah benar ini Paket'. The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout bubble points to the 'OK' button with the text '1. Klik ok'. Another blue callout bubble points to the 'Buat Paket' button with the text '2. Buat Paket'. The background page shows a table with the following data:

Kode RUP	18		
Nama Kegiatan	Pe		
K/L/PD	Le		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 273.400.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Anggaran			
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
		06.3936.004.001.051.00.522191	Rp 163.800.000,00
		06.3936.004.001.051.00.521213	Rp 109.600.000,00

Gambar 134. Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

<b>Rencana Umum Pengadaan</b>	<b>Kode RUP</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Tahun Anggaran</b>
	18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	2018
<b>K/L/PPD</b>	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
<b>Satuan Kerja</b>	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
<b>Nama Kegiatan</b>	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,		
<b>Nilai Pagu Paket</b>	Rp 273.400.000,00		
<b>Anggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Kode Anggaran</b>
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522191
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.521213
			<b>Nilai **</b>
			Rp 163.800.000,00
			Rp 109.600.000,00
<b>PPK</b>	<b>NIP</b>	<b>Nama Pegawai</b>	<b>Nama User</b>
	0020099	PPK 99	PPK99
<b>Lokasi Pekerjaan *</b>	<b>Provinsi *</b>	<b>Kabupaten *</b>	<b>Detail Lokasi *</b>
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten/Kota	Alamat Detail
	<input type="button" value="Tambah Lokasi"/>		

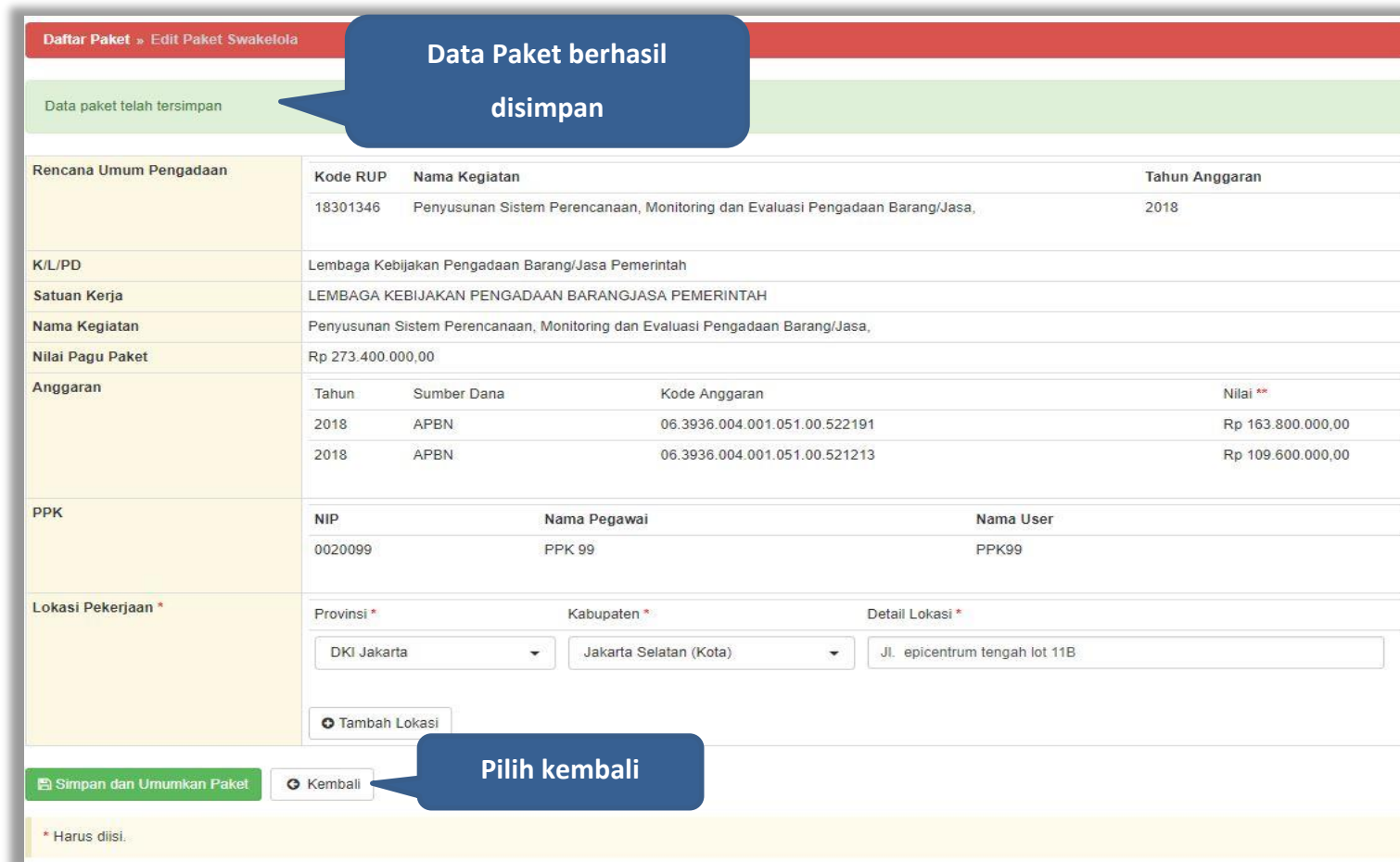
**1. Input Lokasi Pekerjaan**

**2. Simpan**

\* Harus diisi.

Gambar 135. Halaman Edit Paket Swakelola

Jika berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil disimpan



**Data Paket berhasil disimpan**

Data paket telah tersimpan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	2018

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Nama Kegiatan: Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,

Nilai Pagu Paket: Rp 273.400.000,00

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai **
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522191	Rp 163.800.000,00
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.521213	Rp 109.600.000,00

PPK

NIP	Nama Pegawai	Nama User
0020099	PPK 99	PPK99

Lokasi Pekerjaan \*

Provinsi \*: DKI Jakarta

Kabupaten \*: Jakarta Selatan (Kota)

Detail Lokasi \*: Jl. epicentrum tengah lot 11B

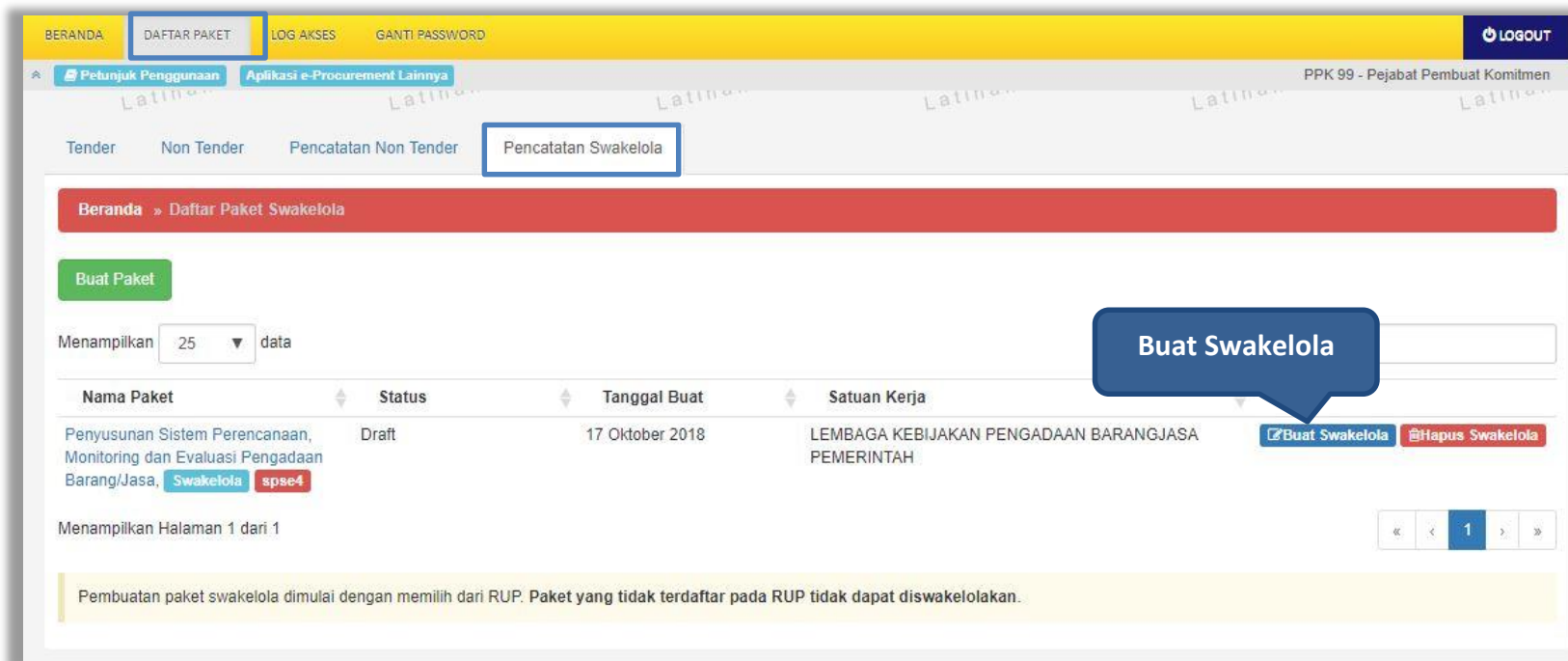
**Pilih kembali**

\* Harus diisi.

Gambar 136. Halaman Paket Berhasil Disimpan

## 7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'Buat Swakelola' untuk membuat paket swakelola baru.




Gambar 137. Halaman Daftar Paket swakelola

Pilih tanggal paket selesai kemudian *input* realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

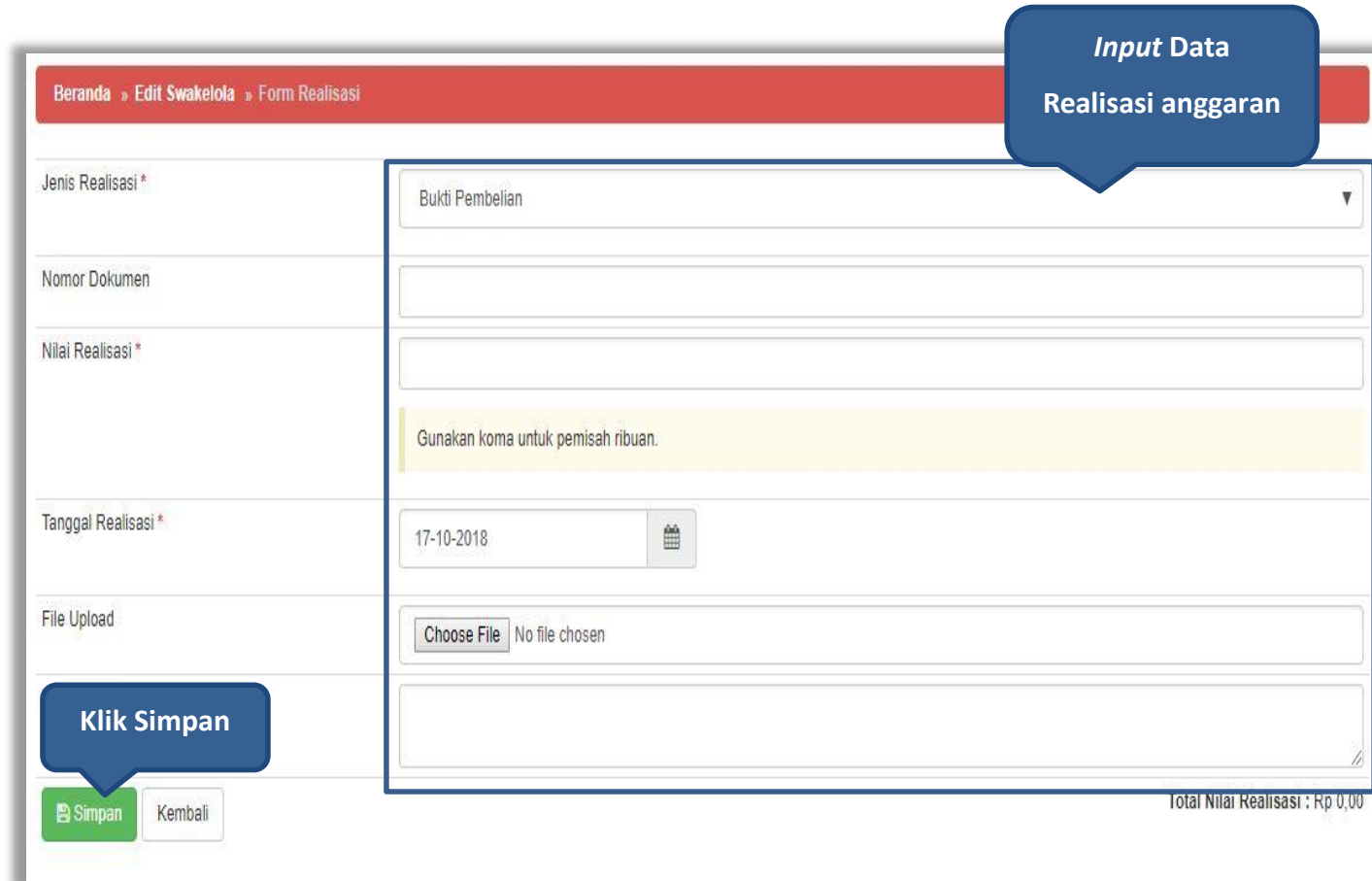
**Penting:**

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999			
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. <a href="#">Detail</a>			
Metode Pemilihan	E-Swakelola			
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANG ▼			
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00			
Realisasi	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
<a href="#">+ Tambah Realisasi</a>				Total Nilai Realisasi : Rp 0,00
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text" value=""/> 			

Gambar 138. Halaman Edit Swakelola

## Form Realisasi



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

**Input Data**  
Realisasi anggaran

Jenis Realisasi \*  
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi \*  
Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi \*  
17-10-2018

File Upload  
Choose File No file chosen

**Klik Simpan**

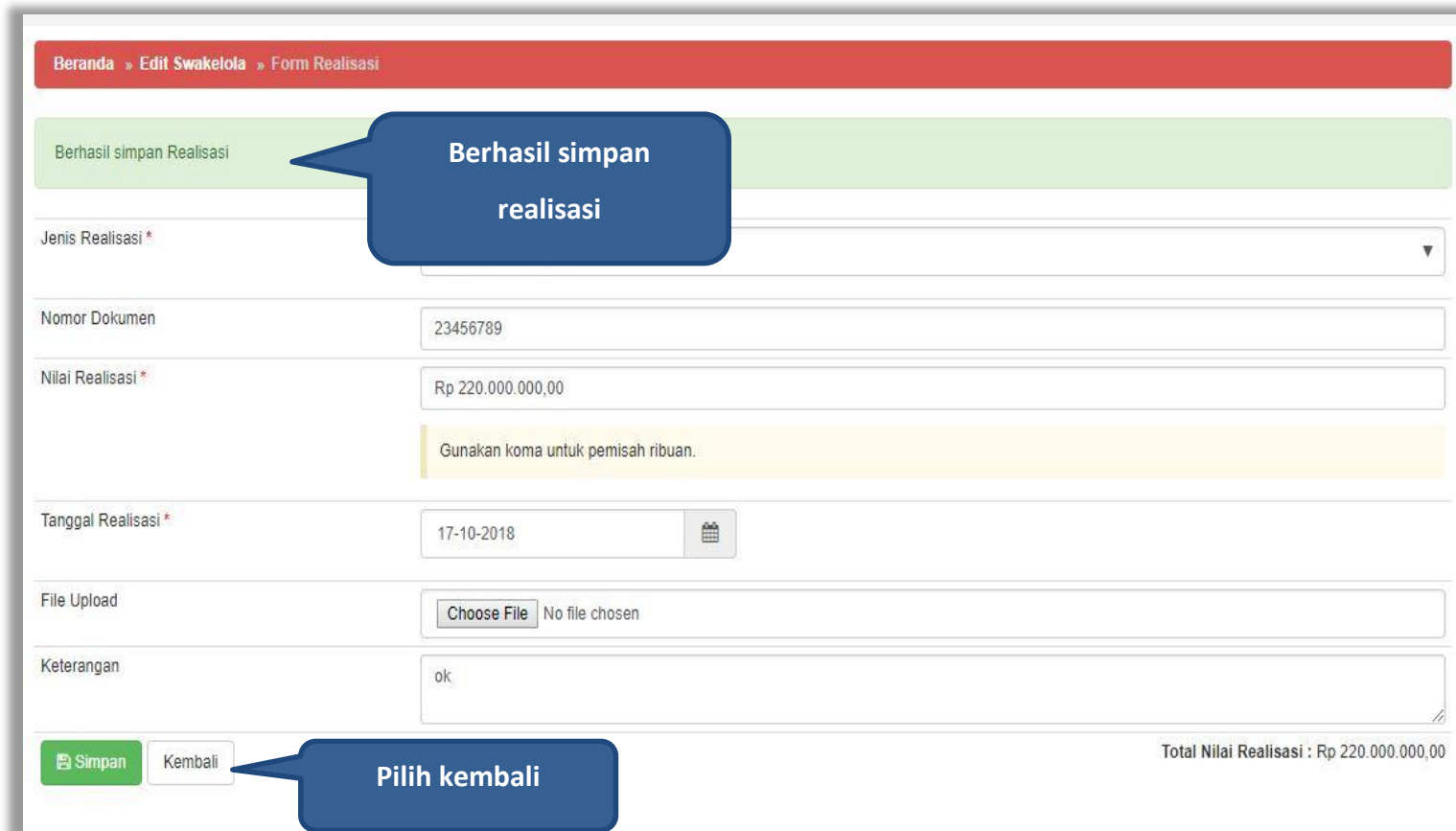
Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 139. Halaman Form Realisasi swakelola



Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul keterangan berhasil simpan realisasi.



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

**Berhasil simpan realisasi**

Jenis Realisasi \*

Nomor Dokumen 23456789

Nilai Realisasi \* Rp 220.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi \* 17-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan ok

**Pilih kembali**

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00

Gambar 140. Halaman Form Realisasi swakelola

Selanjutnya isikan tanggal paket selesai dan uraian pekerjaan

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

**Penting:**

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999										
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. <a href="#">Detail</a>										
Metode Pemilihan	E-Swakelola										
Tipe Swakelola	K/L/PPD PENANGGUNG JAWAB ANG										
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00										
Realisasi	<table><thead><tr><th>No.</th><th>Jenis Realisasi</th><th>Nilai Realisasi</th><th>Tanggal Realisasi</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Bukti Pembelian</td><td>Rp 220.000.000,00</td><td>17-10-2018</td><td><a href="#">Hapus</a></td></tr></tbody></table> <p>+ Tambah Realisasi</p> <p>Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00</p>	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi		1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	<a href="#">Hapus</a>
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	<a href="#">Hapus</a>							
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/>										
Uraian Pekerjaan	<div><p>B I U Font Size... Font</p><p>Isi uraian pekerjaan</p></div>										

[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 141. Halaman Edit Paket Swakelola

Paket berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Paket berhasil di simpan

**Paket berhasil disimpan**

**Penting:**

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

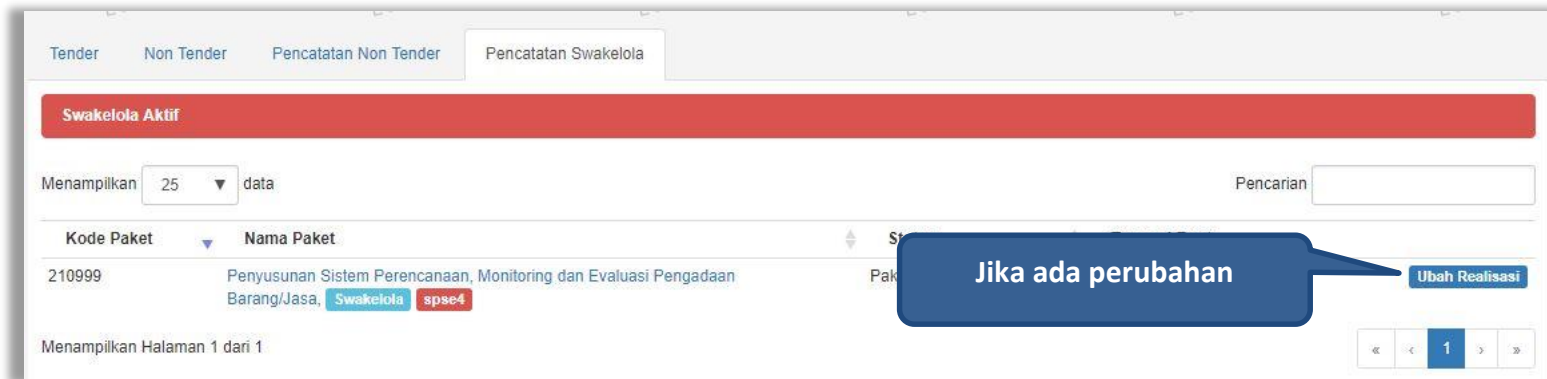
Kode Paket	210999				
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. <a href="#">Detail</a>				
Metode Pemilihan	E-Swakelola				
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANC ▼				
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00				
Realisasi	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
	1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	<a href="#">Hapus</a>

+ Tambah Realisasi

Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00

**Gambar 142.** Halaman Paket Berhasil Disimpan

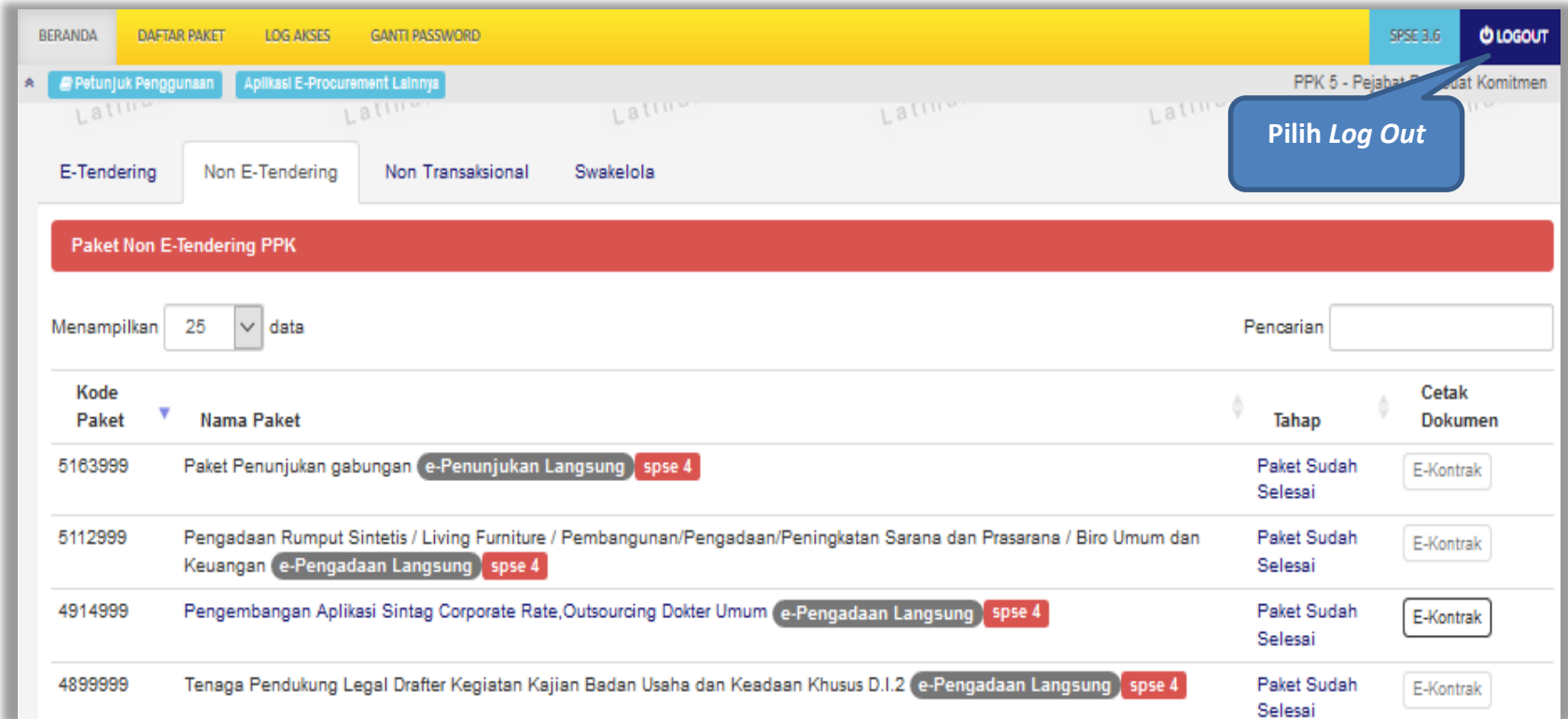
Jika ada perubahan, PPK dapat mengisikannya perubahannya



Gambar 143. Halaman Pencatatan Swakelola

## 8. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



The screenshot shows the application interface with a yellow navigation bar at the top containing 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. On the right side of the navigation bar, there is a 'SPSE 3.6' label and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Paket Non E-Tendering PPK' and includes a search bar and a table of procurement packages. A blue callout box with the text 'Pilih Log Out' points to the 'LOGOUT' button.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap	Cetak Dokumen
5163999	Paket Penunjukan gabungan <b>e-Penunjukan Langsung</b> <b>spse 4</b>	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
5112999	Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan <b>e-Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b>	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4914999	Pengembangan Aplikasi Sintag Corporate Rate, Outsourcing Dokter Umum <b>e-Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b>	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4899999	Tenaga Pendukung Legal Drafter Kegiatan Kajian Badan Usaha dan Keadaan Khusus D.I.2 <b>e-Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b>	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak

Gambar 144. Halaman Beranda PPK - Logout